



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569



งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วิทยาลัยเทคนิคเลย อาชีวศึกษาจังหวัดเลย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลย

ที่ ตป/๐๐๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ด้วย งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร อันนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ภาพลักษณ์ที่ดี และการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ในการนี้ งานติดตามฯ ขออนุญาตดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมผิขุนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณา
๒. อนุญาตดำเนินโครงการ
๓. เห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ

ว่าที่ร.ต.

(ปริญญ์ ปัญญาศรี)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

เรียน ผอ. ญ. เลว.

- เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง



(นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๓ เม.ย. ๖๙

ลงชื่อ

(นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๓ เม.ย. ๖๙

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ความสัมพันธ์หรือความสอดคล้องกับงานอื่น

2.1 ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง () โครงการเดี่ยว (/) โครงการใหม่

2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา / ประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่.....1.3..... ตัวชี้วัดที่..... ภาระกิจ.....

มาตรฐานที่2..... ประเด็นที่.....2.3..... ตัวชี้วัดที่..... ภาระกิจ.....

2.3 มาตรฐาน สมศ.รอบห้า กลุ่มตัวชี้วัด.....1.3,2.3.....ภาระกิจ.....

2.4 สอดคล้องสถานศึกษาพระราชทานด้านที่.....3.....

2.5 ตรงตามแผนพัฒนาสถานศึกษาพันธกิจที่.....1,2.....ยุทธศาสตร์ที่.....

2.6 อื่น ๆ ยุทธศาสตร์ สอศ. ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการ

ของตลาดแรงงาน, นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 AGENDA) นโยบายการพัฒนาข้อที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา และนโยบายการพัฒนาข้อที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3. แผนก / งานที่รับผิดชอบ

3.1 งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

3.2 ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 31 กรกฎาคม 2569

5. หลักการและเหตุผล

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศ สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการหล่อหลอมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้เรียนอาชีวศึกษามีโอกาสที่ต้องออกไปฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ และประกอบอาชีพในสถานประกอบการและชุมชน การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาในการต่อต้านการทุจริตผ่านมาตรการและเครื่องมือที่สามารถตรวจสอบได้ และการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในระดับสถานศึกษาและระดับพื้นที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร อันนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ภาพลักษณ์ที่ดี และการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน วิทยาลัยเทคนิคเลย จึงได้สนองนโยบายและสานต่อโครงการดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

6.2 เพื่อส่งเสริมให้ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดสำนึกและมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ

6.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

6.4 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลย จำนวน 100 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลย จำนวน 20 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในความซื่อสัตย์ โปร่งใส

7.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

8. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการและสถานที่

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ขั้นเตรียม (Planning:P) 8.1.1 สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการ 8.1.2 ตรวจสอบราคา	เมษายน 2569	วิทยาลัยเทคนิคเลย	งานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
8.2 ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ (Doing:D) 8.2.1 เสนอโครงการ 8.2.2 ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2569	วิทยาลัยเทคนิคเลย	งานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
8.2 ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking:C) 8.3.1 ติดตามการจัดซื้อ 8.3.2 ติดตามการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2569	ห้องประชุมฝิ่นน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย	งานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
8.4 ขั้นประเมินผล (Act:A) 8.4.1 สังเกต 8.4.2 สอบถาม 8.4.3 สัมภาษณ์	พฤษภาคม 2569	ห้องประชุมฝิ่นน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย	งานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

(หมายเหตุ : การเขียนทุกขั้นตอนให้เขียนเป็นรายข้อ ชัดเจน สามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม)

9. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่าย (/) งบม.20,000.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน บาท () อื่น ๆบาท

รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค่าอาหารว่าง (120คนx30บาทx2มื้อ)	120	30	7,200
2	ค่าอาหารกลางวัน ((120คนx60บาทx1มื้อ)	120	60	7,200
3	ค่าวิทยากร จาก ปปช. (1คนx600บาทx6ชม.)	1	600	3,600
4	เอกสารประกอบการอบรม	40 ชุด	50	2,000
รวม				20,000
ตัวอักษร(สองหมื่นบาทถ้วน)				

(หมายเหตุ : ถ้ามีรายการมากกว่าในตารางที่กำหนดไว้ให้นำไปแสดงไว้แนบท้ายโครงการทุกรายการ)

10. ความสอดคล้อง

☐ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ

☐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเลย ข้อ

☐ ยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคเลย ข้อ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลทางตรง

11.1.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

11.1.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

11.1.3 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสตรวจสอบได้

11.2 ผลทางอ้อม

11.2.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน

11.2.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

ว่าที่ร.ต.ผู้เสนอโครงการ
(ปริญญา ปัญญาศรี)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเชาวลิต ราชแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบของผู้บริหาร



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต แกมนิรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ลงชื่อ

(นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเลย

ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ดำเนินงานจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร อันนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ภาพลักษณ์ที่ดี และการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งบุคลากร ผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานทุกด้าน วินิจฉัยสั่งการ หาแนวทางแก้ไข ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานและการประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นายศุภกฤต	แกมนิรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์	ป้อมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. นายพลสิทธิ์	เชื้อเหรียญทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. นายจิริทีปต์	ณ ลำปาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวชนากานต์	วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๖. ว่าที่ร.ต.ปริญญา	ปัญญาศรี	หัวหน้างานติดตามฯ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ วางแผน ขั้นตอน จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้สำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนากานต์	วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายสาคร	ชาวกา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๓. นายกรรภ	พร้อมจะบก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๔. นายสมยศ	ประถามัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๕. นายสมหมาย	นรนิติไธสง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๖. นางสาวรุจิรา	พุทธดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๗. นางสาวพนาวัลย์	ผลสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๘. นายพิริยากร	จรรยาภรรมัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๙. นายศรัณย์	นครไพร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวมฤดี	คอนมะลา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติศักดิ์	วีระคุณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ

/๑๒. นายพีรพงษ์...

๑๒. นายพิรพงษ์	อ้วนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรรณนิภา	บุญธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกุสุมา	ชาธรรมมา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๑๕. นายอนุสรณ์	บุตตา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร.ต.ปริญญา	ปัญญาศรี	หัวหน้างานติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางโชติกา	มาศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานติดตามฯ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ ให้เป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

๑. นายพลสิทธิ์	เชื้อเหรียญทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริพร	หอมพรมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์	นนทจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์	ศรีนวลอ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบัญชี	กรรมการ
๖. นายกรรค์	พร้อมจะบก	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมลฤดี	คอนมะลา	หัวหน้างานงานบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

๑. นายพลสิทธิ์	เชื้อเหรียญทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพงษ์	ปาภา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางศุภลียา	ชัยพร	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ	กรรมการ
๔. น.ส.ปริญญาพัชญ์	อ้วนศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ	กรรมการ
๕. น.ส.สุกัลยา	นามราชา	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ	กรรมการ
๖. นายขวัญชัย	เนตรแสงศรี	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ-พิธีกร

มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการ และทำหน้าที่พิธีกร ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนากานต์	วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายตะวัน	ทองแสนไกร	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๓. นายวิโรจน์	ยาบุษดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. นายณัฐพงศ์	สาระพันธ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๕. นางสาวปรางทิพย์	บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๖. นางสาวธัญลักษณ์	อาจสุนทร	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๗. นางสาวนงศันภา	แต่นหนองฮี	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๘. นายศรัณย์	นครไพร	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวรัตนาวรรณ	ศรีวัดทานัง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม ชา กาแฟ อาหารว่างรับรองผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นต้น ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนากานต์	วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
-------------------	---------	---------------------------------------	---------------

๒. นายอนุสรณ์	บุตดา	ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามฯ	กรรมการ
๓. นางโชติกา	มาศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานติดตามฯ	กรรมการ
๔. นางณปภัช	คตธมาตย์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมธุรกิจฯ	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนพรพรรณ	ศรีวิฑานัง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ	ทองเพ็ชร	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๗. นางสาวสวภัทร	จันทร์สว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรฯ	กรรมการ
๘. นางสุกัญญา	มีด้วง	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรฯ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอรุณภรณ์	เพี้ยชัย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรฯ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จัดดอกไม้ประดับ ตกแต่งสถานที่ จัดเวที ป้ายหน้าเวที เป็นต้น โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. นายพลสิทธิ์	เชื้อเหรียญทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. นายประทีป	อินทจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓. นายนาวัน	ใหม่คามิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นายมานะศักดิ์	โคตรธนู	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง แม่บ้าน		วิทยาลัยเทคนิคเลย	กรรมการ
๖. นายสุวัฒน์	พรอินทร์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายพิเชกณ์	แก้วยนต์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๘. คณะกรรมการฝ่าย สื่อ เสียง

มีหน้าที่ จัดไฟฟ้าประดับแต่งบริเวณที่จัดงาน จัดเครื่องเสียง และอุปกรณ์ประกอบให้เพียงพอกับการใช้งาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต. ชัชวาลย์	ป้อมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธนา	นารายณะคามิน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓. นายกัมปนาท	ศรัทธาสุข	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์	แก้วศิริ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๕. นายอรรถชัย	เกิดกันชีพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๖. นายณภัทรพงศ์	บุญโสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์	กอสรีรมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๘. นายจิตภาณุ	นาคเสน	หัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเอกพันธ์	พันธะสุมา	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการฯ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

มีหน้าที่ บันทึกภาพพิธีเปิด-ปิด และภาพระหว่างการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนากานต์	วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายพุทธคุณ	อ่อนสะอาด	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๓. นายปิยศักดิ์	สุขทองสา	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. นายศรัณย์	นครไพร	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวรัตนพรพรรณ	ศรีวิฑานัง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยฯ

/๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร...

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายกรรัก	พร้อมจะบก	กรรมการ
๓. นางสาวสุนันท์ กอศรีรัมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. นายพุทศคุณ อ่อนสะอาด	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๕. นายเอกพันธ์ พันระสุมา	เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อสารการเรียนรู้การสอน	กรรมการ
๖. นางณุกานดา จันทะพอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๗. นางโชติกา มาศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานติดตามฯ	กรรมการ
๘. นางณปักษ์ คตธมาตย์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมธุรกิจฯ	กรรมการ
๙. นางสาวเพ็ญภา พลเตมา	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวการดา สวนไผ่	เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย	กรรมการ
๑๑. นายศรัณย์ นครไพร	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวรัตนพรพรรณ ศรีวัดทานัง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

มีหน้าที่ วิจัยและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร.ท.มณฑล ษาปะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๓. นายบุญมี จันปัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๔. นายพีระพงษ์ อ้วนศิริ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๕. นายตะวัน ทองแสนไกร	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวรัตนพรพรรณ ศรีวัดทานัง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย



กำหนดการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. - พิธีเปิดโครงการ
- นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - นายศุภกฤต แกมนิรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย กล่าวเปิดโครงการ
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - การบรรยายโดยวิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดเลย
- การบรรยาย หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล : หัวใจของสถานศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑”
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเชิงปฏิบัติการ “เรียนรู้คุณธรรมผ่านเหตุการณ์จำลอง”
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น. - ทำแบบฝึกหัดเพื่อประเมินความเข้าใจ
- ๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น. - การบรรยายเชิงปฏิบัติการ “การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอน”
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๓๐ น. - บรรยายในหัวข้อ “แผนปฏิบัติการด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา”
- ๑๕.๓๐ – ๑๕.๕๐ น. - สรุปผลการอบรม นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น
- ๑๕.๕๐ – ๑๖.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตร/ปิดโครงการ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายชุดสุภาพเสื้อสีขาว/กางเกง – กระโปรงสีดำ



ที่ ศธ ๐๖๒๔.๖ / ๘๔๕

วิทยาลัยเทคนิคเลย
ถนนเจริญรัฐ อ.เมือง
จ.เลย ๔๒๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตครุฑวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคเลย กำหนดจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร อันนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ภาพลักษณ์ที่ดี และการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ในการนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคเลย จึงขออนุญาตวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย ในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ตามวัน/เวลา ดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ ๐-๔๒๘๑-๑๕๕๑ ต่อ ๑๑๘

โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๕๖๘

http: www.loeitech.ac.th

email loeitech@mail.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ปช ๐๐๔๘ (ลย)/๐๑๔๐

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย
เลขที่ ๒๒/๙ ถนนชุมสาย
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเลย ที่ ศธ ๐๖๒๔.๖/ ๘๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมผิขุนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย เวลา ๐๘.๐๐ น. นั้น

ในการนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะส่ง นายมงคล ศรีศักดิ์ และนายพงศธร ยศตื้อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมบูรณ์ หัสตม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๔ ๔๕๕๒ - ๓

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”



คำกล่าวเปิดงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมผิขุนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

เรียน ท่านวิทยากร คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา
ทุกท่าน

ดิฉัน มีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานเปิด
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ในครั้งนี้

ในปัจจุบัน การพัฒนาประเทศมิได้มุ่งเน้นเพียงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือ
เทคโนโลยีเท่านั้น แต่ยังต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
มีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้
อย่างมีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ การจัดโครงการนี้ถือเป็นกิจกรรมที่มี
คุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้เรียนและบุคลากร
ทางการศึกษา ให้ตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้อง ความโปร่งใส และความ
รับผิดชอบต่อสังคม

ดิฉัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านจะได้นำความรู้และ
ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉัน ขอเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขอให้การจัด
งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



คำกล่าวรายงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย ประธานในพิธีที่เคารพอย่างสูง ท่านวิทยากร คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

กระผม นายเชาวลิต ราชแก้ว หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคเลย ในนามตัวแทนคณะกรรมการดำเนินงานขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการในวันนี้

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นในครั้งนี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

การอบรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี ได้กล่าวเปิดโครงการ และให้แนวทางการดำเนินงานต่อไป

ขอเรียนเชิญครับ

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยเทคนิคเลย

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

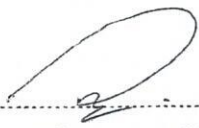
ข้าพเจ้า นายพงษ์ธร ยนต์

อยู่บ้านเลขที่ 108/2 หมู่ที่ 1

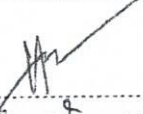
ถนน ตำบล ตันธงชัย อำเภอ เมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคเลย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 600 บาท x 6 ชม.)	3,600
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามพันหก ร้อย บาทถ้วน)	3,600

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
(นายพงษ์ธร ยนต์)

จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ ได้จ่ายให้แก่ผู้รับ รับไปแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ว่าที่ร.ต.  ผู้จ่ายเงิน
(ปรีณัฐก์ ยนต์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5299 00987 11 3
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พงศธร ยศดีอ



Name Mr. Pongsaton

Last name Yodtue

เกิดวันที่ 27 มี.ค. 2542

Date of Birth 27 Mar. 1999

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 108/2 หมู่ที่ 1 ต.ต้นธงชัย อ.เมืองลำปาง

จ.ลำปาง

28 มี.ค. 2562

วันออกบัตร

28 Aug. 2019

Date of issue

ร้อยตำรวจตรี (อาทิตย บุญอยู่โชติ) เจ้าพนักงานสอบสวน

28 มี.ค. 2571

วันบัตรหมดอายุ

28 Mar. 2028

Date of expiry



5201-03-08280927

สำเนาบัตรประชาชน
นางณงศธร
พ.ศ. ๒๕๖๒

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยเทคนิคเลย

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นาง นุณี ชุมแรงทวี อยู่บ้านเลขที่ 113/1 หมู่ที่
ถนน เลย - เชียงวาน ตำบล กุดม่อง อำเภอ เมืองเลย จังหวัด เลย
ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคเลย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	7,200
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	7,200

(ลงชื่อ) นุณี ชุมแรงทวี ผู้รับเงิน
(นาง นุณี ชุมแรงทวี)

จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ ได้จ่ายให้แก่ผู้รับ รับไปแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ว่าที่ร.ต. ปรียา วัฒนศิริ ผู้จ่ายเงิน
(ว่าที่ร.ต. ปรียา วัฒนศิริ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card	
เลขประจำตัวประชาชน	3 4299 00152 21 3
ชื่อตัวและชื่อสกุล	นาง หนนี ชุมแวงวาปี
ชื่อ	Mrs. Noonie
นามสกุล	Chumvangvapee
เกิดวันที่	4 พ.ย. 2500
Date of Birth	4 Nov. 1957
ศาสนา	พุทธ
ที่อยู่	113/1 ถ.เลย-เขียงคาน ต.กุดป่อง
อ.เมืองเลย จ.เลย	
11 พ.ย. 2565	
วันออกบัตร	
13 Nov. 2021	
Date of Expiry	
ภาพถ่าย	
4299-03-11111131	

นาง หนนี ชุมแวงวาปี
(นาง หนนี ชุมแวงวาปี)

ใบสำคัญรับเงิน

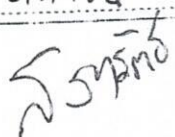
ที่ วิทยาลัยเทคนิคเลย

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

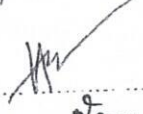
ข้าพเจ้า นางสาววิมลรัตน์ ม่วงศรีจันทร์ อยู่บ้านเลขที่ 100/24 หมู่ที่ 7

ถนน ตำบล นาอาน อำเภอ เมืองเลย จังหวัด เลย
ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคเลย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่าง (120 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)	7,200
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	7,200

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
(นางสาววิมลรัตน์ ม่วงศรีจันทร์)

จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ ได้จ่ายให้แก่ผู้รับ รับไปแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน
(นางสาว วิมลรัตน์ ม่วงศรีจันทร์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1024 00135 15 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สุภารัตน์ ม่วงศรีจันทร์
Name Mrs. Suparat
Last name Muangsrijan
เกิดวันที่ 19 มิ.ย. 2521
Date of Birth 19 Jun. 1978
ศาสนา พุทธ

เลข 100/24 หมู่ที่ 7 ต.นาอาน
อ.เมืองเลย จ.เลย
10 มิ.ย. 2555
วันออกบัตร
10 Mar. 2022
Date of Issue

(นางธนพร จงจิระ)
เจ้าพนักงานทะเบียน
19 มิ.ย. 2572
วันหมดอายุ
19 Jun. 2030
Date of Expiry

4201-03-02101330

ศิริกัญญา

นางธนพร

(นางธนพร จงจิระ)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเลย
รับที่ 1427
วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 15:16
เวลา 13.00 น.

ส่วนราชการ

วิทยาลัยเทคนิคเลย

ที่

วันที่

เรื่อง

ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

เนื่องด้วยแผนกวิชา/งาน ติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ฝ่าย

ยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน ๕ ชิ้น

เพื่อใช้ ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน 2,000.00 บาท

(สองพันบาทถ้วน)

ตามใบประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร.ต.

(ปริญญ์ ปัญญาศรี)

ผู้ขอจัดซื้อจัดจ้าง

ตำแหน่ง หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ความเห็นหัวหน้างาน / แผนก พัฒนาฯ ว่าที่ร.ต. (ปริญญ์ ปัญญาศรี) ตำแหน่ง วันที่	ความเห็น รองผู้อำนวยการ ที่เกี่ยวข้อง นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก ลงชื่อ (นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก) รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วันที่
ความเห็นหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและประมาณ () ตามแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ ๒๕๖๖ () เงินบกด. () ค่าหน่วยกิต () ค่าเงินระดมฯ () งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น () งบอุดหนุน () ขั้นพื้นฐาน () เรียนฟรี ๑๕ ปี () อื่นๆ ยอดที่ใช้ 2,000.00 บาท ยอดคงเหลือ ลงชื่อ (นายเชาวลิต ราชแก้ว)	ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน () เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ ลงชื่อ (นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก) วันที่
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (นายศุภกฤต แกมนิรัตน์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย วันที่	

เป็นวัสดุประเภท วัสดุสำนักงาน ใช้ในการราชการของวิทยาลัยฯ ตามรายการดังต่อไปนี้

รวม	1	รายการ เป็นเงิน	2,000.00	บาท (	สองพันบาทถ้วน	)
-----	---	-----------------	----------	-------	---------------	---

ผู้ประสานงานการ

วันที่ 6 พฤษภาคม 2569

๐ งบประมาณงาน

เป็นวัสดุประเภท วัสดุสำนักงาน ใช้ในการราชการของวิทยาลัยฯ ตามรายการดังต่อไปนี้

94.9.69

ผู้ประมาณการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms Of Reference :TOR)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดสำนึกและมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็น
เยาวชนคนดีของชาติ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๑. ผู้ขายต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล มีอาชีพขาย หรือบริการทั่วไป

๒. ผู้ขายต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ขายต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รูปแบบคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	
๑	เอกสารประกอบการอบรม (ต่างเอกสาร)	๔๐	ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๖. ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

ลงชื่อ.....

รายงานผลโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเลย
รับที่ 1975
วันที่ 15 มิถุนายน 2564
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม ฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคเลย

ที่ วจ ๐๐๘/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผล อภิปรายผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ตามที่ งานส่งเสริมวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้อภิปรายผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนั้น งานส่งเสริมวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงขอรายงานการอภิปรายผลแบบสอบถาม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้าย ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายตะวัน ทองแสนไกร)

หัวหน้างานส่งเสริมวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน เรนอ.ศอ. อท. ๒๖

- เพื่อโปรดทราบ
- แผนโครงการเป็นไปตามที่เสนอแนบไป

(นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๕ มิ.ย. ๖๔

ทศป

ลงชื่อ

(นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

๑๕ มิ.ย. ๖๔

ผลการติดตามประเมินผล

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ระยะเวลาดำเนินงาน 14 พฤษภาคม 2569

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ซึ่งประกอบไปด้วยประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ในการทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 คณะผู้ศึกษาใช้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับจัดทำ ครั้งนี้ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ ทำการวิจัยโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อให้ผลของการวิจัยสามารถสรุปผลได้อย่างสอดคล้องกับความเป็นจริง คณะผู้ศึกษาใช้กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

3.1.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อตอบแบบสอบถาม จำนวน 140 คน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ ใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยในเชิงปริมาณ คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 แบบสอบถาม มีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1.1 ลักษณะของเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่คณะผู้ศึกษาสร้างขึ้น เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งจำแนก เป็น 3 ตอน ดังนี้

1) ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับข้อมูลสภาพทั่วไปสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เป็นต้น โดยเป็นข้อคำถามปลายปิดให้เลือก 3 ข้อ

2) ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการแสดงความพึงพอใจต่อโครงการ ซึ่งจำแนกเป็น 10 ข้อ

3) ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

4.1.1.2 วิธีการตอบแบบสอบถาม

1) ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในส่วนนี้เป็นคำถามชนิดเลือกตอบ ซึ่งผู้ตอบจะต้องตอบทุกข้อ ข้อละ 1 คำถาม

2) ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในส่วนนี้เป็นคำถามให้เลือกตอบโดยใช้เกณฑ์ มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับของลิเคอร์ท (สุริชา ตีรัตน์, 2550:63)

(1) เกณฑ์การให้คะแนน

เป็นจริงมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
เป็นจริงมาก	ให้	4	คะแนน
เป็นจริงบางส่วน	ให้	3	คะแนน
เป็นจริงน้อยมาก	ให้	2	คะแนน
เป็นจริงน้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

(2) การแปลผลความหมายของคะแนน

สำหรับการวิเคราะห์ ประเมินผลการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านการแปลผลความหมายของคะแนนในภาพรวม โดยการรวมคะแนนทั้งหมดและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในส่วนของการวิเคราะห์การแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ รวมคะแนนในข้อนั้นแล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลของ จอห์น ดับเบิลยู เบส (John W. Best, 1970: 180-190) อ้างถึงใน สุมาลี ศรีพุทธรินทร์, 2540:69)

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.50 – 5.00	หมายถึง	การจัดกิจกรรม	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.50 – 4.49	หมายถึง	การจัดกิจกรรม	ดี
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.50 – 3.49	หมายถึง	การจัดกิจกรรม	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.50 – 2.49	หมายถึง	การจัดกิจกรรม	ต่ำ
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.49	หมายถึง	การจัดกิจกรรม	ต่ำมาก

5. ผลการประเมินโครงการอบรม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สุ่มจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 72 คน ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	41	56.9
	หญิง	31	43.1
	รวม	72	100
การศึกษา			
	ปวส	18	25
	ปริญญาตรี	32	44.4
	ปริญญาโท	22	30.6
	รวม	72	100
สถานะ			
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	25	34.7
	ครูอัตราจ้าง	16	22.2
	พนักงานราชการ	4	5.6
	ข้าราชการครู	27	37.5
	รวม	72	100

จากตารางที่ 1 ผลการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ของผู้เข้าใช้บริการ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 41 คน ร้อยละ 56.9 การศึกษา ส่วนใหญ่ ปริญญาตรี จำนวน 32 คน ร้อยละ 44.4 สถานะ ส่วนใหญ่ ข้าราชการครู จำนวน 27 คน ร้อยละ 37.5

ตอนที่ 2 แบบสอบถามที่ศึกษาได้สร้างขึ้นให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย เพื่อศึกษาการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ในการศึกษาครั้งนี้ได้รวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 72 คน ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างและประชากรของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำแนกตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		ความหมาย
		ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	
1	มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.19	0.959	ดี
2	ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้จัดโครงการ	4.50	0.628	ดีมาก
3	ความเหมาะสมของวัน เวลาในการจัดโครงการ	4.44	0.710	ดี
4	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4.42	0.783	ดี
5	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน	5.00	0.583	ดีมาก
6	เนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสม	4.43	0.728	ดี
7	เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	4.33	0.904	ดี
8	วิทยากรมีความรอบรู้และความสามารถเหมาะสมในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบเพียงใด	4.56	0.603	ดีมาก
9	ความร่วมมือในการดำเนินการอบรมของระหว่างผู้เข้ารับการอบรมผู้รับผิดชอบโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีมากน้อยเพียงใด	4.47	0.731	ดี
10	ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้	4.46	0.730	ดี
	ค่าเฉลี่ย	4.48	0.735	ดี

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ส่วนรายข้อ พบว่า ความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 วิทยากรมีความรอบรู้และความสามารถเหมาะสมในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบเพียงใด อยู่ในระดับดี อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้จัดโครงการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ความร่วมมือในการดำเนินการอบรมของระหว่างผู้เข้ารับการอบรมผู้รับผิดชอบโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.47 ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ความเหมาะสมของวัน เวลาในการจัดโครงการ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 เนื้อหาของการอบรม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนำหลักธรรม มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ตามลำดับ

5.1 สรุปผล อภิปรายผล

5.1.1 สรุปผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ของผู้เข้าใช้บริการ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 41 คน ร้อยละ 56.9 การศึกษา ส่วนใหญ่ ปริญญาตรี จำนวน 32 คน ร้อยละ 44.4 สถานะ ส่วนใหญ่ ข้าราชการครู จำนวน 27 คน ร้อยละ 37.5

ผลการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ส่วนรายข้อ พบว่า ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 วิทยากรมีความรอบรู้และความสามารถเหมาะสมในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบเพียงใด อยู่ในระดับดี อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้จัดโครงการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ความร่วมมือในการดำเนินการอบรมของระหว่างผู้เข้ารับการอบรมผู้รับผิดชอบ โครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ความพึงพอใจ จากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ความเหมาะสมของวัน เวลาในการ จัดโครงการ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 เนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.33 มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ตามลำดับ คณะครูอาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เป็นเพราะว่า คณะกรรมการ ดำเนินงานมีการวางแผนที่ดี มีการเตรียมความพร้อมเป็นอย่างดี จึงทำให้การจัดทำโครงการบรรลุ เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

GET

FILE='D:\งานวิจัย\spss\2569\อบรม ITA 69.sav'.

DATASET NAME DataSet1 WINDOW=FRONT.

DATASET ACTIVATE DataSet1.

SAVE OUTFILE='D:\งานวิจัย\spss\2569\อบรม ITA 69.sav'

/COMPRESSED.

FREQUENCIES VARIABLES=เพศ การศึกษา สถานะ A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10

/STATISTICS=STDDEV MEAN MEDIAN MODE SUM

/ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

[DataSet1] D:\งานวิจัย\spss\2569\อบรม ITA 69.sav

		Statistics						
		เพศ	การศึกษา	สถานะ	A1	A2	A3	A4
N	Valid	72	72	72	72	72	72	72
	Missing	0	0	0	0	0	0	0
Mean		1.43	3.06	2.46	4.19	4.50	4.44	4.42
Median		1.00	3.00	2.00	4.00	5.00	5.00	5.00
Mode		1	3	4	5	5	5	5
Std. Deviation		.499	.748	1.310	.959	.628	.710	.783
Sum		103	220	177	302	324	320	318

		Statistics					
		A5	A6	A7	A8	A9	A10
N	Valid	72	72	72	72	72	72
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		4.53	4.43	4.33	4.56	4.47	4.46
Median		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Mode		5	5	5	5	5	5
Std. Deviation		.581	.728	.904	.603	.731	.730
Sum		326	319	312	328	322	321

Frequency Table

		เพศ			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	41	56.9	56.9	56.9
	หญิง	31	43.1	43.1	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

การศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปาส	18	25.0	25.0	25.0
	ปริญญาตรี	32	44.4	44.4	69.4
	ปริญญาโท	22	30.6	30.6	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

สถานะ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	เจ้าหน้าที่ธุรการ	25	34.7	34.7	34.7
	ครูอัตราจ้าง	16	22.2	22.2	56.9
	พนักงานราชการ	4	5.6	5.6	62.5
	ข้าราชการครู	27	37.5	37.5	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	lowest	1	1.4	1.4	1.4
	low	3	4.2	4.2	5.6
	Fair	12	16.7	16.7	22.2
	high	21	29.2	29.2	51.4
	highest	35	48.6	48.6	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Fair	5	6.9	6.9	6.9
	high	26	36.1	36.1	43.1
	highest	41	56.9	56.9	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	lowest	1	1.4	1.4	1.4
	Fair	3	4.2	4.2	5.6
	hight	30	41.7	41.7	47.2
	hightest	38	52.8	52.8	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	lowest	1	1.4	1.4	1.4
	low	1	1.4	1.4	2.8
	Fair	4	5.6	5.6	8.3
	hight	27	37.5	37.5	45.8
	hightest	39	54.2	54.2	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Fair	3	4.2	4.2	4.2
	hight	28	38.9	38.9	43.1
	hightest	41	56.9	56.9	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	low	2	2.8	2.8	2.8
	Fair	4	5.6	5.6	8.3
	hight	27	37.5	37.5	45.8
	hightest	39	54.2	54.2	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	lowest	2	2.8	2.8	2.8
	low	2	2.8	2.8	5.6
	Fair	3	4.2	4.2	9.7
	hight	28	38.9	38.9	48.6
	hightest	37	51.4	51.4	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Fair	4	5.6	5.6	5.6
	hight	24	33.3	33.3	38.9
	hightest	44	61.1	61.1	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	low	1	1.4	1.4	1.4
	Fair	7	9.7	9.7	11.1
	hight	21	29.2	29.2	40.3
	hightest	43	59.7	59.7	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

A10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	low	1	1.4	1.4	1.4
	Fair	7	9.7	9.7	11.1
	hight	22	30.6	30.6	41.7
	hightest	42	58.3	58.3	100.0
	Total	72	100.0	100.0	

**เอกสารประกอบ
การบรรยาย**



ความประพฤติชั่ว

ไม่ซื่อสัตย์

สินบน

โกง

ฮั้ว

คดโกง

การทุจริต?

ความหมายตามพจนานุกรม: ความต่างของคำศัพท์ที่คุ้นเคย

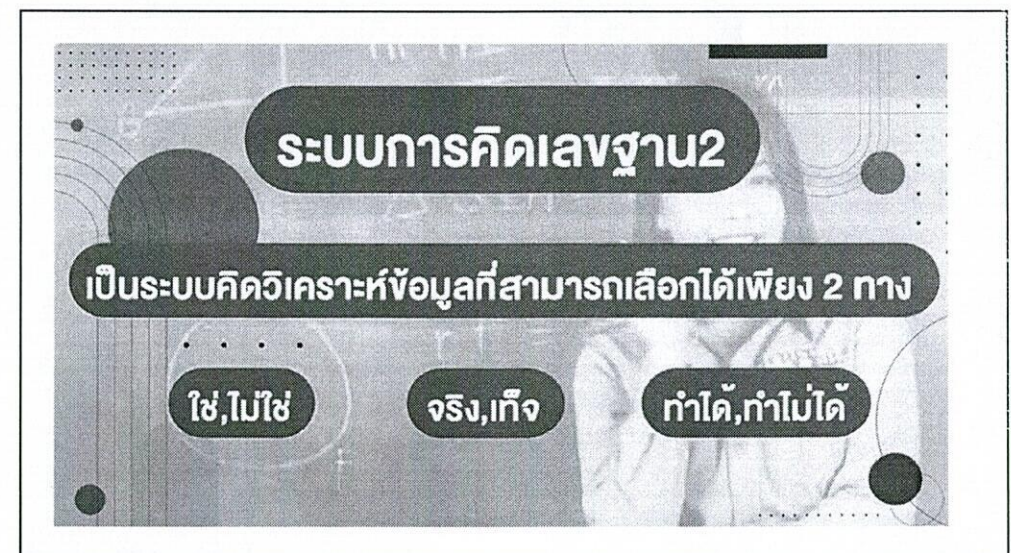
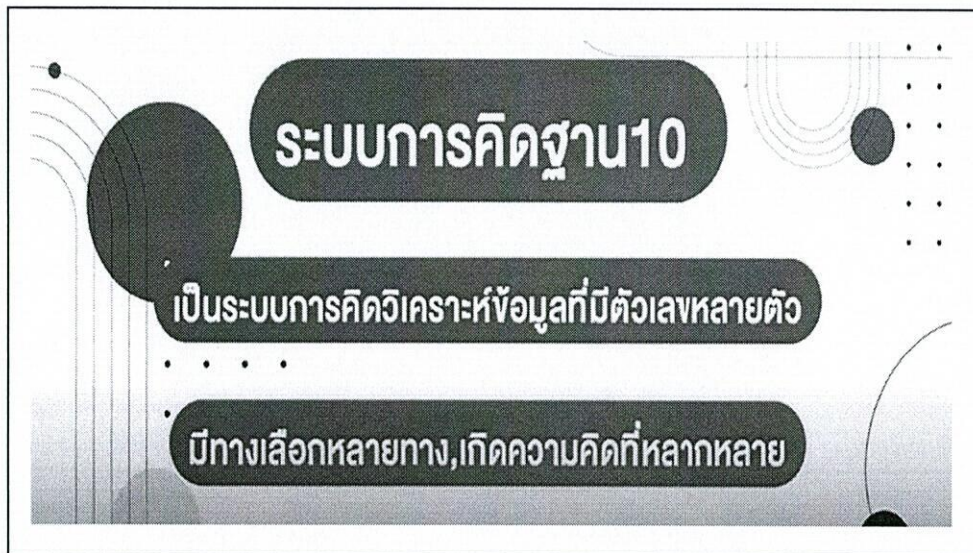
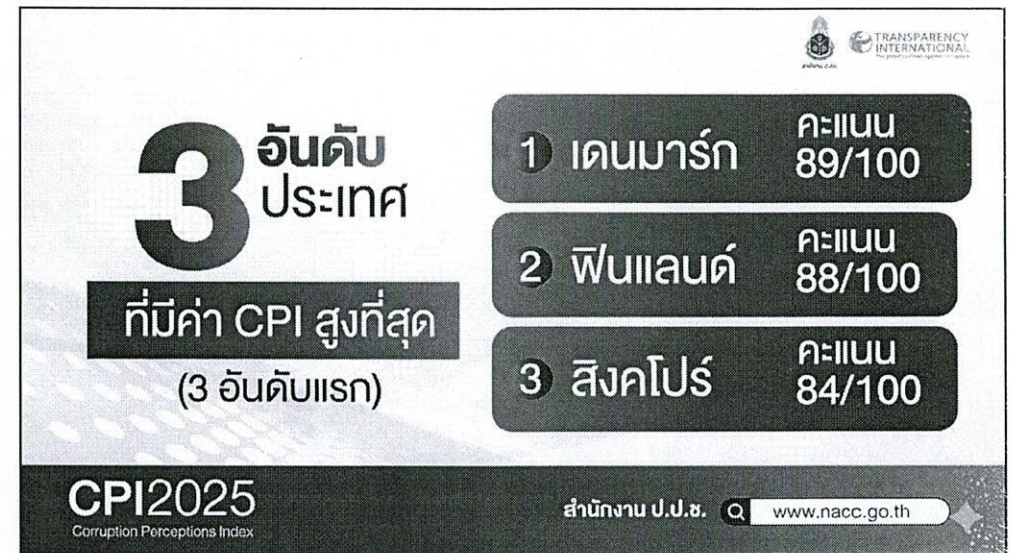
การทุจริต	การจู่ราษฎร์บังหลวง	คอร์รัปชัน (Corruption)
Definition: ความประพฤติชั่ว, โกง, คดโกง	Definition: "จ้อ" (โกงประชาชน) + "บัง" (เบียดบังเงินรัฐ/ไม่ส่งหลวง)	Definition: พฤติกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์และผิดกฎหมายโดยผู้ใช้อำนาจ
Target/Scope: กว้างที่สุด ครอบคลุมถึงบุคคลทั่วไปและเจ้าหน้าที่รัฐ	Target/Scope: เฉพาะเจาะจงที่ "ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ" หรือนักการเมือง	Target/Scope: คำสาท นึกใช้กับพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

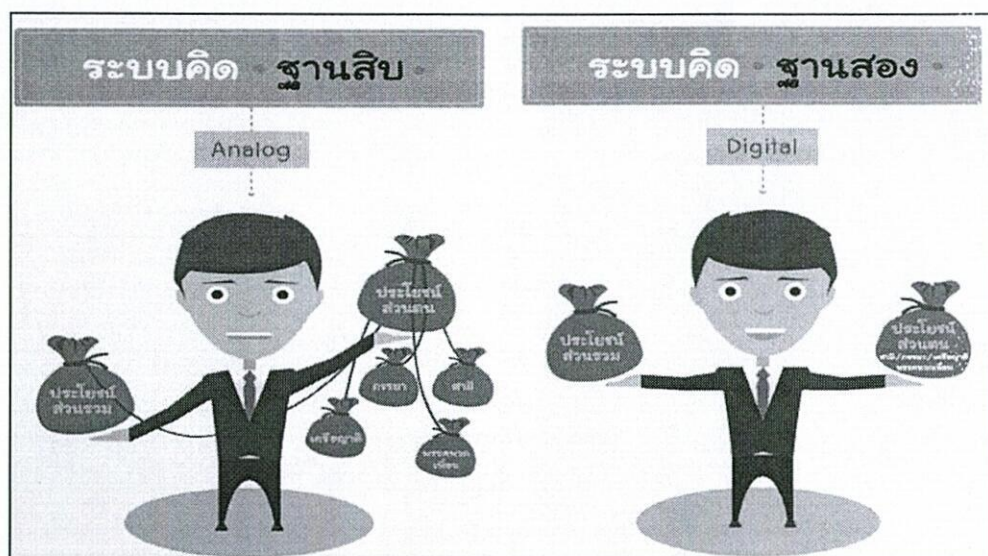
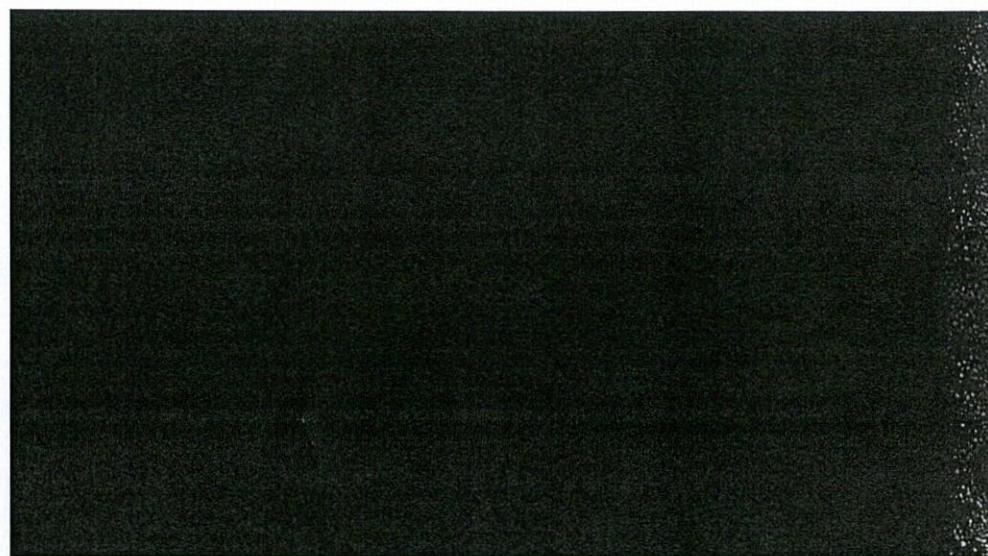
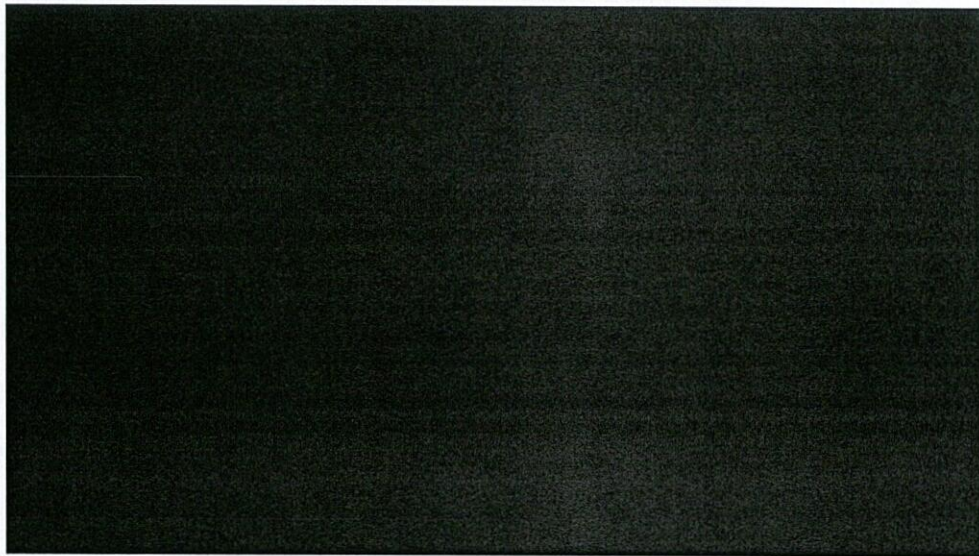
มิติที่ 2: นิยามภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

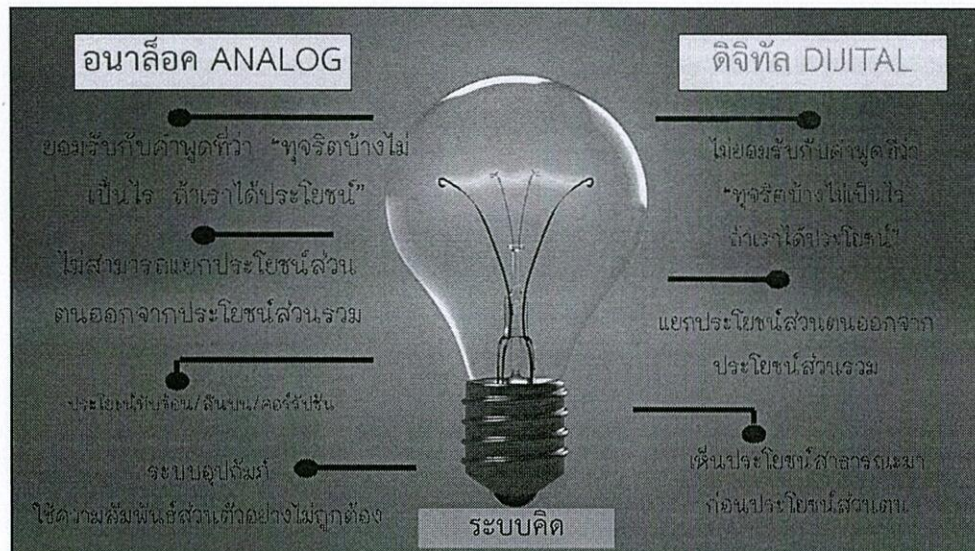
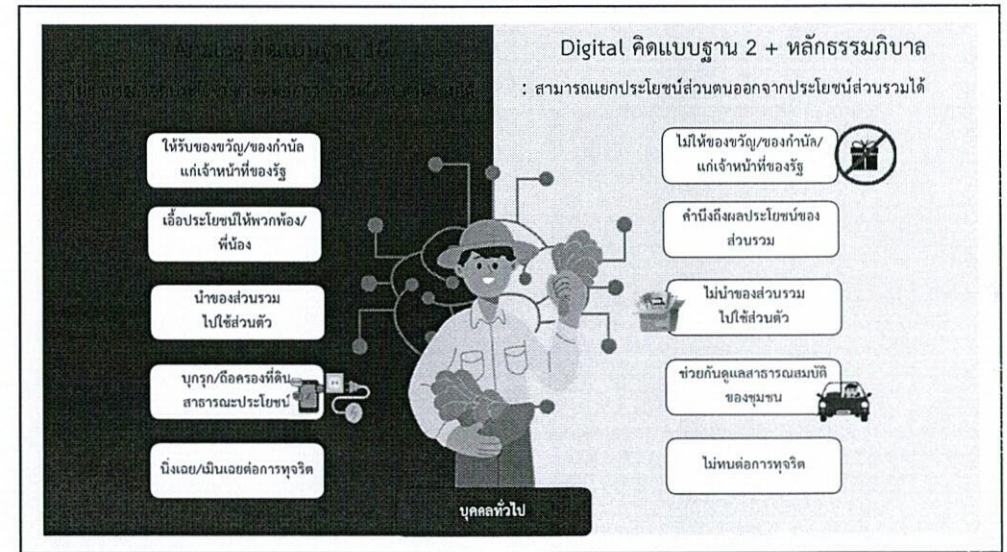
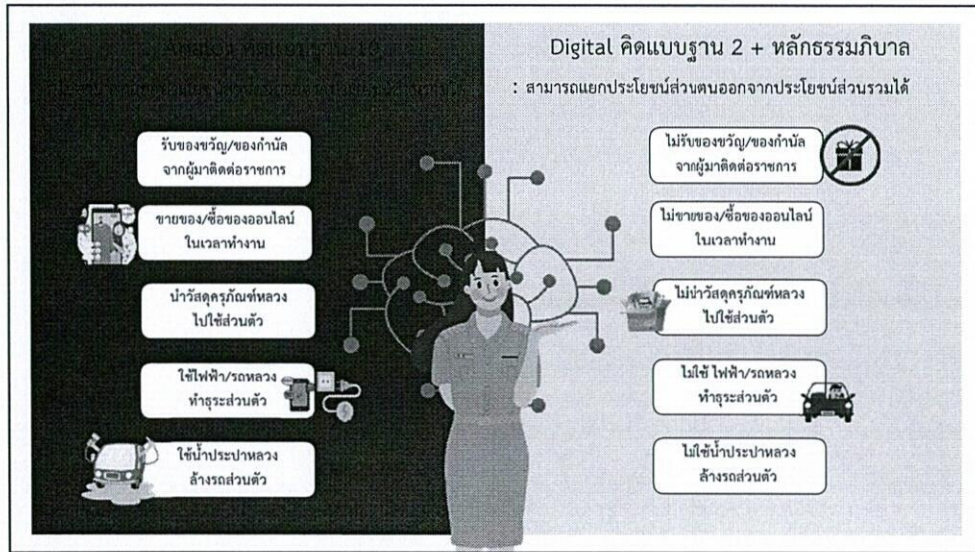
กฎหมายมองที่ 'เจตนา' และ 'การใช้อำนาจ' เป็นหลัก

แหล่งที่มา (Source)	
ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (1)	พ.ร.บ. ป.ป.ช. 2542 มาตรา 4 (ทุจริตต่อหน้าที่)
องค์ประกอบของการกระทำ (The Act)	
แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่
เจตนาและเป้าหมาย (The Intent)	
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น	เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

สรุปตามกฎหมายไทย = ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ หรือใช้อำนาจหน้าที่ + แสวงหาประโยชน์มิควรได้ (ทั้งทรัพย์สินและไม่ใช้ทรัพย์สิน)









ข้อ 1: ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

✓ ควรปฏิบัติ

- แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ
- ปฏิบัติตามหลักศาสนา และเคารพความแตกต่างทางความเชื่อ
- เกิดทุนและร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

✗ ไม่ควรกระทำ

- ไม่ถ้อยคำว่าเป็นไทย
- ไม่ลบหลู่แด่ลัญจนามศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ไม่กระทำการอันเป็นปฏิกิริยาต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยฯ

ข้อ 2: ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย มีความซื่อสัตย์ใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบ และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

✓ ควรปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ ด้วยความจงใจ รักษาประโยชน์ราชการ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการอย่างเคร่งครัด
- รับผิดชอบต่อผู้เรียน ชุมชน และสังคม

✗ ไม่ควรกระทำ

- ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย
- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
- ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ 3: กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ไม่ยอมกระทำการที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาสถานภาพตนเอง ยกย่องคนทำถูก คัดค้านสิ่งผิด และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ

✓ ควรปฏิบัติ

- กล้ารายงาน เปิดเผย หรือนำเสนอเมื่อพบเห็นการกระทำผิด/ทุจริต ต่อผู้บังคับบัญชา
- ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
- ริเริ่มคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อผลลัพธ์ของผู้เรียน

✗ ไม่ควรกระทำ

- ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่เสื่อมเสีย หรือขาดคุณธรรม
- ไม่ปล่อยปละละเลยเมื่อเห็นความเสียหายแก่ทางราชการ
- ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางศีลธรรม หรือละเมิดกฎหมาย

ข้อ 4: มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม



เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่
ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
และประโยชน์ส่วนรวม

✓ ควรปฏิบัติ

- ✓ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกของส่วนรวม
- ✓ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานอย่างชัดเจน
- ✓ ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนชุมชนอย่างเหมาะสม

✗ ไม่ควรกระทำ

- ✗ ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง หรือเครือญาติ
- ✗ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✗ ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

19 NotebookLM

ข้อ 5: มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและการศึกษา



อุทิศตนเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
อย่างมีประสิทธิภาพ คิดถึงความ
คุ้มค่าของทรัพยากรรัฐ และมุ่ง
พัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ

✓ ควรปฏิบัติ

- ✓ ปฏิบัติงานโดยมุ่งเป้าหมายขององค์กรและตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
- ✓ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า
- ✓ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และทำงานเป็นทีม

✗ ไม่ควรกระทำ

- ✗ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
- ✗ ไม่ปิดกั้นการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียนและผู้ร่วมงาน

19 NotebookLM

ข้อ 6: ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม
ปราศจากอคติ ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัว
หรือความแตกต่างทางกายภาพ
และสังคมมาเป็นเครื่องตัดสิน

✓ ควรปฏิบัติ

- ✓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเที่ยงตรง เสมอภาค
- ✓ เคารพความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ และสถานะทางเศรษฐกิจ

✗ ไม่ควรกระทำ

- ✗ ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
- ✗ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือใช้อคติในการประเมินผลและดูแลผู้เรียน

19 NotebookLM

ข้อ 7: ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์



ดำเนินชีวิตด้วยการรักษา
เกียรติศักดิ์ เป็นพลเมืองดี
เคารพกฎหมาย มีวินัย
และภาคภูมิใจในวิชาชีพ

✓ ควรปฏิบัติ

- ✓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้
- ✓ มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- ✓ สืบทอดวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

✗ ไม่ควรกระทำ

- ✗ ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ
- ✗ หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจในบริการของรัฐ
- ✗ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน (ตามกฎหมาย ป.ป.ช.)

19 NotebookLM

	ควรปฏิบัติ
	- ใช้ถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นด้วยความตั้งใจ - คุ้มครองผู้เรียนจากการล้อเลียน การล่วงละเมิด การคำนินย และการเล่นประโยชน
	ไม่ควรกระทำ
	- ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรืออับอายจาก ความแตกต่าง - ไม่ทำความแตกต่างของผู้เรียนมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย - ไม่ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มขู่ รังแก หรือแสดงพฤติกรรมคุกคามทางเพศโดยเด็ดขาด

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง สาธารณะหรือหลังเกษียณ

4. การทำงานพิเศษ

5. การรู้ข้อมูลภายใน

6. การนำข้อมูลไปใช้

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง

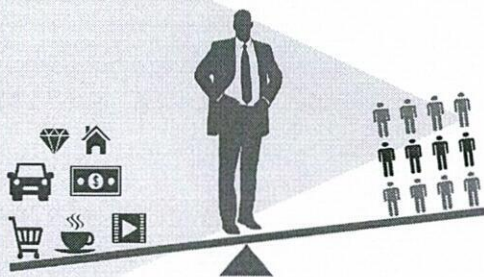
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

10. รูปแบบอื่น ๆ

COI

2



ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการปฏิบัติ
หน้าที่ หรือความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่ของ
รัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ :: คติน้ำมันเขียว ::

ພຸດທະການ

ที่มา...
รัฐบาลมีโครงการ "จำนำ
นำเงินดีเซลให้แก่วัสดุประกอบ
ประมงในน้ำนำเขตต่อเนื่อง
ของราชอาณาจักร"

วัตถุประสงค์

เมื่อใดที่ได้ไปดำเนินกิจกรรมทาง วิชาการ และป้องกัน
และปราบปรามการค้ามนุษย์ด้วย ไม่ให้มีการลักลอบ
จำหน่ายหรือไปดำเนินกสิกรรมเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข:
เมื่อเรือบรรทุกน้ำมันไปต่างประเทศ
ต้องต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานตรวจ
สอบและลงลายมือชื่อรับรอง เพื่อให้
เป็นหลักฐานในการยกเว้นภาษี

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
ผู้ที่มีบำนาญไปขายที่ตลาดหลักทรัพย์ของราชอาณาจักร
จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานตำรวจนำ ตำรวจหญิงมาติดต่อกับการขอของตำรวจนำ

▶ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตำรวจนำหญิงมีป้องกันและปราบปรามการ

กระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นสำคัญ

กองตำรวจน้ำ มีเรือ 2 ลำ ที่ใช้ในการตรวจตราเรือบรรทุกน้ำมัน
ที่ใช้การตรวจวัดความสะอาดของเรือบรรทุกน้ำมันไม่สามารถไปส่งน้ำมัน
ให้ทนายประมงได้ดังที่หวัง

[illegible]

สมาคมการประมง ได้นำเงินไปให้ นาย ก จำนวน 48 ครั้ง รวมเป็นเงิน 3,075,000 บาท เมื่อเกิดเป็นค่าใช้จ้างเหมาบริการสิ่งของของสหกรณ์

นายช. ๔/๖ ถึงกับการของตำรวจป่า ทำเนียบสัตว์ของกรมไปยังสมทบ
การประมง ผลได้ส่งมา ๔/๖ ให้มาฝึกงานตำรวจเดินทางไปที่บะเรอ
บรรณการเป็น

การรับผลประโยชน์ต่างๆ :: คดีน้ำมันเขียว ::

ผลการดำเนินคดี

ศาลมีคำพิพากษา ดังนี้

1. เจ้าพนักงานตำรวจ กองตำรวจนำ มีหน้าที่ไม่ตรวจสอบเรือบรรทุกน้ำมัน ดังนั้น การที่เจ้าพนักงานตำรวจลงเรือบรรทุกน้ำมันไปตรวจค้นจึงไม่ถูกต้องตามกฎหมาย จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นาย ก. จึงไม่มีสิทธิรับเงินค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ประกอบการ
2. การที่ นาย ก. รับเงินแล้วสั่งการให้ตำรวจเดินทางไปกับเรือเมื่อปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบังคับนายชายเป็นค่าเสียหายจึงเป็นความผิดฐานรับสินบนหรือการกระทำความผิดในตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. มี นาย ก. จะอ้างว่าไม่ได้รับทราบเงิน และเงินที่ได้รับก็จ่ายให้เจ้าพนักงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่นั้น ก็ไม่อาจปฏิเสธความรับผิดได้ เพราะข้อเท็จจริงปรากฏว่า หากได้รับเงินก็จะนำเงินไปปฏิบัติหน้าที่

▶ เมื่อหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามแผนผังของศาลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไข ไม่ใช้รับเงินส่วนนี้อาจให้เอกชนเสียหาย ดังนั้น การกระทำของ นาย ก. จึงเป็นความผิดฐานเจ้าพนักงานรับสินบน หรือยอมจะรับสินบนหรือประโยชน์อันใด สำหรับตนหรือผู้อื่น โดยฉ้อโกงเพื่อกระทำการหรือการกระทำความผิดในตำแหน่งหน้าที่ราชการนั้น จอชบหรือฉ้อโกงด้วยหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 ซึ่งเป็นบทเฉพาะแล้ว ไม่จำเป็นต้องปรับความผิด มาตรา 157 ที่เป็นบททั่วไปอีก การนำสืบของ นาย ก. เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ไม่อาจยก 96 ปี 288 เดือน และปรับ 40,000 บาท ซึ่งโทษจำคุก ให้ลดโทษลงเหลือ 1 ปี 0



2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติสถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

การเข้าไปมีส่วนได้เสียของเจ้าพนักงานของรัฐ

... โครงการส่งเสริม ... การปลูกส้มเขียวหวานปลอดโรค



การเข้าไปมีส่วนได้เสียของเจ้าพนักงานของรัฐ

... โครงการส่งเสริม ... การปลูกส้มเขียวหวานปลอดโรค

ผลการดำเนินคดี

มาตรา 152 "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่จัดการหรือดูแลกิจการใด เข้าไปมีส่วนได้เสียเมื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น เนื่องด้วยกิจการนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับถึงสองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท"

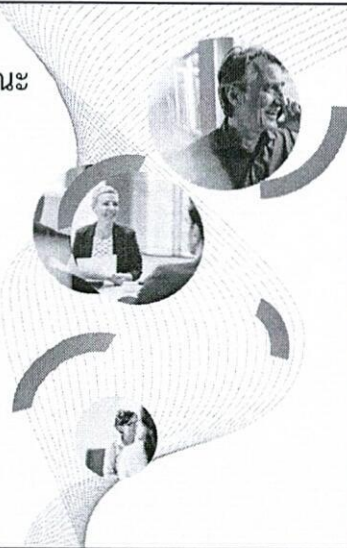
ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 152 ไม่ต้ององค์ประกอบของความผิดมูลเหตุหลักจึงถือว่า อันเป็นการเสียหายแก่รัฐหรือเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใด เมื่อข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า นาย ก. เกษตรจังหวัด เป็นผู้จัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกส้มเขียวหวานปลอดโรค "การจัดทำแปลงสาธิตแบบการให้น้ำแบบมินิ" โดยดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ไม่ปรากฏว่าขั้นตอนใดที่กระทำโดยฉ้อโกงหรือมีเจตนาทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

ผลการจัดทำแปลงสาธิตนาย ข. เกษตรอำเภอเป็นผู้จัดทำและเกษตรจังหวัดได้รับประโยชน์จากแปลงสาธิตตาม นาย ก. ที่ไปอาจปฏิเสธความรับผิดชอบของตนได้ เพราะเกิดจากความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ที่ตนสังกัดและนักกฎหมายจึงควรพิจารณาว่าการกระทำของนาย ก. เป็นการกระทำความผิดฐานรับสินบนหรือไม่ และถ้าเป็นเช่นนั้นด้วยหรือไม่ นาย ก. เกษตรจังหวัดจึงดำเนินการจัดซื้อวัสดุปลูกและดินในแปลงสาธิตตามขั้นตอนของราชการ

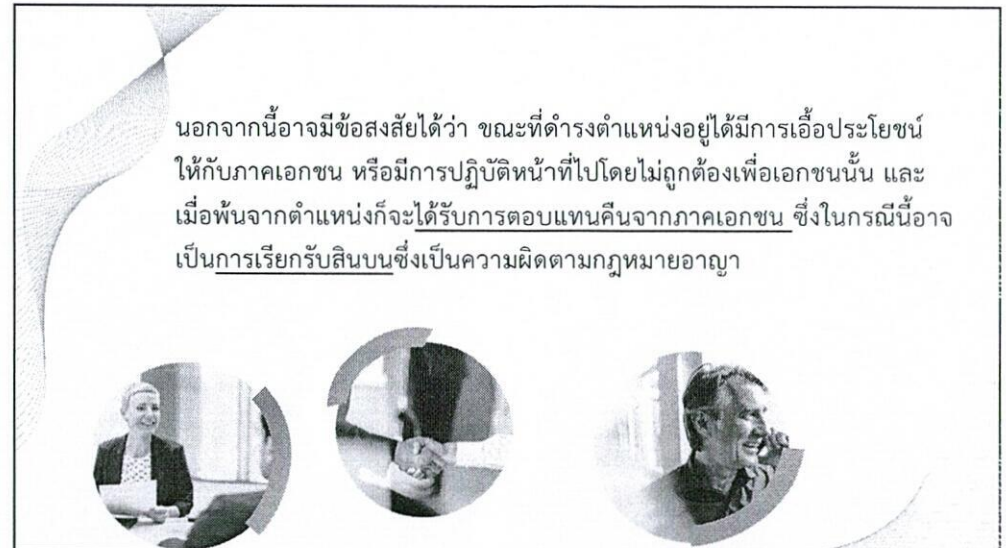


3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post – employment)

การที่บุคคลออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน มียังมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง



นอกจากนี้อาจมีข้อสงสัยได้ว่า ขณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับภาคเอกชน หรือมีการปฏิบัติหน้าที่ไปโดยไม่ถูกต้องเพื่อเอกชนนั้น และเมื่อพ้นจากตำแหน่งก็จะได้รับการตอบแทนคืนจากภาคเอกชน ซึ่งในกรณีนี้อาจเป็นการเรียกรับสินบนซึ่งเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา



กรณีตัวอย่าง

01

ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุขไปเป็นผู้บริหารให้กับบริษัทผลิตยาหลังเกษียณอายุราชการ



02

ผู้บริหารระดับสูงของกรมประชาสัมพันธ์ไปเป็นผู้บริหารให้กับบริษัทผลิตรายการโทรทัศน์ซึ่งเป็นผู้สัญญากับกรมประชาสัมพันธ์



03

การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกษียณแล้วใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐ รับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะสามารถติดต่อกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างราบรื่น



ตัวอย่างกฎหมายห้ามทำงานหลังพ้นจากตำแหน่ง

พ.ร.บ. ป.ป.ช.

มาตรา 127 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ภายใน 2 ปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า

มาตรา 16 ห้ามผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือธุรกิจอื่นใดซึ่งเป็นคู่กรณี ที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

พ.ร.บ. ธนาคารแห่งประเทศไทย

มาตรา 28/20 ผู้ว่าการซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งใดในสถาบันการเงินภายใน 2 ปีนับแต่พ้นจากตำแหน่ง



4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

การที่เจ้าพนักงานของรัฐดำเนินธุรกิจหรือตั้งบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่



กรณีตัวอย่างการรับงานพิเศษ

01

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร รับจ้างทำบัญชี และยื่นแบบแสดงรายการให้บริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ



02

ผู้จัดการโรงพิมพ์ของรัฐ ตั้งบริษัทเอกชน เกี่ยวกับการพิมพ์

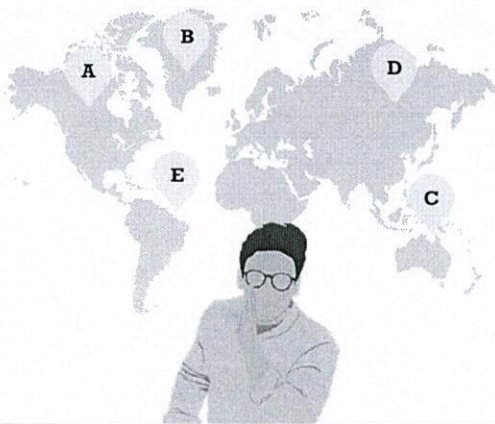


03

เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นมีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง



5. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)



เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

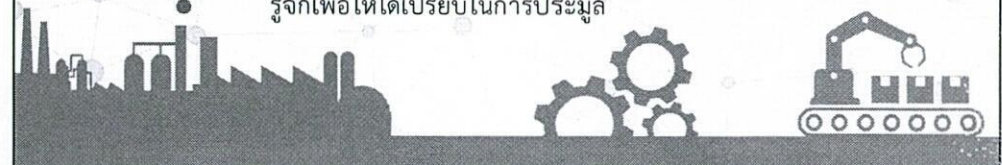
กรณีตัวอย่าง



เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้ข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น



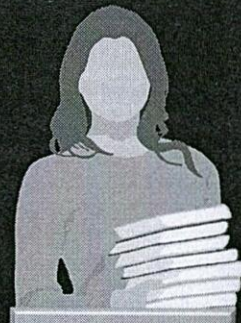
การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิทยุคมนาคมได้ทราบคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายวิทยุคมนาคม แล้วแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จักเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล



คดีทุจริตสอบข้าราชการครู

นาย A. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนแห่งหนึ่ง และ นาย B. อาจารย์ใหญ่อีกโรงเรียนหนึ่ง ทั้งคู่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลกำกับ และอำนวยความสะดวก เป็นกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ในการสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการครู แม้จะเป็นเพียงกรรมการสัมภาษณ์ แต่การเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ในการสอบย่อมครอบคลุมตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งฯ จนถึงวันที่การสอบเสร็จสิ้น หากไม่มีหน้าที่เฉพาะในช่วงการสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

การที่ นาย A. และ นาย B. ร่วมกันนำข้อสอบซึ่งเป็นความลับทางราชการไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เข้าสอบแข่งขันคนอื่น ๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ



ศาลพิพากษาลงโทษ
ตาม ป.อาญา ม.
157 และ ม. 164
ลงโทษจำคุก
คนละ 5 ปี

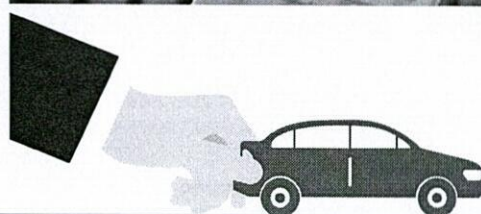
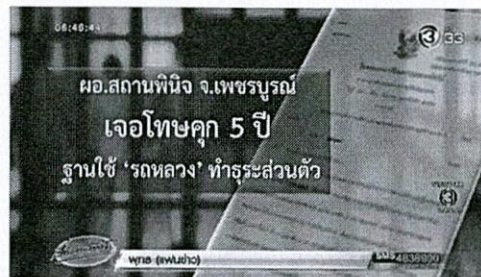
6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

Using your employer's property for private advantage



คดีนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

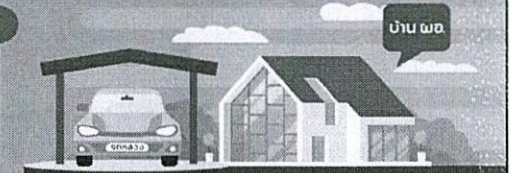
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางของสถานพินิจฯ จึงเป็นเจ้าพนักงานซึ่งมีหน้าที่จัดการหรือรักษารถยนต์ส่วนกลางซึ่งเป็นทรัพย์สินของสถานพินิจฯ ได้มีคำสั่งให้พนักงานขับรถใช้รถยนต์ส่วนกลางรับส่งระหว่างที่พักกับที่ทำงานเป็นประจำ และให้พาไปทำธุระส่วนตัวในวันหยุด



:: การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว :: (คดีหมายเลขแดงที่ 695/2561)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตเห็นว่าการศึกษาเป็น ประเด็นศึกษา เขต 2 บำรุงหลวงซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนกลางใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ในการส่วนตัว และนำใบจองไว้ที่บ้านพักของตนเอง เป็นการขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

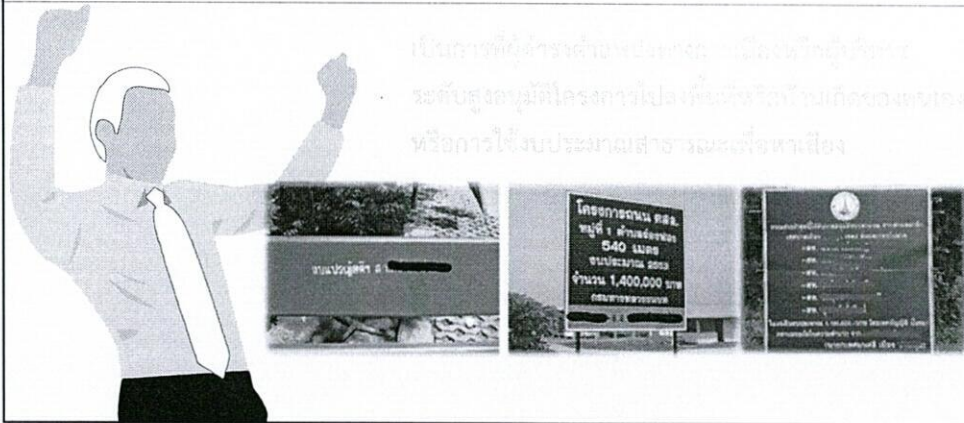
(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 16 วรรคสอง กำหนดให้การเก็บรถยนต์ส่วนกลางไว้ที่บ้านพักเป็นการขัดต่อระเบียบของราชการ)



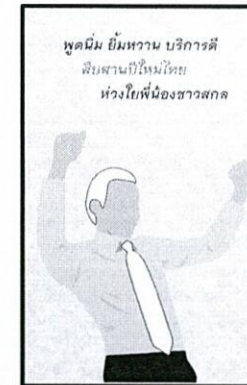
ผู้อำนวยการฯ ได้ให้บุตรย่นำรถหลวงไปใช้อย่างผิดขัดในระหว่างที่เดินทางไปเยี่ยมญาติ โดยบุตรย่นำรถหลวงไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อันมิใช่เป็นการของทางราชการ และประณัติให้บุตรย่นำรถหลวงไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 4 "รถยนต์ส่วนกลาง" หมายถึงรถที่จัดไว้เพื่อราชการและเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ)

ผู้อำนวยการฯ ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ใช้อำนาจในตำแหน่งให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ จึงมีกำหนดจำคุกเป็นเวลากว่าสามปี มาตรา 151 ศาลพิพากษาลงโทษ จำคุก 3 ปี 4 เดือน

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork - barreling)



คดีใช้งบหลวงทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล



สตง. ตรวจสอบงบการเงินฯ พบว่า นายก อบจ. สกลนคร ได้เบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างจัดทำป้ายผ้า ใว นิลประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ผืน ที่มีข้อความว่า “ชุดนิมิต ยิ้มหวาน บริกรดี สืบสานปณิธานไทย ห่วงใยพี่น้องชาวสกล” พร้อมชื่อ ตำแหน่ง และรูปของตนเอง เป็นเงิน 30,240 บาท เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ร 2025 ลว. 20 มิ.ย. 2549 ข้อ 4 “ไม่ควรตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล”

กรมบัญชีกลาง เห็นว่ารูปแบบข้อความของป้าย เป็นลักษณะของการประชาสัมพันธ์ตนเอง ซึ่งไม่ได้แสดงถึงรูปแบบของงานและกำหนดระยะเวลาการจัดงาน อีกทั้งไม่มีภาพกิจกรรมที่สามารถสื่อถึงกิจกรรมการจัดงานประเพณีสงกรานต์ได้ จึงมีคำสั่งให้ขอใช้ค่าสินไหมทดแทน ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 นายก อบจ.อุทธรณ์ไปถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และฟ้องต่อศาลปกครอง

ศาลปกครอง พิพากษาให้นายก อบจ. สกลนคร ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
คดีหมายเลขแดงที่ 0.185/2559

8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติ หรือพวกพ้อง (Nepotism)

การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ

- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สมควรช่วยเหลือเข้ามารับตำแหน่งสำคัญ ๆ ในหน่วยงาน
- การใช้อำนาจแต่งตั้งหรือเลื่อนขึ้นอย่างไม่เป็นธรรม
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่เครือญาติหรือพวกพ้องได้รับงาน



คดีหมายเลขดำที่ อ.992/2556
คดีหมายเลขแดงที่ อ.33/2557

วินัยขี้นโยนนิทอบ

นาย T.
อธิบดี
หน่วยงาน ก.

นาย P.
อธิบดี
หน่วยงาน ข.

นาย T. และนาย P.
มีความขัดแย้งกับจำนวนคดี

นาย T. เสนอย้าย นาย P.

เหตุผลของการเสนอย้าย

นาย T. เสนอย้ายนาย P. ด้วยเหตุผลความเห็นส่วนตัวว่านาย P. ไม่สามารถทำงานได้ จึงเสนอให้ย้ายไปทำงานที่หน่วยงานอื่น

ไม่ตรงตามแผน

ผู้เสนอรายงานคดีเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบต่ำกว่าตำแหน่งเดิม

ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

คำพิพากษา...

การที่นาย T. เสนอย้ายนาย P. ด้วยเหตุผลความเห็นส่วนตัวในเชิงอำนาจคดี โดยไม่ดำเนินการไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งการเสนอย้ายนาย P. ไปดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม อันเห็นได้ว่าเป็นการใช้อำนาจในทางก้ำกึ่งมาตั้งแต่ด้วยสาเหตุส่วนตัว มากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ จึงเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การกระทำของ นาย T. เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 และพฤติการณ์นับว่าเป็นเรื่องร้ายแรงไม่สมควรให้การลงโทษ

ลงโทษจำคุก 1 ปี โดยไม่รอลงอาญา

ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด!
พฤติกรรมเล็กสุดธรรมดา...อาจเป็น "ทางลัด" ที่ทำลายส่วนรวม

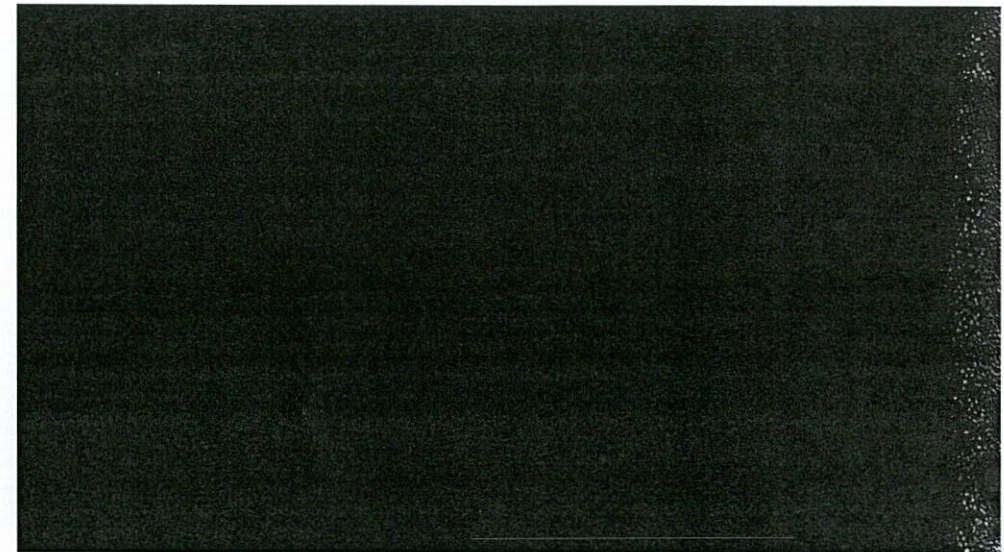
ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด ทฤษฎีเล็กๆ ส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย = ร่วมสร้างระบบด้อย



นี่ไม่ใช่เรื่องเงินๆทองๆ... แต่เป็นค่าจ้างค่าจ้างชีวิตและอนาคตของลูกหลาน!
คุณเลือกแบบไหน? เลือกเป็นแบบไหน?

- ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด
- ทฤษฎีเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย
- ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด
- ทฤษฎีเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย
- ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด
- ทฤษฎีเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย
- ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด
- ทฤษฎีเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย

ทฤษฎีใดที่คิดว่าดีที่สุด = พฤติกรรมเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย
ทฤษฎีเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย = พฤติกรรมเล็กๆส่งผลใหญ่ถ้าเพิกเฉย



ถนน
สนับสนุนโดย
กองทุน ป.ป.ช.

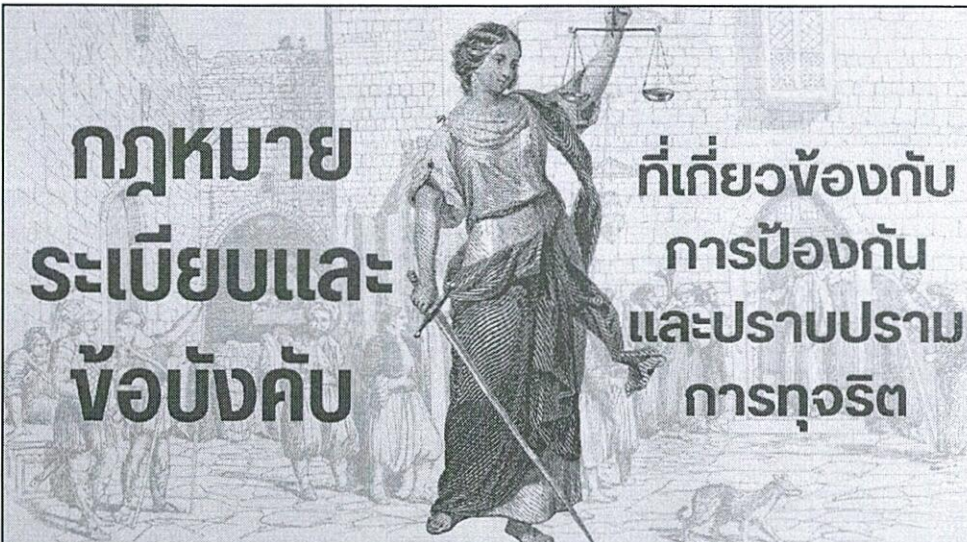
โกง

ชีวิต



กฎหมาย
ระเบียบและ
ข้อบังคับ

ที่เกี่ยวข้องกับ
การป้องกัน
และปราบปราม
การทุจริต



พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

ประมวลกฎหมายอาญา

**กฎหมาย
ระเบียบและ
ข้อบังคับ**

พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล

หลัก

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก “บุพการี สืบสันดาน หรือ ญาติ” ที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง 2 ปี ด้วยโดยอนุโลม

การจัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อยกเว้น

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1. บุพการี สืบสันดาน หรือ ญาติ ที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

2. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

องค์ประกอบ

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1. เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ

- เจ้าพนักงานของรัฐ (รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้าง)
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- คณะกรรมการ ป.ป.ช.

2. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

- เจ้าพนักงานของรัฐตามข้อ 1 ไม่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ไม่ว่าจะเป็น ของขวัญ บัตรกำนัล บัตรลดราคา การรับบริการที่พัก เป็นต้น

องค์ประกอบ

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.จากผู้ใด

- บุคคลธรรมดา
- นิติบุคคล

4. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

- เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือค่าจ้างได้ เนื่องจากมีกฎหมายเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไปราชการได้ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549)
- เจ้าพนักงานของรัฐสามารถเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้

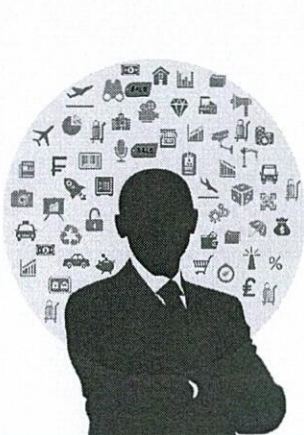
องค์ประกอบ

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5. เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด “โดยธรรมจรรยา” ตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งมีขีดจำกัด ที่มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่การให้นั้นมีลักษณะเป็นการให้โดยทั่วไป เช่น ได้รับรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา



“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ โอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การตอบรับ การแสดงความเสียใจ หรือให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม



“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

เจ้าพนักงานของรัฐ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา/มูลค่ามากกว่าที่กำหนด

รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี

แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน เพื่อวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

กรณีมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ไม่สมควรรับ

คืนแก่ผู้ให้ทันที

ไม่สามารถคืนได้

ส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์ให้ เป็นสิทธิของหน่วยงาน

ผล เจ้าพนักงานของรัฐ
ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย



การรายงานการรับทรัพย์สินฯ

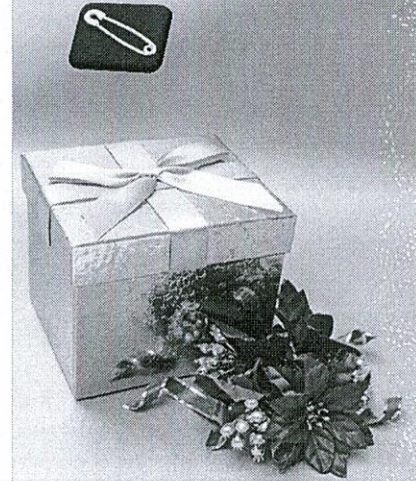
แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม



“
เพิ่มกีดตองคำ จาก
กองทุนสวัสดิการ
”

นาย ส. ลาออกจากราชการ เมื่อมีอายุราชการครบ 27 ปี เข้าร่วมงานแสดงมูทิตาจิตแต่ผู้ลาออกจากราชการและผู้เกษียณอายุราชการ ได้รับเพิ่มกีดตองคำมีมูลค่าประมาณ 12,000 บาท จากกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานตามข้อกำหนดในการมอบของที่ระลึกให้กับผู้ที่ออกจากราชการ

จำเป็นต้องแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือไม่ ?



“
เพิ่มกีดตองคำ จาก
กองทุนสวัสดิการ
”

นาย ส. ลาออกจากราชการ เข้าร่วมงานแสดงมูทิตาจิตแต่ผู้ลาออกจากราชการและผู้เกษียณอายุราชการ ได้รับเพิ่มกีดตองคำมีมูลค่าประมาณ 12,000 บาท จากกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานตามข้อกำหนดในการมอบของที่ระลึกให้กับผู้ที่ออกจากราชการ

ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกกรณีออกจากราชการ พ.ศ. 2559 ข้อ 3 (2) ที่ให้อำนาจแก่กองทุนสวัสดิการสามารถมอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่ออกจากราชการซึ่งมีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไปได้ไม่เกินรายละเอียด 15,000 บาท

จึงเป็นการรับโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย



บทกำหนดโทษ



126

มาตรา 168
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

กรณีมาตรา 126 วรรค 2 ถ้าพิสูจน์ได้ว่าเจ้าพนักงานของรัฐรู้เห็นยินยอม ต้องระวางโทษตาม ม 168 วรรค 2

127

มาตรา 170
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

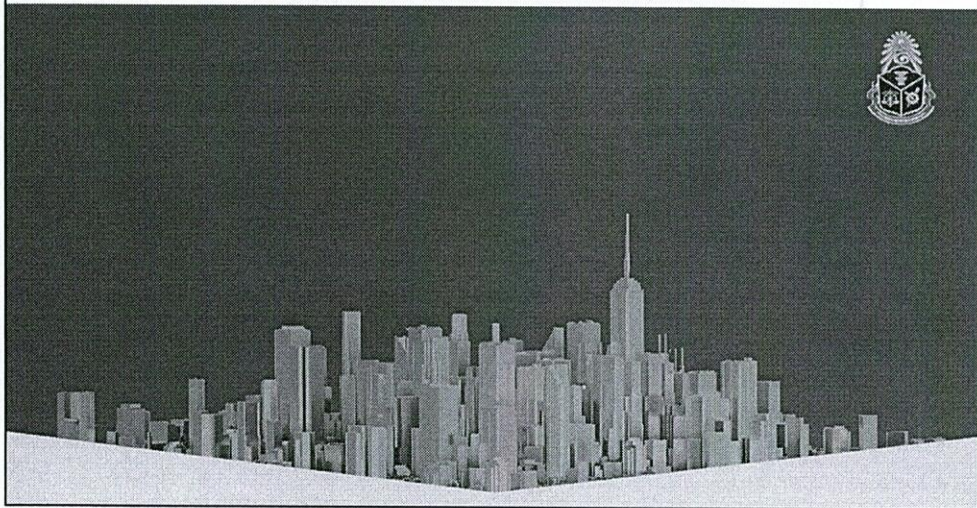
128

มาตรา 169
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

129

ถือเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม





มาตรา 149 ผู้ใดเป็นเจ้านักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิก สภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิ ชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วย หน้าที่

1. จำคุกตั้งแต่ 5 - 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต
2. และปรับตั้งแต่ 1 แสนบาท - 4 แสนบาท หรือประหารชีวิต

ປະມວນ
ກຸກມາຍ
ອາດາ

Chin's Law

มาตรา 149 ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน
สมาชิกสภาอิเล็กทรอนิกส์แห่งรัฐ
สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิก
สภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการ
อย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะ
ชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

มาตรา 149 “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...

ผู้ที่จะมีความผิดตามมาตรา 149 ได้ นอกจากจะเป็นเจ้าพนักงานโดยทั่วไปแล้ว
มาตรา 149 ยังหมายความรวมถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด
หรือสมาชิกสภาเทศบาล อีกด้วย

ข้อพิจารณา ให้พิจารณาขณะกระทำความผิดว่าเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิก
สภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล

(ต่อ)

องค์ประกอบ

มาตรา 149 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่



ผู้ที่จะมีความผิดตามมาตรา 149 (ต่อ)

ฎ.5182/2559 การที่จำเลยได้รับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ จึงไม่อาจถือว่าระหว่างเวลาที่ถูกลอยออกจากราชการไว้ก่อนนั้นเป็นเจ้าพนักงาน ในระหว่างนั้น กระทำการเรียกรับเงินจากนาย ป. จึงไม่มีหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิดตาม ป.วิ.อ. มาตรา 17 ไม่ครบองค์ประกอบความผิด ผู้กระทำความผิดต้องเป็นเจ้าพนักงาน จึงไม่ผิดมาตรา 149

เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ความผิดตามมาตรา 149 นั้น หากพิจารณาจากถ้อยคำของบทบัญญัติ “เรียก” ดังนั้น เพียงแต่เรียกก็เป็นความผิดสำเร็จแล้ว แม้จะยังไม่ได้ทรัพย์สินที่เรียกก็ตาม (ไม่ใช่พยายามตามมาตรา 149 ประกอบมาตรา 80) และการเรียกนั้นจะทำด้วยวาจา หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

องค์ประกอบ

มาตรา 149 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่



เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

บทบัญญัติในมาตรา 149 ใช้คำว่า “ในตำแหน่ง” และ “ด้วยหน้าที่” จะเห็นได้ว่า ต้องเป็นกรณีที่เจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล มีหน้าที่กระทำการนั้น ๆ ดังนั้น หากเป็นการเรียกเงินให้ปฏิบัติในสิ่งที่ยอยู่นอกตำแหน่ง นอกหน้าที่ ก็ไม่เป็นความผิดตามมาตรา 149

ข้อพิจารณา

- 1) ผู้กระทำความผิดตามมาตรา 149 มีได้แต่เฉพาะเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล หากเป็นเจ้าพนักงาน ในการยุติธรรมเรียกรับสินบนต้องอ้างมาตรา 201
- 2) การทุจริตเชิงนโยบายหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของรัฐมนตรี แม้มาตรา 149 ไม่ได้บัญญัติเอาผิดกับรัฐมนตรีโดยเฉพาะ แต่รัฐมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จึงถือว่า นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 1 (16) จึงเข้าองค์ประกอบมาตรา 149 ในฐานะ “เจ้าพนักงาน” ไม่ใช่ “สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ”

คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง

ฎ.2292/2560 “จำเลยที่ 1 เป็นเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร ได้รับคำสั่งจากหัวหน้างานให้เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการรับผิดชอบพื้นที่ตลาดดังกล่าวให้ทำการสำรวจ จำเลยที่ 1 ได้ทำการสำรวจและจัดทำบัญชีผู้ค้าเสนอต่อผู้บังคับบัญชา จึงเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อจำเลยที่ 1 เรียกรับทรัพย์สินสำหรับตนเองและผู้อื่นเพื่อเสนอชื่อผู้จ่ายเงินให้ได้รับบัตรประจำตัวผู้ค้า จำเลยที่ 1 จึงมีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกและรับทรัพย์สินโดยมิชอบเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ตาม ป.อ. มาตรา 149”

หลัก

มาตรา 201 “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานในตำแหน่งตุลาการ พนักงานอัยการ ผู้ว่าคดี หรือพนักงานสอบสวน เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

- ต้องระวางโทษ 1. จำคุกตั้งแต่ 5 – 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต
2. และปรับตั้งแต่ 1-4 แสนบาท หรือประหารชีวิต

องค์ประกอบ

มาตรา 201 "ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานในตำแหน่งตุลาการ พนักงานอัยการ ผู้ว่าคดี หรือพนักงานสอบสวน เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

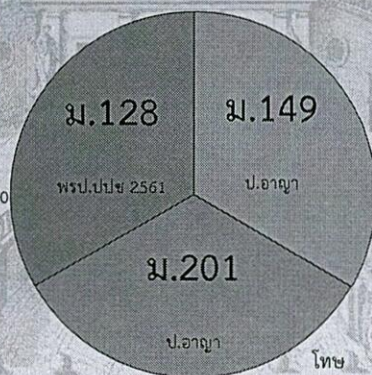
- (1) เป็นเจ้าพนักงานในตำแหน่งตุลาการ พนักงานอัยการ ผู้ว่าคดี หรือพนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ตำรวจที่จะผิดตามมาตรานี้ได้ มีเฉพาะพนักงานสอบสวน ส่วนเจ้าหน้าที่ตำรวจในตำแหน่งอื่นๆ หากมีการเรียกรับสินบนก็จะเป็นความผิดตามมาตรา 149
- (2) เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นนั้น จะต้องเป็นการกระทำที่ไม่กฎหมายให้อำนาจให้เรียกได้โดยชอบ
- (3) เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ เช่น พนักงานอัยการมีหน้าที่สั่งฟ้องหรือไม่ฟ้อง หรือตุลาการมีหน้าที่พิพากษาคดี แม้ตามกฎหมายคดีนั้นจะต้องสั่งฟ้องหรือไม่ฟ้อง หรือต้องพิพากษายกฟ้องอยู่แล้ว แต่หากไปเรียกรับทรัพย์สินนั้นก็ยังคงเป็นความผิด คือ แม้จะทำไปตามอำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่ก็ไม่มีสิทธิไปเรียกรับเงินรับทองหรือประโยชน์อื่นใด หรือเรียกว่าไม่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะกินตามนี้
- (4) เจตนา (องค์ประกอบภายใน)

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 931/2532

จำเลยเป็นพนักงานสอบสวนมีหน้าที่เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประกัน อ. ทังๆ ที่รู้ๆ ล. ปลอมลายมือชื่อผู้ขอประกัน จำเลยก็ยิ่งเสนอความเห็นว่าการให้ประกัน อ. ดังนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 จำเลยรับทรัพย์สินสำหรับตนเองเพื่อกระทำให้ อ. ได้รับประกันตัวไป ดังนั้นเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 201 ด้วย.

บังคับใช้กับ

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ (รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้าง)
- 2.ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 3.ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- 4.คณะกรรมการ ป.ป.ช.
- โทษ
- จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



บังคับใช้กับ

- 1.เจ้าพนักงานในตำแหน่งตุลาการ
- 2.พนักงานอัยการ
- 3.ผู้ว่าคดี
- 4.พนักงานสอบสวน

บังคับใช้กับ

- 1.เจ้าพนักงาน
- 2.สมาชิกสภาผู้บัญญัติแห่งรัฐ
- 3.สมาชิกสภาจังหวัด
- 4.สมาชิกสภาเทศบาล.
- โทษ
- จำคุกตั้งแต่ 5 - 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ 1- 4 แสนบาท หรือ ประหารชีวิต

โทษ

- จำคุกตั้งแต่ 5 - 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ 1- 4 แสนบาท หรือ ประหารชีวิต

สิทธิในการได้รับความคุ้มครองและช่วยเหลือตามกฎหมายป้องกันการใช้ฟ้องปิดปากในคดีทุจริต (Anti-SLAPP Law)



"ผู้ให้ข้อมูลฯ แจ้งข้อมูล หรือเบาะแส ส่งพยานหลักฐาน หรือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการทุจริตที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยสุจริต ย่อมได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางอาญา และทางวินัย" สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูล สำนักงาน ป.ป.ช. โทร 1205



กฎหมายป้องกันการฟ้องปิดปาก



ส่งอย่างไร แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส



ติดต่อเจ้าหน้าที่



ติดต่อ : คุณสมชาย เกตุรัตน์ โทร 1205



ผู้แสดงความคิดเห็น
พยานผู้เชี่ยวชาญ

A cartoon mascot character for NACC, wearing a cap with 'NACC' on it and a jersey with '1205' on it, running towards the right.

1. ช่องทางการทำเครื่องมือรับความคุ้มครองและช่วยเหลือ
2. ช่องทางความปรารถนา (สถานะกรรมการ บ.บ.บ. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่) ว่ามีการเปิดช่องทางให้ความคุ้มครองและช่วยเหลือบุคคลเหล่านี้

 ชื่อและที่อยู่
ของบุคคลผู้ถูกตัดสินแพ้คดี

 ข้อมูลที่แสดงว่าเคยให้ข้อมูล / เหวะแส
แก่ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการกระทำความผิด

 ข้อมูลการถูกกลั่นแกล้งจริง
เช่น ถูกฟ้องคดี/ดำเนินการทางวินัย
ภาคี พยานหลักฐาน ให้แบบหรืออ้าง
ภาพหรือคำร้อง

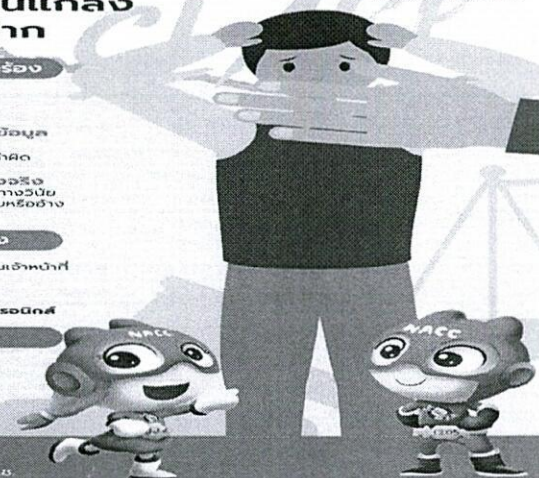
 แจ้ง ด้วยวาจา ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

 ทำเป็บ ฅม้งสือ

สถานที่ยื่นคำร้อง

- ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง
- ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1 - 9
- ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด
- ๑ ผ่านเว็บไซต์ www.nacc.go.th
- ๑ หน่วยงานที่ ป.ป.ช. มอบหมาย (ตาม มาตรา 61-64)

สอบตามเพิ่มเติม
ศูนย์บริการข้อมูล สำนักงาน ป.ป.ช.
โทร. 1205



หากเจ้าพนักงานของรัฐได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้กระทำการทุจริต ควรทำอย่างไรเพื่อปกป้องตนเองจากความผิด? อย่างน้อยให้หาหนทางวิธีนี้ทำให้คุณต้องตกอยู่ในความเสี่ยง มาควิถีป้องกันตนเองตามกฎหมายนี้

“ถ้าเจ้าพนักงานของรัฐกลับบังคับบัญชาสั่งให้กระทำการทุจริตต่อหน้าที่จะต้องทำอะไร เพื่อป้องกันตัวเองจากความผิดนั้น”

เจ้าพนักงานของรัฐต้องรับผิดชอบการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๓) นำหนังสือโต้แย้งคำสั่ง หรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่ง หรือให้ยื่นคำคัดค้าน
- (๔) แจ้งให้คณะกรรมการ ก.ป.ช. ทราบดีถึงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้กระทำการนั้น

เพราะเหตุนี้ผู้พิทักษ์รัฐธรรมนูญควรมุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๓๔ ในกรณีเจ้าพนักงานของรัฐมิได้สืบสวนเกี่ยวข้องกับกรการทำความผิดเพราะเหตุถูกบังคับบัญชาซึ่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือเตือน หรือให้ผู้บังคับบัญชาหรือทนายความสั่งให้หรือให้เขียนบันทึกสั่งแล้ว หากได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราถึงเบาะแส ข้อลง หรือข้อเท็จจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้กระทำความผิดนั้น ให้เจ้าพนักงานของรัฐนั้นนับต้องรับโทษ

อย่างไร้! หากต้องเผชิญกับสิ่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การไม่เบียดเบียนทำให้คุณต้องรับผิดชอบได้ ด้วย หากที่คิดรวดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อปกป้องชีวิตคุณและรักษาความถูกต้องในระบบราชการ!

สถานการณ์จำลอง

การจัดเตรียมงานแต่งงานนางสาว

ผู้อำนวยการโรงเรียนแห่งหนึ่ง สั่งให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยจัดเตรียมงานแต่งงานบุตรสาวของตน โดยนำเก้าอี้พร้อมปลอก กระดาษต้นไม้ กล้องวิดีโอ โทรศัพท์ สายสัญญาณ ขาตั้งกล้องมอเนเตอร์ กล้องถ่ายรูป ชุดสวิตเซอร์ (ชุดควบคุม) เครื่องเล่นและบันทึกดีวีดี ไปใช้ในการจัดงานฯ และนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ขนของและรับส่งเจ้าหน้าที่ไปที่บ้านของตน ซึ่งทรัพย์สินที่นำไปใช้ทุกอย่างเป็นของคณะฯ

1. สั่งการและเตรียมการ

ให้ไปช่วยจัดเตรียมงานแต่งงาน
ลูกสาวผมหน่อยนะ



จัดเตรียมอุปกรณ์จากโรงเรียน

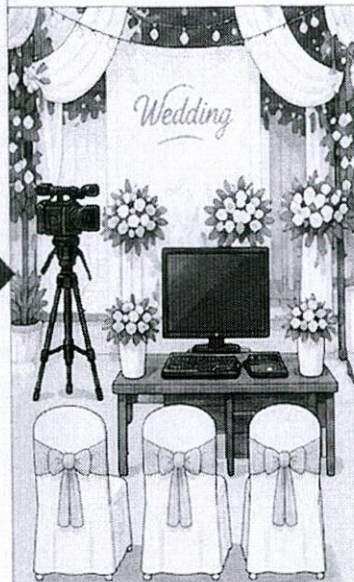
- เก้าอี้พร้อมปลอก
- กระดาษต้นไม้
- กล้องวิดีโอ
- โทรศัพท์
- สายสัญญาณ
- ขาตั้งกล้องมอเนเตอร์
- กล้องถ่ายรูป
- ชุดสวิตเซอร์ (ชุดควบคุม)
- เครื่องเล่นและบันทึกดีวีดี



2. ขนย้ายทรัพย์สิน ของคณะฯ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง



3. ใช้ในการจัดงานที่บ้านของตน



4. นำของและเจ้าหน้าที่กลับ



5. ทรัพย์สินของคณะฯ ถูกนำไปใช้



ทรัพย์สินของคณะฯ (ของส่วนรวม)
ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
โดยไม่ได้รับอนุญาต

สรุปประเด็น



จากสถานการณ์นี้
ท่านคิดว่า
มีประเด็นใดบ้าง
ที่ต้องพิจารณา



สถานการณ์ให้วิเคราะห์



นาย B เป็นข้าราชการครู ทำการดุด่า ดุหมิ่นเหยียดหยาม นางสาว C ที่เป็นครูด้วยกันเอง จนจนทำให้นางสาว C เกิดความอับอาย



อธิบายเหตุการณ์



ผู้กระทำ : นาย B เป็นข้าราชการครู ดุด่า ดุหมิ่นเหยียดหยาม นางสาว C



ผู้ถูกกระทำ : นางสาว C เป็นข้าราชการครู ถูกกระทำโดยเพื่อนร่วมวิชาชีพ



การกระทำ : ดุด่า ดุหมิ่น เหยียดหยาม ด้วยถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม



ผลกระทบ : นางสาว C เกิดความอับอาย เสียใจ กระทั่งต่อจิตใจและเกียรติศักดิ์



สถานการณ์ ให้วิเคราะห์

ศึกษาสถานการณ์ต่อไปนี้ แล้วร่วมกันวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด

1 มีโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน



ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนแห่งหนึ่งมีโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วงเงินประมาณ 500,000 บาท โดยผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจอนุมัติโครงการและคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย

2 บริษัทเอกชนเข้าพบผู้อำนวยการ



ตัวแทนบริษัทเอกชนรายหนึ่งเข้าพบผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อเสนอสินค้าและเสนอราคาตามโครงการ

3 มีการเรียกรับผลประโยชน์



ถ้าอยากให้ออกสารผ่านง่ายและได้รับการพิจารณา ก่อนก็ต้องดูแลกันบ้างนะ

ผู้อำนวยการกล่าวกับตัวแทนบริษัทในลักษณะบอกเป็นนัยว่า หากต้องการให้ออกสารผ่านง่ายและได้รับการพิจารณา ก่อน ต้อง "ดูแลกันบ้าง"

4 บริษัทมอบเงิน/สิ่งของเป็นการส่วนตัว



GIFT VOUCHER

ต่อมาบริษัทได้นำเงินสดและบัตรกำนัลมามอบให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นการส่วนตัว ที่ห้องทำงาน

5 บริษัทได้รับการคัดเลือก



ประกาศผลการคัดเลือก

บริษัท เอก จำกัด ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์

ต่อมาโรงเรียนประกาศผลการคัดเลือก บริษัทดังกล่าวเป็นผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์ตามโครงการ

6 มีผู้สังเกตเห็นความผิดปกติ



ราคาสูงกว่าท้องตลาด

คุณสมบัติบริษัทไม่โดดเด่นกว่ารายอื่น

คณะครูบางคนสังเกตเห็นความผิดปกติ เช่น ราคาสูงกว่าท้องตลาด คุณสมบัติของบริษัทไม่โดดเด่น จึงปรึกษากันและพิจารณาโรงเรียนให้มีการตรวจสอบ

1. ประเด็นวิเคราะห์ (ให้กลุ่มตอบ)

- ทุจริต (Corruption)
- จริยธรรม

พร้อมเหตุผลประกอบ

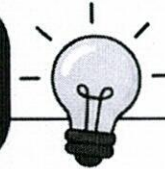
2. ถ้าเป็นคุณจะทำอย่างไร (ต้องมีเงื่อนไข)

- ถ้าเป็นครูผู้รับผิดชอบ
- ถ้าเป็นผู้บริหาร

3. มาตรการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์



สถานการณ์ให้วิเคราะห์



นาย A เป็น ผอ.โรงเรียน ได้จดทะเบียนสมรสกับนางสาว J ถูกต้องตามกฎหมาย
ต่อมานาย A ได้มีการคบหากับ นางสาว T ซึ่งเป็นครูภายในโรงเรียนที่ทำงานด้วยกัน

1 นาย A เป็น ผอ.โรงเรียน



2 ได้จดทะเบียนสมรสกับ นางสาว J
ถูกต้องตามกฎหมาย



3 ต่อมานาย A ได้มีการคบหา
กับ นางสาว T ซึ่งเป็นครู
ภายในโรงเรียนที่ทำงานด้วยกัน



อธิบายเหตุการณ์



ผู้กระทำ : นาย A เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน



คู่สมรสตามกฎหมาย : นางสาว J
ได้จดทะเบียนสมรสกับนาย A
ถูกต้องตามกฎหมาย



บุคคลที่คบหา : นางสาว T
เป็นครูภายในโรงเรียนที่ทำงานด้วยกัน



สถานการณ์จำลอง | โครงการเก็บเงินนักเรียน

ก่อนจัดกิจกรรม

ครูแจ้งให้นักเรียนชำระเงิน

500 บาท/คน

เงินที่เก็บจะใช้สำหรับ

- ค่าเดินทาง
- ค่าอาหาร
- ค่าสถานที่
- ค่าเอกสารกิจกรรม
- อื่น ๆ



นักเรียนเข้าร่วมทั้งหมด

100 คน



รวมเงินที่เก็บได้

50,000 บาท

ระหว่าง/หลังจัดกิจกรรม

จัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว



นักเรียนบางส่วนสอบถามเรื่องค่าใช้จ่าย



หลังจบกิจกรรม

ครูชี้แจงเรื่องเงินที่เหลือ

จะเก็บไว้ใช้ใน
กิจกรรมครั้งต่อไป
เพื่อไม่ต้องเก็บ
เงินเพิ่ม



แต่ไม่ได้ดำเนินการ

- ✗ คืนเงินให้นักเรียน
- ✗ ขอความยินยอมจากผู้ปกครอง
- ✗ รายงานบัญชีรายรับ-รายจ่าย
- ✗ นำเงินส่งเป็นรายได้สถานศึกษา
- ✗ เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษา
รับทราบ

สรุปเงินโครงการ



เงินที่เก็บได้

50,000 บาท



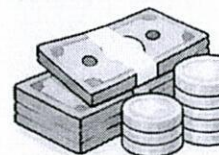
ค่าใช้จ่ายจริง

42,000 บาท



เงินคงเหลือ

8,000 บาท



คงเหลือ

ไม่ได้คืนเงิน และไม่ได้ชี้แจงรายละเอียด
ต่อผู้ปกครอง

กรณีศึกษากลาง (Case กลาง)
ให้ทุกกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์เพิ่มเติม



สถานการณ์ให้วิเคราะห์

กรณีทุจริตค่าอาหารกลางวันโรงเรียน



นาย A

ครูโรงเรียนแห่งหนึ่ง

- เป็นลูกของผู้อำนวยการโรงเรียน (นาย F)
- มีปัญหภายในใจ เมื่อรู้ถึงการทุจริต
- ต้องเลือกระหว่างความกตัญญูและความถูกต้อง



นาย F

ผู้อำนวยการโรงเรียน (พ่อนาย A)

- สั่งให้ทุจริตค่าอาหารกลางวัน
- สั่งให้ผู้อื่นเซ็นเอกสารเท็จเพื่อเบิกเงิน
- เป็นผู้มีอำนาจในโรงเรียน



ผู้อำนวยการโรงเรียน

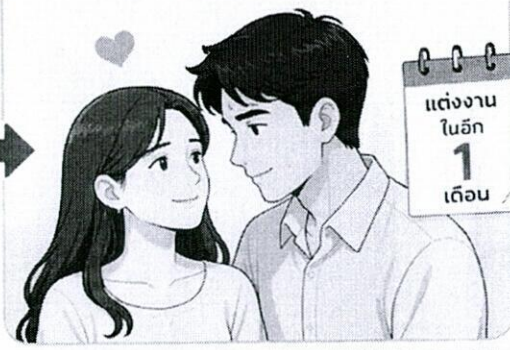
1

สั่งให้นางสาว P เซ็นเอกสารเบิกค่าอาหารกลางวันอันเป็นเท็จ



2

นางสาว P คือแฟนของนาย A มีกำหนดจะแต่งงานกับนาย A ในอีก 1 เดือน



คำถาม

สำหรับการตัดสินใจ

หากท่านเป็นนาย A

ท่านจะแจ้งการทุจริตค่าอาหารกลางวันโรงเรียนหรือไม่



ความถูกต้องของเด็ก ๆ สำคัญกว่าความกตัญญูหรือไม่?



การปกปิดความผิด จะทำให้ท่านกลายเป็นผู้ร่วมกระทำผิดหรือไม่?



หากท่านไม่แจ้งอนาคตของโรงเรียนจะเป็นอย่างไร?



ความรักและอนาคตร่วมกับนางสาว P จะเปลี่ยนไปอย่างไร?

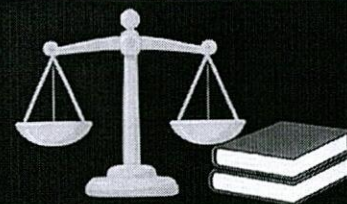


ท่านจะยืนหยัดในความถูกต้องแม้ต้องแลกกับสิ่งสำคัญในชีวิตหรือไม่?



สถานการณ์ให้วิเคราะห์

กรณีตรวจรับอาคารโรงเรียนไม่เป็นไปตามแบบ



- 1** ได้รับคำสั่งเป็นกรรมการตรวจรับ
ท่านได้รับคำสั่งให้เป็นกรรมการตรวจรับอาคาร
เรียนที่เพิ่งสร้างเสร็จ



- 2** ตรวจสอบและเซ็นตรวจรับพัสดุ
ท่านได้ทำการตรวจสอบตามขั้นตอน
และเซ็นเอกสารตรวจรับพัสดุอาคารนั้นไปแล้ว



- 3** ต่อมาพบความจริง
ท่านรู้ตัวว่าอาคารนั้น
ถูกสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปร่างงานก่อสร้าง
ซึ่งถือว่าเป็นการตรวจรับเท็จ



- 4** ความขัดแย้งในใจ
ท่านลังเลว่าจะ
“แจ้งการทุจริตว่ามีการตรวจรับเท็จ”
หรือไม่?



หากท่านเป็นข้าราชการครู ท่านจะแจ้งการทุจริตว่ามีการตรวจรับเท็จหรือไม่?

ประเด็นที่ควรพิจารณา



หน้าที่และจริยธรรม
ท่านมีหน้าที่ต้องรักษาผลประโยชน์
ของหน่วยงานและประเทศชาติ



ผลกระทบต่อผู้อื่น
การแจ้งอาจกระทบต่อเพื่อนร่วมงาน
ผู้บังคับบัญชา และโรงเรียน



กฎหมายและความผิด
การตรวจรับเท็จเป็นความผิดทางวินัย
และอาจมีความผิดทางอาญา



ความกล้าหาญทางจริยธรรม
การตัดสินใจที่ถูกต้อง อาจไม่ใช่สิ่งที่ง่าย
แต่เป็นสิ่งที่ถูกต้อง

ทางเลือกที่เป็นไปได้



แจ้งการทุจริต
รายงานต่อผู้บังคับบัญชา / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้มีการตรวจสอบและแก้ไข



ปรึกษาผู้ที่เชื่อถือได้ก่อน
ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานกลาง
เพื่อประเมินข้อมูลและแนวทางที่เหมาะสม



เพิกเฉย ไม่แจ้ง
ปล่อยให้อาคารชำรุดต่อไป อาจทำให้เกิดความเสียหาย
ต่อทางราชการในระยะยาว

หากเพิกเฉย อาจเกิดผลกระทบ



- งบประมาณของรัฐสูญเปล่า
- อาคารไม่ปลอดภัย อาจเกิดอุบัติเหตุ
- ท่านอาจถูกดำเนินการทางวินัย/อาญา
ในภายหลังหากพบว่า “รู้แล้วแต่ไม่แจ้ง”
- ระบบราชการขาดความโปร่งใสและความเชื่อมั่น



**“ความถูกต้องอาจมีต้นทุน
แต่ความไม่ถูกต้องมีราคาที่ต้องจ่ายแพงกว่าเสมอ”**

รวมภาพกิจกรรม

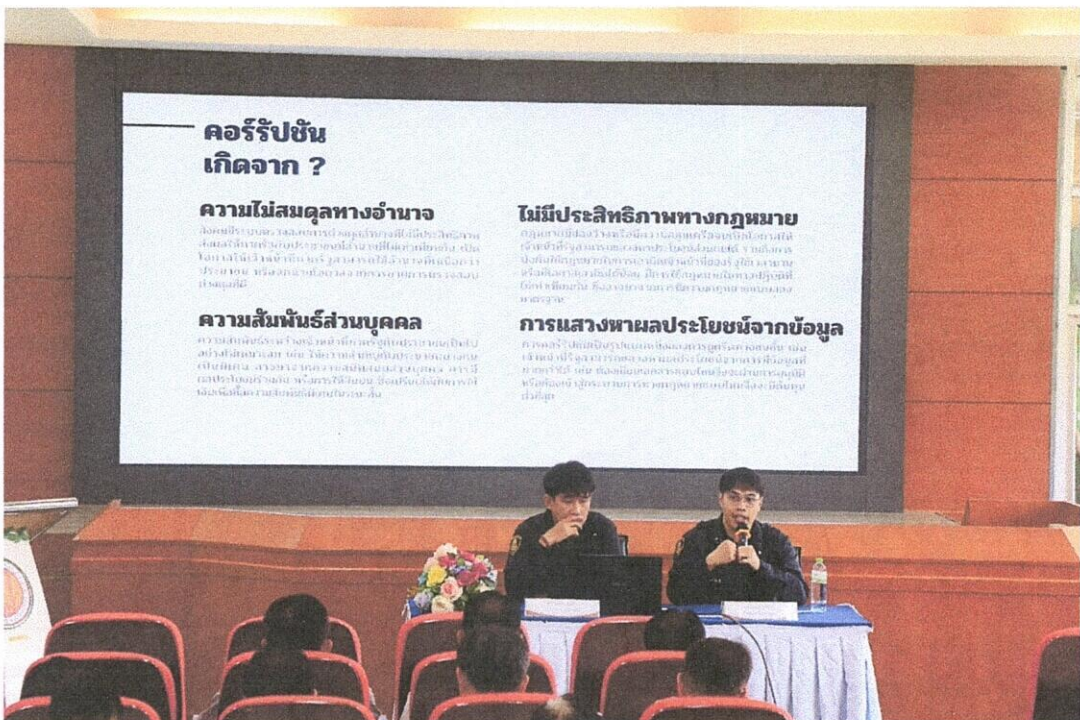


รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กล่าวเปิดงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569





วิทยากร บรรยายให้ความรู้





วิทยากร บรรยายให้ความรู้





กิจกรรมกลุ่ม





กิจกรรมกลุ่ม





กิจกรรมกลุ่ม





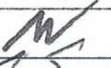
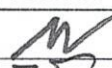
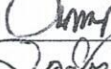
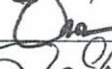
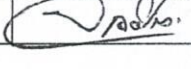
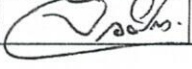
วิทยากร ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ถ่ายภาพร่วมกัน



ภาคผนวก

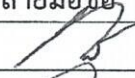
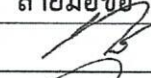
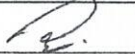
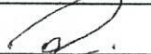
แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
“เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

ผู้บริหารสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒	นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๓	นายจิรทีปต์ ณ ลำปาง		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.

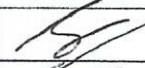
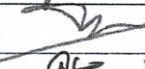
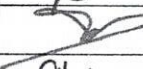
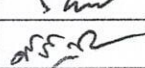
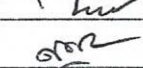
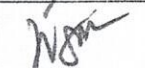
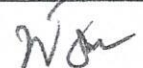
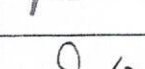
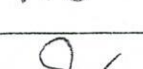
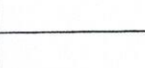
แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
“เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

วิทยากร

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายมงคล ศรีศักดิ์		08.30		16.00
๒	นายพงษ์ธร ยศดี		08.30		16.00
๓					

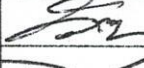
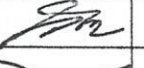
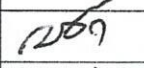
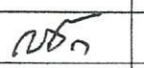
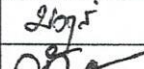
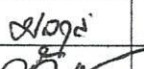
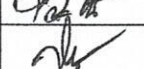
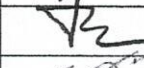
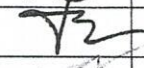
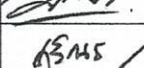
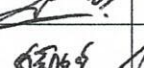
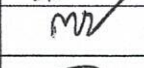
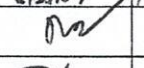
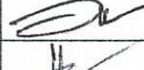
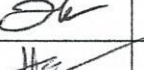
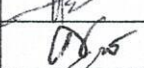
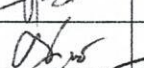
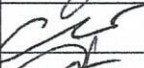
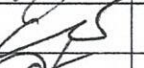
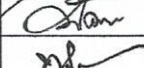
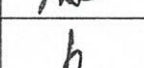
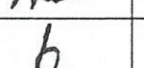
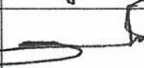
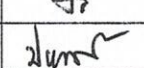
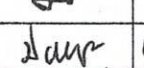
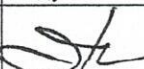
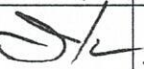
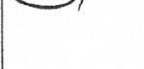
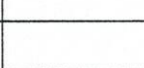
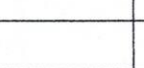
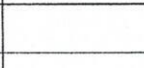
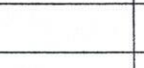
แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
 “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

หัวหน้าแผนกวิชา

ลำดับ	ชื่อ สกุล	แผนกวิชา	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายบุญมี จันปัญญา	ช่างยนต์		๐๘:๐๐		๑๕:๐๐
๒	นายรัชพล มีด้วง	ช่างกลโรงงาน		๐๘.๐๐		๑๕.๐๐
๓	นายยุทธพงษ์ เพชรเสถียร	ช่างเชื่อมโลหะ		๐๘.๐๐		๑๕.๐๐
๔	นายยุทธนา นารายณะคามิน	ช่างไฟฟ้า		๐๘.๐๐น.		๑๖.๐๐น.
๕	นายกัมปนาท ศรีธาสุข	ช่างอิเล็กทรอนิกส์		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐
๖	นายสุรศักดิ์ ราชี	ช่างก่อสร้าง		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐
๗	นางสาวกษิรา มหาศาลภิญโญ	สถาปัตยกรรม		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐
๘	นางสิริวรรณ กริอุณะ	สามัญสัมพันธ์		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐
๙	นายพิษณุ พรหมลา	เทคโนโลยี สารสนเทศ		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐
๑๐	นางจรัสศรี แก้วอาสา	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐
๑๑	นายสุรียนต์ นันตะรีสี	เทคโนโลยีพื้นฐาน วิชาชีพ		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐

แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
 “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

หัวหน้างาน

ลำดับ	ชื่อ สกุล	งาน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางลัดดา หอมสมบัติ	งานบริหารงานทั่วไป		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒	นางสุกัญญา มีด่าง	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรฯ		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๓	นายกรรค์ พร้อมจะบก	งานการเงิน		๐๗.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๔	นางสาวมณฑิ คอมนะลา	งานการบัญชี		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๕	นายขวัญชัย เนตรแสงศรี	งานพัสดุ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๖	นายสุวัฒน์ พรอินทร์	งานอาคารสถานที่		๐๘.๐๐		16.๐๐
๗	นายปิยะ บรรพลา	งานทะเบียน		๐๘.๐๐		16.๐๐
๘	นายเชาวลิต ราชแก้ว	งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๙	นายวชิรวิชญ์ ผาดำ	งานมาตรฐานฯ		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๑๐	นายศรัณย์ นครไพร	งานศูนย์ดิจิทัลฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๑๑	นายตะวัน ทองแสนไกร	งานส่งเสริมการวิจัยฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๑๒	นางสาวทิวารัตน์ ปักคำวงษ์สังข์	งานส่งเสริมธุรกิจฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๓	ว่าที่ร.ต.ปริญญา ปัญญาศรี	งานติดตามฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๔	นายนรังสรรค์ ศรีน้อย	งานกิจกรรมฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๕	นางเบญญาภา ศรีบุรินทร์	งานครูที่ปรึกษาฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๖	นายอัศวิน สัตตาคม	งานปกครองฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๗	นางพัฒนา อินทะยศ	งานสวัสดิการฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๘	ว่าที่ร.ต.บรรพต ไชยคณี	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๙	นายวิโรจน์ ยาบุษดี	งานพัฒนาหลักสูตรฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๒๐	นายอนุกุล ศรีภูทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๑	นายประพันธ์ ยะคำป้อ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๒๒	นายจิตภาณุ นาคเสน	งานวิทยบริการฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๒๓	นางปานจันทร์ ปัญญาสิม	งานการศึกษาพิเศษฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๒๔	ว่าที่ร.ท.มงคล ขาปะ	งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐

แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
“เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

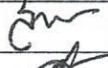
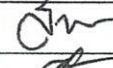
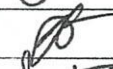
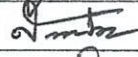
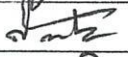
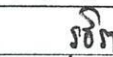
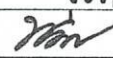
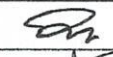
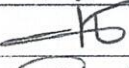
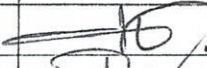
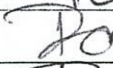
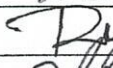
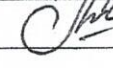
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ	ชื่อ สกุล	งาน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางสาวสุธิดา สถิตย์	งานบริหารงานทั่วไป		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๒	นางสาวสวภัทร จันทร์สว่าง	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๓	นางสาวพรทิพย์ นนทจันทร์	งานการเงิน		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
	นางสาวสิริพร หอมพรมมา	งานการเงิน		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๔	นางสาวธัญวรัตน์ ศรีนวลอ่อน	งานการบัญชี		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๕	นางคัทลียา ชัยพร	งานพัสดุ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
	นางสาวกัญญาพัชญ์ อ้วนศิริ	งานพัสดุ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
	นางสาวสุกัลยา นามราชา	งานพัสดุ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๖	นางสาวธนิดา สาสวิสัย	งานทะเบียน		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
	นางนันทพร จันทนา	งานทะเบียน		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
๗	นางโชติกา มาศิริ	งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
		งานติดตามฯ				
๘	นางณปภัช คตธมาตย์	งานมาตรฐานฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
		งานส่งเสริมธุรกิจฯ				
๙	นางสาวรัตนพรพรรณ ศรีวิฑานัง	งานศูนย์ดิจิทัลฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐ น.
		งานส่งเสริมการวิจัยฯ				
๑๐	นางสาววัชนี สุนทรวีรัตน์	งานกิจกรรมฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
	นางธนกร ราชพัฒน์	งานกิจกรรมฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๑	นางสาวทาริกา พรหมพุดธา	งานครูที่ปรึกษาฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๒	นางสาวนพัสสร อินทบุญศรี	งานปกครองฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
		งานโครงการพิเศษฯ				
๑๓	นางสาวอริสา สารวงษ์	งานสวัสดิการฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
		งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ				
๑๔	ว่าที่ร.ต.หญิงนันทิชา วงศ์สม	งานพัฒนาหลักสูตรฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
		งานการศึกษาพิเศษฯ				
๑๕	นางสาวศรัญญา โประณะ	งานวัดผลฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๖	นางสาววันเพ็ญ ทองเพชร	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๗	นางวิศรา บัวสงเคราะห์	งานวิทยบริการฯ		๐๘.๐๐		16.๐๐
	นายเอกพันธ์ พันธะสุมา	งานวิทยบริการฯ				
๑๘	นางสาวเพ็ญภา พลเตมา	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย		๐๘.๐๐		16.๐๐
	นางสาวการดา สอนไผ่	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย				

แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
 “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมผิขุนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายสาคร ขาวกา		๐๘.๐๐		16.๐๐
๒	นายสมยศ ประธานัง		๐๘.๐๐		16.๐๐
๓	นายสมหมาย นรนิติไธสง		๐๘.๐๐		16.๐๐
๔	นางสาวรุจิรา พุทธิดี		๐๘.๐๐		16.๐๐
๕	นางสาวพนาวัลย์ ผลสุวรรณ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๖	นายพิริยากร จรรย์รามย์		๐๘.๐๐		16.๐๐
๗	นายกิตติศักดิ์ วีระคุณ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๘	นายพิรพงษ์ อ้วนศิริ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๙	นางสาวพรรณนิภา บุญธรรม		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๐	นายอนุสรณ์ บุคตา		๐๘.๐๐		16.๐๐

แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
 “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางบังอร เลขตะระโก		๐๘.๐๐		16.๐๐
๒	นายประจิตร เลขตะระโก		๐๘.๐๐		16.๐๐
๓	นางสาวณัฐนันท์ ลักขารุ		๐๔.๐๐		16.๐๐
๔	นายเอกลักษณ์ แก้วศิริ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๕	นางณุกานดา จันทะพอง		๘.๐๐		16.๐๐
๖	นางสาวสุนันท์ กอศรีรัมย์		๐๖.๐๐		16.๐๐
๗	นายพุทธคุณ อ่อนสะอาด		๐๖.๐๐		16.๐๐
๘	นายนิราชน กุลชัย		๐๘.๐๐		16.๐๐
๙	นายณภัทรพงศ์ บุญโสม		๐๖.๐๐		16.๐๐
๑๐	นายพงศกร ทวีทรัพย์		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๑	นางสาวกุสุมา ชารธรรมมา		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๒	นายอานัติ ศรีบุรินทร์		๐๔.๐๐		16.๐๐
๑๓	นางสาวปรางทิพย์ บุญประเสริฐ		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๔	นายณัฐพงศ์ สาระพันธ์		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๕	นางสาวธัญลักษณ์ อาจสุนทร		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๖	นายณัฐวุฒิ จันมณี		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๗	นายปิยศักดิ์ สุขทองสา		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๘	นายศราวุธ ไชยกัญญา		๐๘.๐๐		16.๐๐
๑๙	นายปิยะ พิมศิริ		๐๔.๐๐		16.๐๐
๒๐	นางสาวนงคณา แทนหนองฮี		๐๘.๐๐		16.๐๐

[illegible]

แบบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ
 “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมผิชนน้ำ วิทยาลัยเทคนิคเลย

นักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นาย เจริญพันธ์ สีกระจ่าง	เจริญพันธ์	๐๘:๐๐	เจริญพันธ์	๑๖:๐๐
๒	นาย จิระศักดิ์ อสง	จิระศักดิ์	๐๘:๐๐	จิระศักดิ์	๑๖:๐๐
๓	นาย ชลสิทธิ์ บุตร	ชลสิทธิ์	๐๘:๐๐	ชลสิทธิ์	๑๖:๐๐
๔	นายธนันท์ นวรัตน์	ธนันท์	๐๘:๐๐	ธนันท์	๑๖:๐๐
๕	นายประทีป อภิบาล	ประทีป	๐๘:๐๐	ประทีป	๑๖:๐๐
๖	นาย ปรีชา แสงอน	ปรีชา	๐๘:๐๐	ปรีชา	๑๖:๐๐
๗	นาย พิชัย นวน	พิชัย	๐๘:๐๐	พิชัย	๑๖:๐๐
๘	นาย พาว จี ชวาล	พาว	๐๘:๐๐	พาว	๑๖:๐๐
๙	นาย พงษ์ คุ้ม	พงษ์	๐๘:๐๐	พงษ์	๑๖:๐๐
๑๐	นายพนัสนิ เสือ	พนัสนิ	๐๘:๐๐	พนัสนิ	๑๖:๐๐
๑๑	นายพนิต พงษ์เพ็ชร	พนิต	๐๘:๐๐	พนิต	๑๖:๐๐
๑๒	นายประวิทย์ พงษ์	ประวิทย์	๐๘:๐๐	ประวิทย์	๑๖:๐๐
๑๓	นาย จักรภัทร จักรภัทร	จักรภัทร	๐๘:๐๐	จักรภัทร	๑๖:๐๐
๑๔	นาย ศรัณย์ภัทร คุ้ม	ศรัณย์ภัทร	๐๘:๐๐	ศรัณย์ภัทร	๑๖:๐๐
๑๕	นายพนัสนิ พงษ์	พนัสนิ	๐๘:๐๐	พนัสนิ	๑๖:๐๐
๑๖	นาย ปณิศา คอ	ปณิศา	๐๘:๐๐	ปณิศา	๑๖:๐๐
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					
๒๖					
๒๗					
๒๘					
๒๙					
๓๐					