



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเลย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับแก้ไข)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเลย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) โดยจ้างด้วยเงินงบประมาณและหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร และค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศหญิงหรือชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ ใบบนผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (สำหรับเพศชาย)

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๒ เป็นผู้มิอัยาศัยและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี อุทิศตน เสียสละ เพื่อผลประโยชน์และบังเกิดผลดีต่องานราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานทะเบียน

๓.๑.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓.๒.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) และสำเนาใบประกาศนียบัตรที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เฉพาะเจ้าหน้าที่ธุรการ)

จากผู้มีอำนาจอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสด.๘ ใบ สด.๙ หรือ ใบ สด.๔๓ (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๘ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

๕. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑ วิทยาลัยเทคนิคเลย เลขที่ ๒๗๒ ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย โทร. ๐๔๒ - ๘๑๑๕๙๑ ต่อ ๑๐๖ หรือ www.loeitech.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ การทดสอบ จะแบ่งการทดสอบเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

ประกอบไปด้วย

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน
- เหตุการณ์ปัจจุบัน

ครั้งที่ ๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)

- ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติหนังสือราชการ การส่งจดหมายทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงานเบื้องต้น

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบครั้งที่ ๓ จะต้องเป็นผู้มีคะแนนการทดสอบ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยฯ จะประกาศผลภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.) วันเดียวกัน

ครั้งที่ ๓ การสัมภาษณ์ (เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ผู้ที่ผ่านการทดสอบ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ - ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๗. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- สอบคัดเลือกใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- สถานที่สอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคเลย

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- ประกาศผลการสอบคัดเลือกใน วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทาง www.Loitech.ac.th และ เพจ facebook วิทยาลัยเทคนิคเลย <https://www.facebook.com/www.Loitech.ac.th>

๙. การรายงานตัว

- ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑ วิทยาลัยเทคนิคเลย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศุภกฤต แกมนิรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย