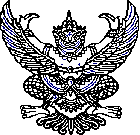
** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **วิทยาลัยเทคนิคเลย**

**ที่** **วันที่...................................................**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ประจำปีงบประมาณ 2556

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ด้วยแผนกวิชา....................................................................................วิทยาลัยเทคนิคเลย

ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR ) ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นที่เรียบร้อย จึงขออนุญาตจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR เพื่อให้งานประกันคุณภาพฯ ตรวจและดำเนิน

การนำลงสู่การปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(........................................................)

งานประกันฯแผนกวิชา.......................

ลงชื่อ

(...................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา........................

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายเกียรติศักดิ์ สุขทองสา) (นายกุล อักษรนู)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ

(นายทรงเดช หล้าพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

**ตัวบ่งชี้รายบุคคล**

* 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

**(เฉพาะครูที่ปรึกษา ปวช.3, ปวส.2 ปีการศึกษา 2555)**

2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน

**(เฉพาะครูที่สอนวิชาโครงงาน)**

5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยครู

**(วิจัยครูภาคเรียนละ 1 เล่ม รวมวิจัย 2 เล่ม)**

**ตัวบ่งชี้ของแผนก**

* 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขั้นไป

1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง **(ยกเว้นแผนกวิชาสามัญฯ, แผนกเทคนิคพื้นฐาน)**

2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน

5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของครู

8.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ **(เฉพาะแผนกที่เปิดระยะสั้น)**

8.3 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา **(เฉพาะแผนกที่เปิดระยะสั้น)**

8.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น **(เฉพาะแผนกที่เปิดระยะสั้น)**

8.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลการฝึกอบรม 2.00 ขึ้นไป **(เฉพาะแผนกที่เปิดระยะสั้น)**

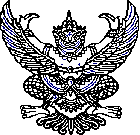
8.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า **(เฉพาะแผนกที่เปิดระยะสั้น)**

8.10 ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์

**(เฉพาะแผนกที่เปิดระยะสั้น)**

**กำหนดส่ง SSR รายบุคคล พร้อมวิจัย 2 เล่ม และ SAR แผนก/งาน**

**ภายในวันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2557 ณ. ห้องประกันคุณภาพฯ**

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานประกันคุณภาพการศึกษา **วิทยาลัยเทคนิคเลย**

**ที่** **วันที่** ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

**เรื่อง** ขออนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพ ฯ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ตามที่ นางกาญจนา ตรีชาลี เจ้าหน้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขออนุญาตลาออกเนื่องจาก ได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่จากสำนักงานควบคุมความประพฤติ จังหวัดเลยและได้ลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตามความละเอียดที่ทราบแล้วนั้น

ในห้วงนี้ เป็นห้วงเวลาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของทุกงาน ทุกแผนกวิชาเพื่อรวบรวมเป็น รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวต้องมีเจ้าหน้าที่ในการประสานแจ้งข่าวสาร แจกเอกสาร รับ-ส่ง เอกสารพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อดำเนินการสรุปผลเป็นรูปเล่ม จึงต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันงานประกันคุณภาพมีเพียงหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่เป็นครูผู้สอนซึ่งในขณะนี้มีภาระหน้าที่ในการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้และส่งผลดีต่อสถานศึกษา**งานประกันคุณภาพจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากวิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการจัดหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง**เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. ให้ความอนุเคราะห์
3. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายเกียรติศักดิ์ สุขทองสา)

หัวหน้างานประกันคุณภาพการเรียนการสอน