



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเลย  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น จากการประเมินผลการทดสอบความรู้ความสามารถของผู้สมัคร มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพนิดา ครุพันธ์	ผ่าน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒	นางสาวธัญริช วังหอม	ผ่าน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๓	นางสาวชลกนก มาศิริ	สำรองอันดับ ๑	
๔	นางสาวชนัญธิดา สอนสุภาพ	สำรองอันดับ ๒	
๕	นางสาวธิดิมา แสงสว่าง	สำรองอันดับ ๓	
๖	นางสาววนิดา จันจตุ	สำรองอันดับ ๔	
๗	นางสาวกนกภรณ์ ชัยชนะ	สำรองอันดับ ๕	
๘	นางสาวพิชญากัณฑ์ เสนาผดุง	สำรองอันดับ ๖	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อที่มีผลการสอบผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และทำสัญญาจ้างการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคเลย พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศและเริ่มปฏิบัติงานในวันเดียวกัน หากไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และเรียกอันดับถัดไปทันที สำหรับผู้มีรายชื่อสอบผ่านอันดับสำรอง วิทยาลัยเทคนิคเลยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภกฤต แกมนิรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

บัญชีแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเลย  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

---

**หลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว ดังนี้**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม.<br>โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
- (สำเนาหลักฐานให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)
-