รายงานการประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2552

(Self - Assessment Report : SAR)

วิทยาลัยเทคนิคเลย

อาชีวศึกษาจังหวัดเลย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) วงรอบปีการศึกษา 2552 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ตามพระราชการบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 47 และ มาตราที่ 48 ตามนโยบายการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การจัดทำการประเมินตนเองของวิทยาลัยเทคนิคเลย ซึ่งจากการประเมินทำให้ทราบถึงจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของวิทยาลัยฯ ว่ามีอะไรบ้าง และมีแนวทางการพัฒนาอย่างไร และวงรองปีการศึกษา 2552 นี้ วิทยาลัยฯ ก็ได้ดำเนินการประเมินตนเองภายใต้เกณฑ์การประเมินตนเองตาม ตัวบ่งชี้ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มีความชัดเจนในการนำสู่การปฏิบัติ สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งในแต่ละมาตรฐานมีการเก็บรวมรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ อาทิเช่น แบบสอบถาม แบบบันทึก เป็นต้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองขึ้น รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคเลย มุ่งหวังจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคเลย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	**1**
ผลการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคเลย	
ผลการประเมินระดับสถาบัน	
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต	
ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคเลย	
บทที่ 1 บทนำ	
1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	24
2. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย	28
3. จุดเด่นของวิทยาลัยในปีการศึกษา 2552	33
4. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	34
บทที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา	
1. ปรัชญาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	37
2. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	37
3. พันธกิจ	38
4. แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (ยุทธศาสตร์)	50
5. ระบบโครงสร้างการบริหาร	51
6. ลักษณะของการบริหารงาน	53
บทที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	
บทที่ 4 สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	
1. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดีและพอใช้	107
2. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	107
3. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	107
4. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	112
ภาคผนวก ก	
บันทึกข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สอศ.	118
ภาคผนวก ข	
ข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก สมศ.	186
บันทึกข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก สมศ.	199

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ค

โครงการที่เป็นการปฏิบัติที่ดี (Good Practices) 244

ภาคผนวก ง

นโยบายและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ภาคผนวก จ

รูปภาพกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและสภาพแวดล้อม

บทสรุปของผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลย

Loei Technical College

2. ที่ตั้ง 272 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

3. เบอร์โทรศัพท์ 0-4281-1591 โทรสาร. 0-4281-2568 ต่อ 108

Website http://www.loeitech.ac.th

4. ประวัติและสภาพทั่วไป

วิทยาลัยเทคนิคเลย จัดตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 15 กรกฎาคม 2481 เดิมชื่อ “โรงเรียนประถมอาชีพช่างไม้เลย” โดยเปิดป้ายเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2481 ต่อมา วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2482 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนช่างไม้เลย” วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2522 ได้เปลี่ยนเป็น “โรงเรียนเทคนิคเลย” และเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2524 ได้ปรับปรุงและยกฐานะเป็น “วิทยาลัยเทคนิคเลย” ตามลำดับ ปัจจุบันสถานศึกษาตั้งอยู่เลขที่ 272 ถนนเจริญรัฐ อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000 โดยมีเนื้อที่รวม 25 ไร่ 2 งาน

5. ปรัชญา/ วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

ปรัชญา วิทยาลัยเทคนิคเลย

วิชาดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม เป็นผู้นำทางอาชีพ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (VISION)

“เป็นสถานศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจของสถานศึกษา (MISSION)

1. จัดการศึกษาวิชาชีพได้คุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง และเป็นสากล
2. การจัดองค์ความรู้ ตรงตามความต้องการของชุมชนตลาดแรงงานและอาชีพอิสระ
3. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ภายในสถานศึกษา
4. การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
6. เพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้เทคโนโลยี
7. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้รับการยอมรับและมีความพึงพอใจจากทุกภาคส่วน

6. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

<u>กลยุทธ์</u>

1. พัฒนาเพื่อยกระดับทักษะและฝีมือของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพและเป็นผู้ประกอบการได้
3. ปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา
4. เสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

<u>กลยุทธ์</u>

1. เขียนโครงการ วางแผน ประชุม ปฏิบัติ และสรุปผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

<u>กลยุทธ์</u>

1. พัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ
3. พัฒนาผู้เรียนด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
4. พัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาผู้เรียนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

<u>กลยุทธ์</u>

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน
2. จัดการระบบส่งเสริมวิชาชีพและการบริการแก่ชุมชน
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ผู้นำชุมชนให้มีส่วนร่วมกับวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

<u>กลยุทธ์</u>

1. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยนวัตกรรมส่งประดิษฐ์และระบบจัดองค์ความรู้
2. สร้างผู้ประกอบการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

<u>กลยุทธ์</u>

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร
3. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาธรรมนูญสถานศึกษา

7. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันสถานศึกษาเปิดทำการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมใน 2 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเปิดการเรียนการสอนในหลายระบบเพื่อสนองนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเปิดสอนในระบบเรียนที่หลากหลายดังนี้

ระบบปกติ เรียนในชั้นเรียนเปิดรอบเช้า รอบบ่าย

ระบบทวิภาคี เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยจัดให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ระบบเทียบโอน สถานศึกษาได้มีการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ให้กับผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบอาชีพทั้งระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.

7.1 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 6 แผนก และสาขาต่างๆ ดังนี้ คือ

7.1.1 แผนกวิชาช่างยนต์

- สาขาเครื่องกล (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)

7.1.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง (ระบบปกติ)

7.1.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- สาขาโลหะการ (ระบบปกติ)

7.1.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขางานไฟฟ้า (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)

7.1.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบปกติ)
- สาขางานโทรคมนาคม (ระบบปกติ)
- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)

7.1.6 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- สาขางานก่อสร้าง (ระบบปกติ)
- สาขางานโยธา (ระบบปกติ)
- สาขางานสถาปัตยกรรม (ระบบปกติ)

7.2 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 7 แผนก และสาขาต่างๆ ดังนี้ คือ

7.2.1 แผนกวิชาช่างยนต์

- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี)
- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- สาขาเทคนิคการผลิต (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- สาขาเทคนิคโลหะ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขาเครื่องกลไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขาติดตั้งไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขางานโทรคมนาคม (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)

7.2.6 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- สาขาวิชาการก่อสร้าง (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.7 แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.8 แผนกวิชาโยธา (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)

7.3 หลักสูตรระยะสั้น เปิดการเรียนการสอน 7 รายวิชา

7.3.1 อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

7.3.2 การขับรถยนต์

7.3.3 ช่างประดับรถยนต์

7.3.4 ช่างบำรุงรักษารถยนต์

7.3.5 งานจักสานผลิตภัณฑ์ (กระเป๋าเชือกสาน)

7.3.6 ช่างสานกระติบข้าว

7.3.7 อาชีพขนมไทย

8. จำนวนนักศึกษา

8.1 ปวช.	1,904	คน
8.2 ปวส.	1,089	คน
รวมทั้งสิ้น	**2,993**	**คน**

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2552)

9. จำนวนบุคลากร	**216**	**คน**
9.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	5	คน
9.2 สายผู้สอน	155	คน
ข้าราชการ	76	คน
พนักงานราชการ	2	คน
อาจารย์อัตราจ้าง	74	คน
ครูไปช่วยราชการ	3	คน

9.3 บุคลากรสายสนับสนุน		59	คน
	ข้าราชการพลเรือน	1	คน
	เจ้าหน้าที่	35	คน
	ลูกจ้างประจำ	15	คน
	ลูกจ้างชั่วคราวพนักงาน	2	คน
	ลูกจ้างชั่วคราวคนงาน	6	คน

10. งบประมาณ

รายรับ		112,901,052.64	บาท
รายจ่าย		102,662,274.28	บาท
เงินเหลือจ่ายสุทธิ		10,238,778.36	บาท
หมายเหตุ	งบดำเนินการ	104,749,615.50	บาท
	งบบุคลากร	59,328,156.64	บาท
	งบดำเนินงาน	42,145,822.64	บาท
	ค่าเสื่อมราคา	3,275,636.22	บาท

ผลการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคเลย

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์โดยรวมแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ 76	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ร้อยละ 75.55			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	- ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ -	- ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนร้อยละ 100			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-
3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	- ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 85	- ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทย์ฯ และคณิตฯ มาใช้ในงานอาชีพได้ ร้อยละ 82.96			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- ผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 90	- ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 86.54			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	- ผู้เรียนมีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน วิชาชีพได้อย่างเหมาะสมโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- ผู้เรียนมีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้ ร้อยละ 85.65			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมฯ ร้อยละ 84.16			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามประกาศนียบัตรวิชาชีพ	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. โดยรวมร้อยละ 75	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ร้อยละ 50.88	✓			3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	2.2.1
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. โดยรวมร้อยละ 75	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ร้อยละ68.30		✓		3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	2.2.2
9. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช. โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 95	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช. ร้อยละ 92.91			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	2.1
10. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวส. โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 95	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวส. ร้อยละ 93.59			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 74 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	2.1
11. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี ร้อยละ 52.26		✓		3 ดี : มากกว่าร้อยละ 59 2 พอใช้ : ร้อยละ 50 – 59 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 50	2.3

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	- สถานประกอบการมีความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยโดยรวม (ดี) 4.00 – 5.00	- สถานประกอบการมีความพึงพอใจ เฉลี่ยโดยรวม 4.04			✓	3 ดี : 4.00 – 5.00 2 พอใช้ : 3.50 – 3.99 1 ปรับปรุง : 1.00 – 3.49	2.4
ประเมินมาตรฐานที่ 1	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้	☐ ดี				

จุดเด่น

ดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกชั้นปี โดยสร้างความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้เรียนแก่ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง กำหนดให้ครูผู้สอนแจ้งรายชื่อนักเรียนขาดเรียนและจัดทำใบบันทึกแสดงความก้าวหน้าทางการเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะได้ประสานกับผู้ปกครองได้ตลอดเวลาในกรณีที่มีนักเรียนขาดเรียนผิดปกติ และสามารถเชิญพบผู้ปกครองของนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อปรึกษาหารือช่วยกันหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช. 3 ทุกสาขา ดำเนินการสอบภาคโดยใช้ข้อสอบที่ได้จากการสร้างข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละสาขาวิชา ผ่านกระบวนการสร้างเครื่องมือวัดที่ถูกต้องของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จัดแผนการเรียนรู้ให้แต่ละสาขาวิชามีการจัดวิชาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาทำให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ ได้ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมควบคุมเครื่องจักรด้วยคอมพิวเตอร์ ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีไปประยุกต์กับการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

กำหนดให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพลงในแผนการสอน และในขณะทำการสอน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สิ่งที่ควรพัฒนา

การติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาควรมีระบบ แผนงาน กลไกที่ชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้จบการศึกษาให้เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว

2. จัดระบบกลไกในการติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนในแต่ละชั้นปี ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ผ่านแผนกและครูที่ปรึกษาเพื่อช่วยแก้ปัญหาการเรียนและลดการออกกลางคันของผู้เรียน มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
13. ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	- รายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ75	- มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ อย่างน้อยร้อยละ 100			✓	3 ดี : มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ มากกว่าร้อยละ 75 2 พอใช้ : มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 3 ข้อ ร้อยละ 60-75 1 ปรับปรุง : มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 2 ข้อ ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือไม่ปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว	3.1
14. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	- รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 76	- มีรายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยรวมร้อยละ 100			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 75 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 75 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	3.2
15. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	- ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการเรียนการสอนโดยรวมอย่างน้อย (ดี) 4.00 – 5.00	- ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม 4.21			✓	3 ดี : 4.00 – 5.00 2 พอใช้ : 3.50 – 3.99 1 ปรับปรุง : 1.00 – 3.49	3.5
16. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	- จัดหา จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบดำเนินการ	- งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนต่องบดำเนินการทั้งหมดร้อยละ 5.90	✓			3 ดี : มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด 2 พอใช้ : ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการทั้งหมด 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด	3.6

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
17. ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	- ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมฯ ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้คอมฯ โดยผู้เรียน : คอมฯ 1:1	- ระดับความเหมาะสมในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมฯ 2 คน : 1 เครื่อง		✓		3 ดี : ผู้เรียนคอมพิวเตอร์ 1 คน : คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง 2 พอใช้ : ผู้เรียน คอมพิวเตอร์ 2 คน : คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง 1 ปรับปรุง : ผู้เรียน คอมพิวเตอร์ 3 คนขึ้นไป: คอมพิวเตอร์ 1เครื่อง	-
18. ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	- ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน โดยพิจารณาจาก ข้อ 3.1 – 3.4 ปฏิบัติทุกข้อ	- ปฏิบัติทุกข้อ			✓	3 ดี : ปฏิบัติทุกข้อ 2 พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 – 3 1 ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1-2	3.7 3.8
19. ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	- ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ตามเกณฑ์การปฏิบัติทุกข้อ	- ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ปฏิบัติครบทุกข้อ			✓	3 ดี : ปฏิบัติทุกข้อ 2 พอใช้ : ปฏิบัติ 3 ข้อ 1 ปรับปรุง : ปฏิบัติ1-2 ข้อ	3.7
20. ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	- ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ตามเกณฑ์การปฏิบัติทุกข้อ	- มีความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ปฏิบัติครบทุกข้อ			✓	3 ดี : ปฏิบัติทุกข้อ 2 พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 – 4 1 ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1-3	3.8
21. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน	- สาขางานที่จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษามากกว่าร้อยละ 85	- ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดระบบความปลอดภัย ร้อยละ 83.92			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 70 2 พอใช้ : ร้อยละ 60 – 70 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60	-

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
22. ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิด ชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของผู้สอนทั้งหมด	- มีครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ 94.73			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 89 2 พอใช้ : ร้อยละ 75 – 89 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75	6.3
23. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	- ปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา มากกว่า 30 ครั้ง	- มีปริมาณการประสานงานกับสถานประกอบการ จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ จำนวน 67 ครั้ง			✓	3 ดี : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอก 25 ครั้งขึ้นไป 2 พอใช้ : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอก 20-24 ครั้ง 1 ปรับปรุง : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอกน้อยกว่า 20 ครั้ง	6.4
24. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	- มีสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ อย่างน้อย 30 แห่ง	- มีสถานประกอบการที่ร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ จากสถานประกอบการ จำนวน 421 แห่ง			✓	3 ดี : สถานประกอบการ 20 แห่งขึ้นไป 2 พอใช้ : 15 – 19 สถานประกอบการ 1 ปรับปรุง : สถานประกอบการน้อยกว่า 15 แห่ง	6.4
25. จำนวนคน – ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	- มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขาวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ 2 คน – ชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไป ร้อยละ 100			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 89 2 พอใช้ : ร้อยละ 75 – 89 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75	3.4
26. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	- มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	- สาขาวิชา/สาขางานผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100		✓		3 ดี : ร้อยละ 100 2 พอใช้ : ร้อยละ 50 – 99 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 50	3.3

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
27. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	- มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน 1:25	- อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนไม่เกิน 1 : 26			✓	3 ดี : ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน 2 พอใช้ : ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน 25-30 คน 1 ปรับปรุง : ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนมากกว่า 30 คน	-
ประเมินมาตรฐานที่ 2	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้			☐ ดี		

จุดเด่น

1. สถานศึกษาได้จัดการศึกษาโดยส่งเสริมการเรียนที่มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจนเกิดทักษะ ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ แก้ปัญหาเป็น สามารถนำเอาความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้

2. สถานศึกษาได้ร่วมมือกับเอกชน สถานประกอบการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ทำให้เกิดการจ้างงาน ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

สิ่งที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณวัสดุฝึกหัดให้แผนก น้อยมาก
2. จัดสรรงบประมาณวัสดุฝึกให้แผนกไม่เป็นไปตามสัดส่วนต่อปริมาณผู้เรียน
3.การพัฒนาครูให้จัดทำแผนการสอนที่มุ่งเป็นฐานสมรรถนะอาชีพภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยังไม่มีความชัดเจน
4. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น/ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนมีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรพัฒนาครูให้เข้าใจและชัดเจน ในการจัดทำแผนการสอนที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะอาชีพ ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้มากขึ้น
2. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก ให้แผนกเป็นไปตามสัดส่วน ปริมาณผู้เรียนและพอเพียงตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ควรจัดหาแหล่งความรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้รับข้อมูลทางวิชาชีพจากหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอกให้มากขึ้น

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรมดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
28. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนได้รับการให้คำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา มากกว่า 25 ครั้ง	- สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา 11.01 ครั้ง / ปีการศึกษา	✓			3 ดี : มากกว่า 25 ครั้งต่อปี 2 พอใช้ : 20 – 25 ครั้งต่อปี 1 ปรับปรุง : น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี	-
29. จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสารเสพติดให้กับผู้เรียน	- สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการตรวจสารเสพติดอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ 90	- ผู้เรียนได้รับการตรวจสารเสพติด 1 ครั้ง/ปีการศึกษา หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจฯ ร้อยละ 87.12		✓		3 ดี : 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ 90 2 พอใช้ : 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ 80 - 90 1 ปรับปรุง : 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่มีการตรวจ	-
30. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	- ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าน้อยกว่า ร้อยละ 30	- ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ22.07			✓	3 ดี : น้อยกว่าร้อยละ 31 2 พอใช้ : ร้อยละ 31 – 40 1 ปรับปรุง : มากกว่าร้อยละ 40	-
31. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	- สาขาวิชา/สาขางานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพครบทั้ง 3 ด้าน มากกว่าร้อยละ 85	- ทุกสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมฯ ร้อยละ 100			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 80 2 พอใช้ : ร้อยละ 75 – 80 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75	3.9 3.10

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
32. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกครบทั้ง 2 ด้าน มากกว่าร้อยละ 85	- ทุกสาขาวิชาที่มีจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 100			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 80 2 พอใช้ : ร้อยละ 75 – 80 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75	3.9 3.10
ประเมินมาตรฐานที่ 3	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้	☐ ดี				

จุดเด่น

- มีการจัดดำเนินโครงการตรวจสุขภาพและสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ
- มีการสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษาตลอดทั้งปี เพื่อการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของสารเสพติดในสถานศึกษา
- การจัดตั้งชมรมวิชาชีพ และชมรมอิสระที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนสามารถเลือกสังกัดชมรมได้ตามความถนัด (ปวช. 1 ชมรมลูกเสือ ปวช. 2 และปวส. 1 ชมรมอิสระ ปวช.3 และปวส.2 ชมรมวิชาชีพ)
- นักเรียน นักศึกษา มีความไว้วางใจครูที่ปรึกษา เพราะมีการเข้าพบครูที่ปรึกษาทุกสัปดาห์ทำให้มีความสัมพันธ์กันมากขึ้น

สิ่งที่ควรพัฒนา

- มีมาตรการที่ชัดเจนให้ผู้เรียนได้เข้ามารับการตรวจสุขภาพและสารเสพติดเป็นประจำทุกปี
- กำหนดช่วงระยะเวลาของการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องกับนักเรียน นักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
- การติดตามผลหลังการดำเนินการตามโครงการให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
- ควรมีมาตรการที่ชัดเจนการดำเนินการกับผู้เรียนที่ไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพ/สารเสพติด
- ให้ครูที่ปรึกษาชมรมทุกชมรมสรุปผล ตรวจสอบ ผลกิจกรรมให้มีความรวดเร็ว
- หาแนวทางแก้ปัญหาในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านกิจกรรม
- โครงการประเมินคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนและผู้สอน
- โครงการอบรมสัมมนาครูที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา
- โครงการขยายปฏิทินการพบของครูที่ปรึกษาในวงรอบปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ได้แก่ แผนพัฒนาผู้เรียน, แผนพัฒนาบุคลากร, แผนพัฒนาการบริหารและการจัดการและแผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากร

- โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรประจำปี

- โครงการส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- โครงการให้คำปรึกษาส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีมีความสุข

- โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

- โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยในนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

- โครงการแผนจัดหาทรัพยากร

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
33. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	- โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน มากกว่า 10 โครงการ	- มีจำนวนประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการต่างๆ และมีส่วนร่วมปฏิบัติ 32 กิจกรรม 10 โครงการ			✓	3 ดี : ตั้งแต่ 4 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป 2 พอใช้ : 2 – 3 กิจกรรม/โครงการ 1 ปรับปรุง : 0-1 กิจกรรม/โครงการ	5.1 5.2
34. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ	- งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ และฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนมากกว่าร้อยละ0.20 ต่องบดำเนินการ ไม่รวมงบลงทุน	- มีงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ฯ และทักษะวิชาชีพเพื่อประกอบอาชีพ 2.08 ต่องบดำเนินการ			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 0.20 2 พอใช้ : ร้อยละ 0.11-0.20 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 0.11	-
ประเมินมาตรฐานที่ 4	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้			☑ ดี		

จุดเด่น

มีงบประมาณสนับสนุนจากภายนอกมาก เช่น โครงการ Fix it , ร่วมด้วยช่วยประชาชน,ท้องถิ่น ฯลฯ

สิ่งที่ควรพัฒนา

เนื่องจากโครงการมีมากทำให้กระทบภาระการสอนของครูผู้ร่วมโครงการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสานงานกับท้องถิ่นตามภาระงาน

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
35. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	- สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช.และปวส.ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงาน โดยระดับ ปวช. อย่างน้อย 1 เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย 4 เรื่อง/ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	- สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงาน 314 ชิ้น			✓	3 ดี : ร้อยละ 100 2 พอใช้ : ร้อยละ 75 - 99 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75	4.1
36. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	- จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงงานที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ตั้งแต่ 3 ชิ้นขึ้นไป	- มีจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงงาน ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ จำนวน 3 ชิ้น			✓	3 ดี : ตั้งแต่ 3 ชิ้นขึ้นไป 2 พอใช้ : 2 ชิ้น 1 ปรับปรุง : 1 ชิ้นหรือน้อยกว่า	4.2
37. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานต่องบดำเนินการ	- งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการและเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ1 ต่องบประมาณทั้งหมด/ไม่รวมงบลงทุน	- มีการจัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ ร้อยละ 1.24			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 1.00 2 พอใช้ : ร้อยละ 0.50-1.00 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 0.50	4.3
38. จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงาน	- มีจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงาน มากกว่า 5 ครั้ง / 4 ช่องทาง ขึ้นไป	- จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยฯ จำนวน 25 ครั้ง/ 5 ช่องทาง			✓	3 ดี : 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง/ผลงานหรือมากกว่า 2 พอใช้ : 2-3 ครั้งและ 2-3 ช่องทาง/ผลงาน 1 ปรับปรุง : 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า	4.2
ประเมินมาตรฐานที่ 5	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้			☐ ดี		

จุดเด่น

1. แผนกวิชาช่างฯ ได้จัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยระดับ ปวช. มากกว่า 2 เรื่อง และระดับ ปวส. มากกว่า 8 เรื่อง/ปีการศึกษา รวมทั้งหมด 314 ชิ้นงาน

2. โครงการและสิ่งประดิษฐ์มีประโยชน์ทางวิชาชีพ สามารถนำไปปรับใช้ในอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.งานสิ่งประดิษฐ์ได้รับการคัดเลือกจากระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปแข่งขันระดับชาติและเผยแพร่ระดับชาติ

4. ได้รับคัดสรรงบประมาณจากสถานศึกษาในการสร้างพัฒนาและเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการมากกว่าร้อยละ 1

5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สิ่งที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาแหล่งความรู้ เพื่อส่งเสริมงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และโครงงานวิทยาศาสตร์ในสถานศึกษา
2. ควรพัฒนาการทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมและมีเครือข่าย
3. ควรพัฒนาเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านงานวิจัยให้มีมากขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่งเสริมบุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ เป็นต้น เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงาน เป็นต้น

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
39. ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	- คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามองค์ประกอบพิจารณาทั้งหมด 8 ข้อ ปฏิบัติได้มากกว่า 8 ข้อ	- องค์ประกอบการพิจารณาทั้งหมดครบทั้ง 8 ข้อ			✓	3 ดี : ครบ 8 ข้อ 2 พอใช้ : 6-7 ข้อ 1 ปรับปรุง : น้อยกว่า 6 ข้อ	6.1
40. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	- บุคลากรในสถาน ศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มากกว่าร้อยละ 95	- บุคลากรฯ สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ร้อยละ 90.44			✓	3 ดี : มากกว่าร้อยละ 90 2 พอใช้ : ร้อยละ 85-90 1 ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 85	-
41. ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	- มีการจัดการระบบสารสนเทศและระบบจัดการความรู้ของสถานศึกษาตามข้อมูลประกอบการตัดสินทั้งหมด 5 ข้อ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 – ข้อ 4 เหมือนเดิม	- มีการประกอบการตัดสินปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ			✓	3 ดี : ปฏิบัติข้อ 1-ข้อ 4 หรือปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ 2 พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1-ข้อ 3 1 ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1-ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ	6.2
ประเมินมาตรฐานที่ 6	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้			☑ ดี		

จุดเด่น

- มอบหมายหน้าที่ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน
- ประชุมครูและบุคลากร สม่ำเสมอโดยเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานลำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ
- ได้รับการขอบคุณจากสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ
- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรมีความสามัคคีมีความพร้อมที่จะร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนการสอน
- มีการคัดเลือกครูผู้ประกอบวิชาชีพและมาตรฐานจรรยาบรรณดีเด่น
- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามสายการบังคับบัญชา
- ข้าราชการครูทุกคนมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบ
- วิทยาลัยมีความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศ
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาในด้านการเรียนการสอนทำให้การเรียนการสอนมีทางเลือกที่น่าสนใจมากขึ้น

สิ่งที่ควรพัฒนา

- ให้บุคลากรเสนอแนะแนวทางในการบริหารงาน
- ประชุมเฉพาะกิจก่อนดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและสรุปผลการดำเนินงาน
- ควรมีการอบรมด้านระเบียบวัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในวิชาชีพปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงประโยชน์ในการใช้งานระบบสารสนเทศ
- วิทยาลัยควรส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศให้เพิ่มขึ้น

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2553	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2552	ระดับ			เกณฑ์การให้คะแนน	สมศ.
			1	2	3		
42. ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง	- สถานศึกษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์การปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ			✓	3 ดี : มีการปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ 5 ข้อ 2 พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1-ข้อ 3 1 ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1-ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ	1.1
43. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	- มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น	- สถานศึกษามีประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์การปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ			✓	3 ดี : ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ 2 พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 และข้อ 2 1 ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อเดียว	1.2
ประเมินมาตรฐานที่ 7	☐ ปรับปรุง	☐ พอใช้	☑ ดี				

จุดเด่น

- มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ
- มีสำนักงานและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ
- มีการพัฒนาระบบงานประกันที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมตามมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

สิ่งที่ควรพัฒนา

- การรักษาระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสู่สาธารณะ

ผลการประเมินระดับสถาบัน

ผลการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคเลย มีผลการประเมินระดับสถาบันอยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ผลการประเมินระดับมาตรฐานได้ ค่าเฉลี่ย 2.75 ระดับ 3

จุดเด่น

1. มีบุคลากรเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนและมีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเองให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น

2. ครูผู้สอนและนักศึกษา ได้รับการสนับสนุนการนำสื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมาใช้สำหรับการเรียนการสอน

3. ฝ่ายบริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือกันในการทำงาน

4. สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย โครงงาน และโครงการอย่างเป็นรูปแบบที่ชัดเจน

5. สถานศึกษาจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน/นักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานด้วยกิจกรรม โครงการและเทคโนโลยี

6. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ในทุกระดับชั้น ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้านวิชาการ วิชาชีพ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. สถานศึกษามีการบริหารจัดการเรียนการสอน การบริการชุมชน เป็นที่ยอมรับของชุมชน

8. สถานศึกษาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการบูรณาการทุกรายวิชาที่สอน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ขาดการประสานงานและความร่วมมือกันระหว่างแผนกวิชาและงานหลักสูตรในการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้สอดคล้องกับความต้องการของสาขาวิชา

2. การจัดหากรรมการสอบวัดมาตรฐานวิชาชีพจากภายนอกยังขาดความหลากหลายของสถานประกอบการและไม่สามารถจัดหาได้ครบทุกสาขาวิชา

3. การติดตามนักเรียน/นักศึกษาที่จบการศึกษายังได้ไม่ทั่งถึง

4. ควรลดจำนวนนักศึกษาออกกลางคันให้น้อยลง

5. การพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการควรทำทุกสาขางาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ประสานงานและร่วมมือกันระหว่างแผนกวิชาและงานหลักสูตรในการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้สอดคล้องกับความต้องการของสาขาวิชา

2. คัดเลือกกรรมการสอบวัดมาตรฐานวิชาชีพจากองค์กรภายนอกให้ครบทุกสาขาวิชา โครงการ

3. จัดรูปแบบการติดตามนักเรียน/นักศึกษา ที่จบการศึกษาอย่างหลายวิธี

4. ควรกำหนดแผน โครงการ กิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน/นักศึกษา ออกกลางคันให้มีจำนวนน้อยลง

5. ควรเร่งทำความเข้าใจกับชุมชนและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขางาน

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

เพื่อให้สถานศึกษาได้รับมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาได้เต็มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้กับชุมชน สังคมและผู้รับบริการ เห็นสมควรได้จัดทำและกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1. แผนกวิชาร่วมมือและประสานงานกับงานหลักสูตรในการกำหนดคุณวุฒิ,ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้เหมาะสมกับแผนกวิชา

2. จัดประชุมเพื่อร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานราชการที่มีคุณวุฒิตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน

3. กำหนดแผนงาน ส่งเสริม สนับสนุน ครู-อาจารย์ ให้ได้รับการพัฒนา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและจัดทำผลงานทางวิชาการในรายวิชาที่สอน

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยเทคนิคเลย
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา 2552

มาตรฐาน	คะแนน	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	32	2.67
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	41	2.74
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	12	2.40
มาตรฐานที่ 4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	6	3.00
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย	12	3.00
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ	9	3.00
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	6	3.00
ผลการประเมิน	**180**	**2.75**

เกณฑ์มาตรฐาน

2.51 – 3.00	=	ดี	ผลการจัดการศึกษาได้มาตรฐาน
1.51 – 2.00	=	พอใช้	ผลการจัดการศึกษาได้มาตรฐาน
1.00 – 1.50	=	ปรับปรุง	ผลการจัดการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน

บทที่ 1 บทนำ

- ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
- สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย
- จุดเด่น
- เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

บทที่ 1
บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1.1 ประวัติของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้ง “โรงเรียนช่างไม้เลย” ขึ้นและได้เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2481 ตั้งอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเลย (หน้าศาลาเทศบาลเมืองเลย) ต่อมาถูกน้ำท่วมกัดเซาะพังไปหมดจึงได้ย้ายมาตั้งที่ใหม่ คือ บริเวณบ้านติ้ว (ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคเลย ในปัจจุบันนี้) เมื่อเริ่มเปิดสอนครั้งแรกนั้น มีครู 2 คน และ มีนักเรียน เพียง 16 คน โดยมี นายเจริญ หัตถกรรม เป็นครูใหญ่ ซึ่งได้เปิดรับนักเรียนที่จบชั้นประถม 4 เข้าเรียน มีหลักสูตร 3 ปี ซึ่งเรียกว่า “อาชีวะศึกษาตอนต้น” ทำการสอนวิชาช่างไม้ เมื่อจบการศึกษาเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2496 ทางกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ขยายหลักสูตรการสอนเพิ่มขึ้นอีก 3 ปีเรียกว่า “อาชีวะศึกษาตอนปลาย” โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ เมื่อจบเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

พ.ศ. 2500 กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการให้ขยายหลักสูตรการสอน เพิ่มขึ้นอีก 3 ปี เป็น “ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง” รับนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 6 และจากผู้สำเร็จการศึกษาตอนปลายทำการสอนวิชาช่างไม้และก่อสร้าง ส่วนอาชีวศึกษาตอนปลายให้ตัดออก

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2502 กรมอาชีวศึกษา ได้สั่งการให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม คือ “โรงเรียนช่างไม้เลย” เป็น “โรงเรียนการช่างเลย” และได้ทำการเปิดป้ายชื่อโรงเรียนอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2502 จึงถือได้ว่าวันนี้เป็นวันสถาปนาโรงเรียน ดังนั้น พอถึงวันที่ 15 กันยายน ของทุก ๆ ปี จะมีการจัดงานวันคล้าย วันสถาปนาขึ้น

พ.ศ. 2516 โรงเรียนการช่างเลยได้งบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนเพิ่มเติมตามลำดับ และอาคารเก่า ๆ ได้ถูกรื้อถอนออกไปอาคารเก่า ๆ ได้ถูกรื้อถอนออกไป

พ.ศ. 2517 ได้งบประมาณ เพื่อจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติม จำนวน 19 ไร่ 2 งาน รวมถึงปัจจุบันมีพื้นที่ 25 ไร่ 2 งาน และได้เปิดสอนแผนกวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีกตามลำดับดังนี้

พ.ศ. 2515 เปิดสอนแผนกวิชาช่างยนต์ (ระดับชั้น ปวช.)

พ.ศ. 2518 เปิดสอนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะแผ่น (ระดับชั้น ปวช.) และได้ทำการเปิดสอน รอบเช้า รอบบ่าย โดยเปิดสอนตั้งแต่เวลา 07.30 – 20.00 น. ทุกวัน เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

พ.ศ. 2521 เปิดสอนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า (ระดับชั้น ปวช.)

พ.ศ. 2522 วันที่ 1 มกราคม ได้เปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนการช่างเลย” เป็น “โรงเรียนเทคนิคเลย”

พ.ศ. 2524 ได้ยกฐานะจาก “โรงเรียนเทคนิคเลย” มาเป็น “วิทยาลัยเทคนิคเลย”

พ.ศ. 2525 เปิดสอนแผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา (ระดับชั้น ปวท.)

พ.ศ. 2529 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

พ.ศ. 2530 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2531 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างยนต์

พ.ศ. 2536 เปิดสอนระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

พ.ศ. 2538 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างเทคนิคโลหะ

พ.ศ. 2539 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างเทคนิคการผลิต

พ.ศ. 2549 เปิดสอนสาขาสถาปัตยกรรม แผนกวิชาช่างก่อสร้าง (ระดับ ปวช.)

พ.ศ. 2550 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2551 ก่อตั้งแผนกวิชาสถาปัตยกรรม

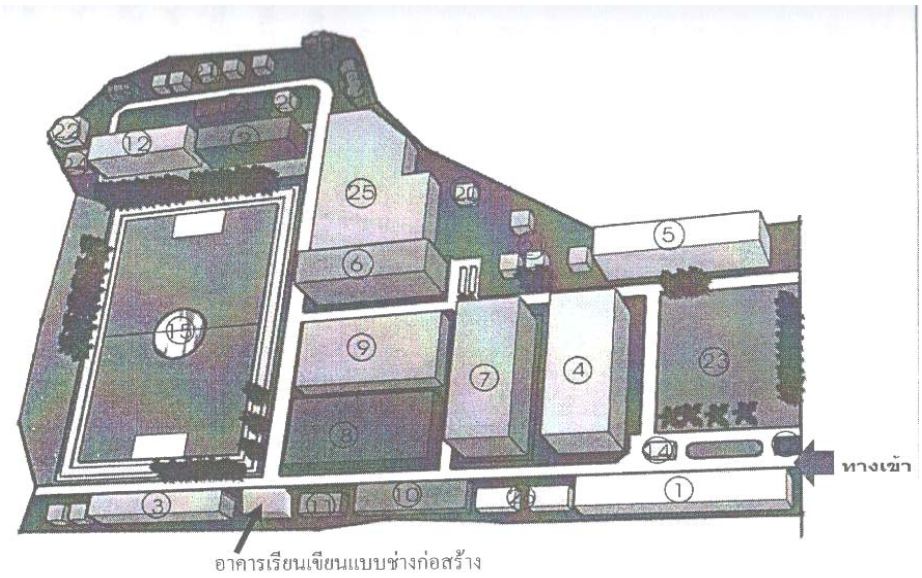
พ.ศ. 2552 ก่อตั้งแผนกวิชาโยธา

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคเลย คือ การจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบอาชีพสามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้ และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบด้วยคุณธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา “ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ” เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปมีงานทำตรงตามสายงาน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพอันเป็นเป้าหมายสูงสุด ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 ขนาดและที่ตั้ง

- วิทยาลัยเทคนิคเลย ตั้งอยู่เลขที่ 272 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000
- โทรศัพท์ 0-4281-1591 โทรสาร 0-4281-2568 ต่อ 108

แผนผังที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคเลย



รายการประกอบแบบ

1. อาคารอำนวยการ 2 ชั้น
2. อาคารบ้านพักครู 3 ชั้น
3. อาคารศูนย์วิทยบริการ-ห้องสมุด 2 ชั้น
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
6. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
7. อาคารโรงฝึกงาน
8. โรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง 1 ชั้น
9. โรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 1 ชั้น
10. อาคารสำนักงาน 1 ชั้น
11. อาคารพยาบาล 1 ชั้น
12. บ้านพักเรือนแถว 14 ห้อง 1 ชั้น
13. ป้อมยาม
14. แท่นองค์พระวิษณุกรรม
15. สนามฟุตบอล
16. บ้านพักเรือนแถว 2 ชั้น 5 ยูนิต
17. บ้านพักเรือนแถว 2 ชั้น 5 ยูนิต
18. บ้านพักเรือนแถว 1 ชั้น 2 ยูนิต
19. บ้านพักเรือนแถว 1 ชั้น 2 ยูนิต
20. บ้านพักครู 2 ชั้น ตึกครึ่งไม้
21. บ้านพักครู 2 ชั้น คสล. ครึ่งไม้
22. เรือนเพาะชำ
23. สนามบาส-ตะกร้อ-วอลเล่ย์บอล
24. บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ
25. โรงอาหาร
26. ลานธรรม

1.3 งบประมาณ

ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณปีการศึกษา 2552

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (1 พ.ค. 52 – 30 ก.ย. 52)	งบประมาณ (1 ต.ค. 52 – 30 เม.ย. 53)	รวม
	<u>รายรับ</u>			
1	จากงบประมาณแผ่นดิน			
	เงินเดือนข้าราชการ	15,666,915.49	17,073,449.67	32,740,365.16
	เงินเดือนพนักงานราชการ	136,380.00	272,760.00	409,140.00
	งบดำเนินงาน	13,040,200.00	7,868,500.00	20,908,700.00
	งบลงทุน	1,189,000.00	-	1,189,000.00
	งบเงินอุดหนุน	17,220,900.00	23,620,030.00	40,840,930.00
2	จากรายได้อื่น ๆ (ค่าบำรุงการศึกษา)			
	เงินรายได้สถานศึกษา	7,484,350.48	9,328,567.00	16,812,917.48
3	จากแหล่งอื่น ๆ			
	เงินงบประมาณจาก อบจ.เลย	-	-	-
รวม		**54,737,745.97**	**58,163,306.67**	**112,901,052.64**
	<u>รายจ่าย</u>			
1	เงินเดือน	36,189,451.97	23,138,704.67	59,328,156.64
2	งบพัฒนาบุคลากร	1,464,691.50	1,646,631.00	3,111,322.50
3	งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม			
	3.1 จากภายในสถาบัน	90,000.00	-	90,000.00
	3.2 จากภายนอกสถาบัน	-	-	-
4	งบประมาณในการบริการวิชาการ	-	-	-
5	งบประมาณวัสดุฝึก	1,616,317.38	1,851,615.32	3,467,932.70
6	งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม	1,567,786.50	675,063.00	2,242,849.50
7	ค่าสาธารณูปโภค	936,327.58	642,209.96	1,578,537.54
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	11,196,197.56	20,458,982.85	31,655,180.41
9	งบลงทุน	1,188,295.00	-	1,188,295.00
รวม		**54,249,067.48**	**48,413,206.80**	**102,662,274.28**
	เงินเหลือจ่ายสุทธิ	488,678.49	9,750,099.87	10,238,778.36
10	ค่าเสื่อมราคา	1,676,263.17	1,599,373.05	3,275,636.22

งบดำเนินการ 104,749,615.50

- งบบุคลากร 59,328,156.64 คิดเป็นร้อยละ 56.64 ของงบดำเนินการ
- งบดำเนินงาน 42,145,822.64 คิดเป็นร้อยละ 40.23 ของงบดำเนินการ
- ค่าเสื่อมราคา 3,275,636.22 คิดเป็นร้อยละ 3.13 ของงบดำเนินการ

2. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

ปัจจุบันสถานศึกษาเปิดทำการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมใน 2 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเปิดการเรียนการสอนในหลายระบบเพื่อสนองนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเปิดสอนในระบบเรียนที่หลากหลายดังนี้

ระบบปกติ เรียนในชั้นเรียนเปิดรอบเช้า รอบบ่าย

ระบบทวิภาคี เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยจัดให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ระบบเทียบโอน สถานศึกษาได้มีการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ให้กับผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบอาชีพทั้งระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.

2.1 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 6 แผนก และสาขาต่างๆ ดังนี้ คือ

แผนกวิชาช่างยนต์

- สาขาเครื่องกล (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง (ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- สาขาโลหะการ (ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขางานไฟฟ้า (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบปกติ)
- สาขางานโทรคมนาคม (ระบบปกติ)
- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- สาขางานก่อสร้าง (ระบบปกติ)
- สาขางานโยธา (ระบบปกติ)
- สาขางานสถาปัตยกรรม (ระบบปกติ)

2.2 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 7 แผนก และสาขาต่าง ๆ ดังนี้ คือ

แผนกวิชาช่างยนต์

- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี)
- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- สาขาเทคนิคการผลิต (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- สาขาเทคนิคโลหะ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขาเครื่องกลไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขาติดตั้งไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขางานโทรคมนาคม (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- สาขาวิชาการก่อสร้าง (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

แผนกวิชาโยธา (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)

7.3 หลักสูตรระยะสั้น เปิดการเรียนการสอน 7 รายวิชา

7.3.1 อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

7.3.2 การขับรถยนต์

7.3.3 ช่างประดับรถยนต์

7.3.4 ช่างบำรุงรักษารถยนต์

7.3.5 งานจักสานผลิตภัณฑ์ (กระเป๋าเชือกสาน)

7.3.6 ช่างสานกระติบข้าว

7.3.7 อาชีพขนมไทย

2.1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน/นักศึกษา แต่ละระดับชั้นแยกตามจำนวนเพศ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. 1	713	71	784	41.18
ปวช. 2	555	38	593	31.14
ปวช. 3	496	31	527	27.68
รวม	**1,764**	**140**	**1,904**	**100**
ปวส. 1	541	37	578	53.08
ปวส. 2	478	33	511	46.92
รวม	**1,019**	**70**	**1,089**	**100**
รวมทั้ง 2 หลักสูตร	**2,783**	**210**	**2,993**	**100**

* หมายเหตุ : (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2552)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภทวุฒิ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1. ปริญญาเอก	1	-	1	ไม่รวม ไปช่วยราชการ 3 คน
2. ปริญญาโท	28	5	33	
3. ปริญญาตรี	28	15	43	
4. อนุปริญญา	1	-	1	
5. ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	
6. ไม่มีวุฒิทางครู	-	-	-	
7. ครูจ้างสอน	58	18	76	
รวมทั้งหมด	**115**	**37**	**152**	

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามเพศและประเภทวิชา/สาขาวิชา

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
อุตสาหกรรม				
1. แผนกวิชาช่างยนต์	10	-	10	ไม่รวมไปช่วยราชการ 3 คน
2. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	5	-	5	
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	11	-	11	
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	8	1	9	
5. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	7	-	7	
6. แผนกวิชาช่างโยธา	3	-	3	
7. แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม	-	1	1	
8. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	8	3	11	
9. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	
10. แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	3	-	3	
11. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	3	13	16	
รวมทั้งหมด	**59**	**19**	**78**	**-**

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนครูจ้างสอนจำแนกตามเพศและประเภทวิชา/สาขาวิชา

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
อุตสาหกรรม				
1. แผนกวิชาช่างยนต์	11	-	11	
2. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	10	-	10	
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	1	-	1	
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	11	-	11	
5. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	1	-	1	
6. แผนกวิชาช่างโยธา	2	1	3	
7. แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม	1	1	2	
8. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	15	3	18	
9. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	1	
10. แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	-	2	2	
11. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	4	10	14	
รวมทั้งหมด	**57**	**17**	**74**	

* หมายเหตุ : จากข้อมูลงานบุคลากร

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามหน้าที่และเพศ

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา	5	-	5	
ลูกจ้างชั่วคราวธุรการ				
1. งานทะเบียน	-	2	2	
2. งานวัดผลและประเมินผล	-	1	1	
3. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	-	2	2	
4. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	1	1	
5. งานวางแผนและงบประมาณ	-	1	1	
6. งานโครงการพิเศษฯ	-	1	1	
7. งานการเงินการบัญชี	-	4	4	ข้าราชการพลเรือน 1 คน
8. งานพัสดุ	1	2	3	ลูกจ้างประจำ 1 คน
9. งานบุคลากร	-	1	1	
10. งานบริหารงานทั่วไป	-	1	1	
11. งานประกันคุณภาพฯ	-	2	2	
12. สำนักงานสถาบันฯ (สอจ.1)	-	1	1	
13. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	-	1	1	
14. งานปกครอง	-	1	1	
15. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	-	2	2	
16. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	-	1	1	
17. งานวิทยบริการและห้องสมุด	-	6	6	
18. งานประชาสัมพันธ์	-	1	1	
19. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	-	1	
20. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	-	1	1	
21. งานครูที่ปรึกษา	-	1	1	
22. งานอาคารสถานที่	-	1	1	
23. ลูกจ้างประจำ	13	2	15	
24. ลูกจ้างชั่วคราวพนักงาน	2	-	2	
25. ลูกจ้างชั่วคราวคนงาน	3	3	6	
รวมทั้งหมด	**26**	**39**	**64**	

สรุป อัตราส่วน ครู : นักเรียน 152 : 2,993 = 1 : 20

3. จุดเด่นสำคัญของวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2552

ผลงานด้านสถานศึกษา

1. ได้รับโล่รางวัล มีผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2551 ระดับค่อนข้างดีมาก จาก ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ได้รับโล่รางวัล มีผลการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาตามข้อเสนอแนะของ สมศ. ครบถ้วน ประจำปีการศึกษา 2551 จาก ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. ได้รับคัดเลือกศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center ดีเด่น ด้านการยกระดับช่างชุมชน

ผลงานด้านกิจกรรม/โครงการและวิชาการ

1. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทเว็บเบสแอพพลิเคชั่น (Web Base Application) ในการประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพและแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 19 ณ จังหวัดศรีสะเกษ
2. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ประเภทโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ (PLC) ในการประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพและแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 19 ณ จังหวัดศรีสะเกษ

ผลงานสิ่งประดิษฐ์

วิทยาลัยเทคนิคเลย ส่งผลงานเข้าประกวดระดับ อศจ.เลย ซึ่งได้รับรางวัล ดังนี้

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศ คือ เครื่องจักตอกแบบสายพาน
2. ได้รับรางวัลชนะเลิศ คือ เทอร์โมสตัสอัจฉริยะ
3. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 คือ ชุดวงจรตัดพลังงานหลังชัตดาวน์
4. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 คือ ตู้ Kiosk สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน

วิทยาลัยเทคนิคเลย ส่งผลงานเข้าประกวดระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งได้รับรางวัล ดังนี้

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 คือ เครื่องจักตอกแบบสายพาน
2. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 2 คือ ชุดวงจรตัดพลังงานหลังชัตดาวน์

ผลงานด้านกีฬา

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาคฯ ประเภทการแข่งขันกีฬาวอลเล่ย์บอลชาย ในการแข่งขันกีฬาระดับภาคฯ ณ จังหวัดอุดรธานี
2. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ระดับประเทศ ประเภทการแข่งขันวอลเล่ย์บอลชาย ในการแข่งขันกีฬาอาชีวเกมส์ ภูเก็ตเกมส์ ครั้งที่ 6

3. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาคฯ ประเภทการแข่งขันฟุตซอลชาย ในการแข่งขันกีฬาระดับภาคฯ ณ จังหวัดอุดรธานี
4. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ ประเภทการแข่งขันฟุตซอลชาย ในการแข่งขันกีฬาอาชีวเกมส์ ภูเก็ตเกมส์ ครั้งที่ 6
5. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทการแข่งขันกีฬาเสือภูเขา (บุคลากรทางการศึกษา) ในการแข่งขันกีฬาอาชีวเกมส์ ภูเก็ตเกมส์ ครั้งที่ 6

4. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ซึ่งจากการระดมความคิดของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมของนักเรียน/นักศึกษา แต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์ของวิทยาลัย อย่างน้อยร้อยละ 75
2. พัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทั้งหมดได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 75
5. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 70
6. พัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรม จริยธรรม หลีกเลี่ยงสารเสพติดและอบายมุข
7. เพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการสอนของครู-อาจารย์ ในด้านการวิจัยในชั้นเรียนและประเมินตามสภาพจริง
8. ชุมชน สังคม องค์กรและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย
9. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
10. ให้มีการบริการทางวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กร และท้องถิ่น
11. จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียน
12. ระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ในการเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาข้างต้น วิทยาลัยได้กำหนดสภาพความสำเร็จไว้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมของนักเรียน/นักศึกษาแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์ของวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ 75	1. จำนวนนักเรียน นักศึกษาแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยโดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 80
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนทุกกลุ่มให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถในการวางแผนการสอน จัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนได้จริง
3. พัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. จำนวนผู้เรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้นสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ทั้งหมดได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพโดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 75	4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ทั้งหมดได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพโดยรวมอย่างน้อยละ 80
5. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 70	5. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. และปวส. ได้งานทำในสถานประกอบ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 70
6. พัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรม จริยธรรม หลีกเลี่ยงสารเสพติด และอบายมุข	6. จำนวนผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบ วินัย และมีคุณธรรมหลีกเลี่ยงสารเสพติด และอบายมุข โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 85
7. เพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการสอนของครูในด้านการวิจัยในชั้นเรียนและประเมินตามสภาพจริง	7.1 ครูทุกคนได้เข้าร่วมโครงการ และได้รับการฝึกอบรมนำมาปรับปรุง พัฒนา แผนการเรียนรู้ ความสามารถ เกิดทักษะจริง 7.2 ครูทุกคนได้ทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสภาพจริง
8. ชุมชนและสังคม องค์กรท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย	8. ชุมชนสังคม องค์กรท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นกว่าวงรอบปีการศึกษา 2551

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
9. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	9. จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
10. ให้มีการบริการทางวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กร และท้องถิ่น	10. สถานศึกษาสามารถจัดให้มีการบริการทางวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กร และท้องถิ่น อย่างน้อยอยู่ในระดับดี
11. จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียน	11. สถานศึกษาสามารถจัดสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียนจนได้รับความพึงพอใจ
12. ระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	12. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยอยู่ในระดับดี

บทที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ปรัชญา, วิสัยทัศน์, พันธกิจ
- แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมาย (ยุทธศาสตร์)
- ระบบโครงสร้างการบริหาร
- ลักษณะของการบริหารงาน
- การประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

บทที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

1. ปรัชญา

"วิชาดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม เป็นผู้นำทางอาชีพ"

คือปรัชญาการทำงานของสถานศึกษา ที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานบริหารวิทยาลัย ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วิสัยทัศน์

"เป็นสถานศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล"

3. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาวิชาชีพได้คุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง และเป็นสากล
2. การจัดองค์ความรู้ ตรงตามความต้องการของชุมชนตลาดแรงงานและอาชีพอิสระ
3. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ภายในสถานศึกษา
4. การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
6. เพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้เทคโนโลยี
7. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้รับการยอมรับและมีความพึงพอใจจากทุกภาคส่วน

4. แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (ยุทธศาสตร์)

ในการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาข้างต้น วิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 1</u> - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมแต่ละระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 76	1. พัฒนา/อบรมครู ผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เช่น - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรฐานสมรรถนะฯ 2. พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เช่น - จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น มีจัดสอนซ่อมเสริม, การนิเทศการสอน - จัดกิจกรรมการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน เช่น มีการจัดโฮมรูม, นิเทศอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษาด้านการเรียนและความประพฤติ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 2</u> - ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ -	1. ประชาสัมพันธ์/สร้างความเข้าใจไปยังหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2. พัฒนา/อบรมครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน 3. สนับสนุนวัสดุฝึกทุกสาขาวิชาให้มีความทันสมัยและเพียงพอ 4. จัดกิจกรรมการดูแลและช่วยเหลือติดตามผู้เรียนเป็นประจำ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 3</u> - ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบโดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 85	1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการที่จะสอนโดยให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ฯ มาใช้ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานอาชีพได้ 2. พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ประเมินและบันทึกความสามารถของผู้เรียน 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์, โครงงานวิทยาศาสตร์, โครงงานคณิตศาสตร์ ต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 4</u> - ผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 90	1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการที่จะสอนโดยให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารฯ 2. พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ประเมินและบันทึกผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารฯ 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกและเข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับภาคและระดับชาติฯ - จัดกิจกรรม/โครงการ ตอบปัญหาวิชาการภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 5</u> - ผู้เรียนมีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษา การค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยรวม ร้อยละ 90	1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของการจัดการเรียนการสอน - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการที่จะนำความรู้ความสามารถมาสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานด้านอาชีพได้ 2. พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ประเมินและบันทึกความสามารถของผู้เรียน 3. ส่งเสริมและสร้างกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรม/โครงการ จัดการเรียนการสอนในระบบ E-Learning, ส่งการบ้านผ่าน E-mail - จัดกิจกรรม/โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพภายในสถานศึกษาและสนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 6</u> - ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงานในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี โดยรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในด้านเทคนิคการสอนเพื่อสอดแทรกความมีคุณธรรม จริยธรรมฯ 2. พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินและบันทึกผลของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมฯ 3. พัฒนา/อบรม ผู้เรียนเพื่อเพิ่มคุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณธรรม จริยธรรม - จัดกิจกรรม/โครงการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง, กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา, กิจกรรมกลาง (ชาติ, ศาสนา, พระมหากษัตริย์) และกิจกรรมชมรม
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 7</u> - ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ปวช. โดยรวม ร้อยละ 75	1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอน ฝึกฝนทักษะ มีความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการจัดทำแผนการเรียนรู้ เทคนิคการสอน และการทำวิจัย - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาสื่อและการใช้สื่อเทคโนโลยี - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในด้านวิธีการวัดและประเมินผล 2. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ 3. พัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาให้ได้ดูแล กำกับ ติดตามให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8</u> - ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ปวส. โดยรวม ร้อยละ 75	

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 9</u> - ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวช. โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 95	1. สร้างเครือข่าย จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสถาบันการอาชีวศึกษาฯ - จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับองค์กรภายนอกและประชาคมเครือข่าย - จัดกิจกรรม/โครงการ สอบเสริมให้กับนักศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เกี่ยวกับการสอบมาตรฐานวิชาชีพในสถานศึกษา 2. พัฒนากระบวนการดำเนินการสอนมาตรฐานวิชาชีพ - กำหนดมาตรฐานและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และมีความตั้งใจในการทดสอบ - จัดทำการสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 10</u> - ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวส. โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 95	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 11</u> - ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบวิชาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 60	1. พัฒนาความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างเจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน - จัดกิจกรรม/โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ 2. พัฒนาและใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการกำกับติดตามสำเร็จการศึกษา 3. พัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแล กำกับ ติดตามให้คำแนะนำ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 12</u> - สถานประกอบการมีความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม (ดี) 4.00-5.00	1. พัฒนากระบวนการสร้างความมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ - ผู้สอนที่สอนทุกรายวิชา ได้สอนให้ผู้เรียนตระหนักในความมีคุณธรรม จริยธรรมฯและให้คะแนนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผล 2. สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับเจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน - จัดกิจกรรม/โครงการ สัมมนาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 13</u> - รายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 75	1. พัฒนา/อบรมครูผู้สอน เพื่อสร้างความตระหนักเห็นความสำคัญของหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. จัดบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ความเข้าใจในทุกสาขาวิชา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 14</u> - รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 76	1. พัฒนา/อบรมครูผู้สอน เพื่อสร้างความตระหนักเห็นความสำคัญของการบูรณาการ 2. จัดบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความร์ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ความเข้าใจในทุกสาขาวิชา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 15</u> - ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการเรียนการสอน โดยรวมอย่างน้อย (ดี) 4.00 – 5.00	1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน - จัดกิจกรรม/โครงการ การประเมินคุณภาพการสอนของครูผู้สอน โดยนักเรียนนักศึกษา - จัดกิจกรรมนิเทศการสอน 2. พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น - จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม - จัดกิจกรรมการสอนปรับพื้นให้กับผู้เรียนระดับ ปวช.1 ,ปวส.1
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 16</u> - จัดหา จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบดำเนินการ	1. บริการ จัดการ จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียน การสอนอย่างเหมาะสม - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี - บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เขียนรายการขออนุมัติและดำเนินการจัดหา จัดซื้อ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน - จัดกิจกรรม/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ ของทุกแผนกวิชา สาขาวิชา - จัดกิจกรรม/โครงการประชุมปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเพิ่มงบวัสดุฝึกและครุภัณฑ์

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 17</u> - ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ โดยผู้เรียน : คอมฯ 1:1	1. บริการ จัดการ จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชา อย่างเหมาะสม และพอเพียง - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและสมาคมครู ผู้ปกครอง และศิษย์เก่าเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณและขอรับการสนับสนุน - จัดกิจกรรม/โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมฯ - จัดตารางเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนและห้องคอมพิวเตอร์ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดหา ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 18</u> - ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน โดยพิจารณาจาก ข้อ 3.1 – 3.4 ปฏิบัติทุกข้อ	1. จัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียน 2. จัดสรรห้องเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน 3. จัดทำทรรศนียภาพและสิ่งแวดล้อมภายในอาคารเรียนและห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 19</u> - ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ตามเกณฑ์การปฏิบัติ 4 ข้อ ปฏิบัติทุกข้อ	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่ทันสมัยแก่ผู้เข้ารับบริการ 2. บริการข้อมูลทางวิชาการที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น 3. จัดบรรยากาศภายในศูนย์วิทยบริการให้มีความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ารับบริการ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 20</u> - ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามเกณฑ์การปฏิบัติ 5 ข้อ ปฏิบัติทุกข้อ	1. จัดหาครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ 2. จัดหาครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัยเพื่อพัฒนาองค์กร 3. จัดหาครุภัณฑ์ที่มีความตอบสนองผู้เรียนให้ได้ประโยชน์สูงสุด
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 21</u> - สาขางานที่จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 85	1. พัฒนาระบบความปลอดภัย สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก - จัดให้ทุกสาขาวิชาผู้รับผิดชอบอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการฯ พื้นที่โรงฝึกงาน จัดทำแผนผังการจัดวางเครื่องจักร เครื่องทดสอบ ห้องเครื่องมืออุปกรณ์ - จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่/ภูมิทัศน์

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 22</u> - บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของผู้สอนทั้งหมด	1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในหน่วยงาน หรือสถานที่ที่มีการอบรม/พัฒนา การประชุมสัมมนาทางวิชาการ - จัดกิจกรรม/โครงการ ข้าราชการมือสะอาด
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 23</u> - ปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษามากกว่า 30 ครั้งขึ้นไป	1. พัฒนาการสร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกับการศึกษา - จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งในระบบปกติ และระบบทวิภาคี
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 24</u> - มีสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติมากกว่า 30 แห่ง	1. มีการจัดประชุมตัวแทนสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อจัดให้มีการทำความเข้าใจการจัดระบบทวิภาคีและระบบปกติกับสถานศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการจัดนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 25</u> - มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 90	1. จัดทำแผนงาน/โครงการทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 26</u> - มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางานตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน และไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	1. ทำแผนการจัดหาอัตรากำลังผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาของสถานศึกษา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 27</u> - มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน 1 : 25	1. จัดทำแผนการรับบุคลากร, จัดทำแผนภูมิข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร 2. จัดทำโปรแกรมจัดเก็บฐานข้อมูลของนักเรียนในแต่ละสาขาและจำนวนบุคลากรในแต่ละสาขา

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 28</u> - ผู้เรียนได้รับการให้คำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษามากกว่า 25 ครั้ง	1. พัฒนาการติดตามดูแลให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา - จัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา นอกเหนือสถานศึกษาจัดให้ เช่น หลังกิจกรรมเข้าแถว - จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านหอพักลูกศิษย์ของครูที่ปรึกษา
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 29</u> - สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการตรวจสารเสพติดอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีการศึกษา และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ 90	1. พัฒนากระบวนการดูแล ป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเกี่ยวข้องกับสารเสพติด - จัดให้มีการตรวจสารเสพติดนักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนและสุ่มตรวจนักศึกษากลุ่มเสี่ยง - ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างโดยจัดให้เป็นสถานศึกษาปลอดสิ่งเสพติดทุกชนิด
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 30</u> - ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเทียบแรกเข้าน้อยกว่าร้อยละ 30	1. พัฒนากระบวนการติดตามดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์อย่างเป็นระบบ - จัดให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน หากมีการขาดเรียนมากหรือมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง - จัดให้มีการปรึกษาพูดคุยระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครอง - จัดกิจกรรม/โครงการวิจัย “ปัญหาและสาเหตุการออกกลางคันของนักเรียน” เพื่อศึกษามูลเหตุของการออกกลางคันและหาวิธีแก้ไข
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 31</u> - สาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงามในด้านวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพครบทั้ง 3 ด้านมากกว่าร้อยละ 85	1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ - จัดให้มีกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 32 - สาขาวิชา/สาขางานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกครบทั้ง 2 ด้าน มากกว่าร้อยละ 85	1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่หลากหลายและเป็นไปตามธรรมชาติ 2. จัดระบบความร่วมมือกับสังคม ชุมชน ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 33</u> - โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นและโครงการ/กิจกรรมฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบการอาชีพของประชาชน มากกว่า 10 โครงการ	1. พัฒนากิจกรรม/โครงการที่ให้การบริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ และการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 34</u> - งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ และฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนมากกว่าร้อยละ 0.20 ต่องบดำเนินการ/ไม่รวมงบลงทุน	1. พัฒนารูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารการใช้งบประมาณให้เป็นหมวดหมู่

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 35</u> - สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และปวส.ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงาน โดยระดับ ปวช. อย่างน้อย 1 เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับปวส. อย่างน้อย 4 เรื่อง/ปีการศึกษา ร้อยละ 100	1. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 36</u> - จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงงานที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ตั้งแต่ 3 ชิ้นขึ้นไป	1. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 37</u> - งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการและเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่องบประมาณทั้งหมด/ไม่รวมงบลงทุน	1. บริหาร จัดการ ระดมทุนและจัดสรรเงินงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่อย่างพอเพียง
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 38</u> - มีจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานมากกว่า 5 ครั้ง/ 4 ช่องทาง ขึ้นไป	1. พัฒนารูปแบบวิชาการทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 39</u> - มีการกระจายอำนาจในบริหารสถานศึกษา มีเป้าหมายและการวางแผน และผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารและตัดสินใจ สามารถพึ่งตนเองในการเตรียมความพร้อม และสถานการณ์ของสถานศึกษา มีการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกในความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านทรัพยากร เทคนิควิชาการใหม่ๆ พัฒนาตนเอง องค์กร วิชาชีพ บุคคล ทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	1. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีระบบการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, สมาคมครู – ผู้ปกครอง และเจ้าของสถานประกอบการเพื่อการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 3. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดประเมินแต่ละฝ่ายสายบริการ และมีการนำผลมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข - จัดทำกิจกรรม / โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 40</u> - บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากกว่าร้อยละ 95	1. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ - จัดทำกิจกรรม/โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำกิจกรรม/โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนในด้านวิชาชีพที่สอน
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 41</u> - มีการจัดการระบบสารสนเทศและระบบจัดการความรู้ของสถานศึกษาตามข้อมูลประกอบการตัดสินทั้งหมด 5 ข้อ ต้องปฏิบัติตามข้อ 1 – ข้อ 4 หรือ ปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยมีผู้รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย - มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบันและมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมมีผู้รับผิดชอบและให้มีความปลอดภัย - จัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายในสถานศึกษา - จัดทำกิจกรรม/โครงการกระจายโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

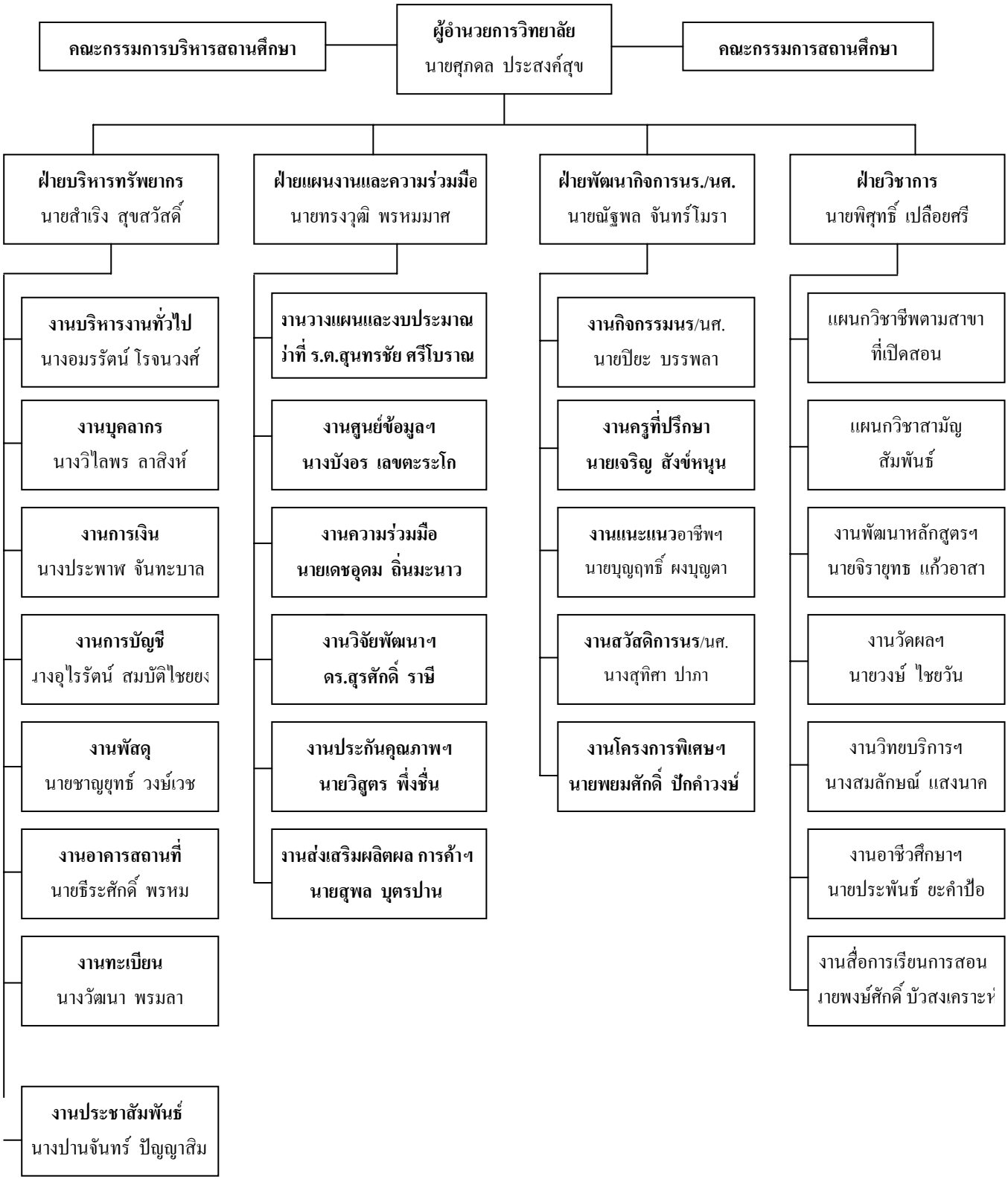
เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<u>ตัวบ่งชี้ ที่ 42</u> - ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนัก มีความพยายาม มีความสำเร็จ โดยทุกคนมีส่วนร่วม ในการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำกิจกรรม/โครงการประชุม อบรม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพและผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
<u>ตัวบ่งชี้ ที่ 43</u> - ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น - จัดกิจกรรม/โครงการอบรมบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือ การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลและจัดเก็บเอกสาร สอดคล้องกับการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทุกแผนก/ทุกฝ่าย

5. ระบบโครงสร้างการบริหาร

วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้กระจายอำนาจบริหารงานให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันคิด ร่วมตัดสินใจและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนวิทยาลัยฯ มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2552



6. ลักษณะของการบริหารงาน

วิทยาลัยเทคนิคเลย

จัดวางระบบประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพ มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและ สังคมต้องการ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยเทคนิคเลยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคเลย

วิทยาลัยเทคนิคเลย มีขั้นตอนในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย 3 ขั้นตอนได้แก่ 1) การเตรียมการ 2) การดำเนินการและ 3) การรายงานดังรายละเอียดแสดงในแผนภาพ

1.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

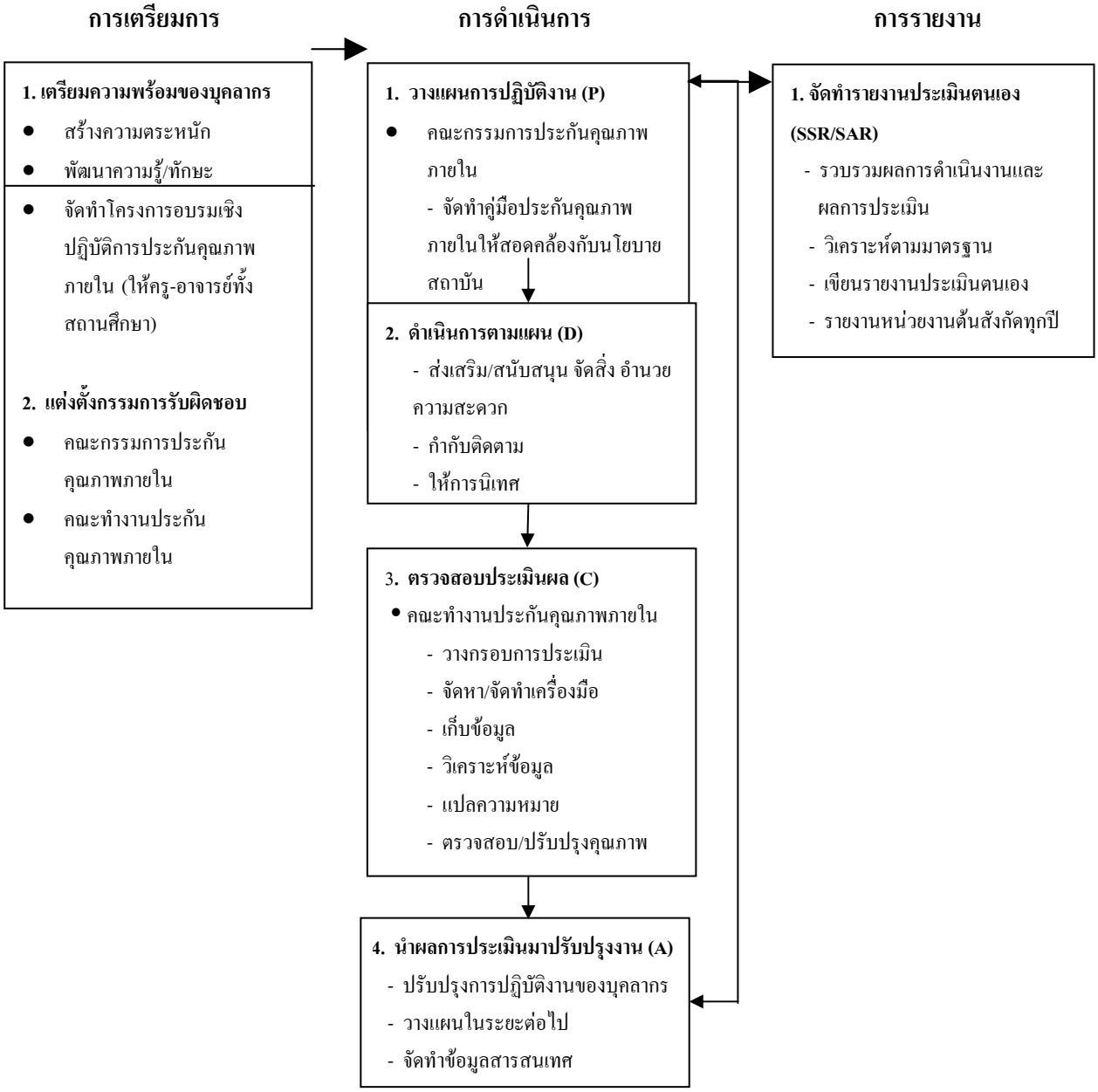
1.1.1 เตรียมความพร้อมของบุคลากร

1.1.1.1 การสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม การประกันคุณภาพภายในเป็นเรื่องที่บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ทุกคน ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม จึงจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายมองเห็นคุณค่า และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ถ้าบุคลากรยังมีความเข้าใจแตกต่างกันไปคนละทิศคนละทางและไม่มีทัศนคติที่ดีการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ก็จะทำให้สำเร็จได้ยา ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นที่จะต้องปรับความคิดของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ให้อยู่ในระดับเดียวกันก่อน

1.1.2 บทบาทของผู้ดำเนินการประกันคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเลย

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน มีหน้าที่วิเคราะห์มาตรฐานจัดทำคู่มือนโยบาย คู่มือกำกับติดตาม และเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SSR/SAR)

คณะทำงานประกันคุณภาพภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยแต่ละกลุ่มมาตรฐานประกอบด้วย 1) ประธานกลุ่ม 2) กรรมการกลุ่ม และ 3) เลขานุการกลุ่ม



แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคเลย

1.1.3 กลยุทธ์การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคเลย

1.1.3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นแกนหลักในการบริหารและดำเนินการร่วมกันแกนนำอื่นๆ เพื่อช่วยผลักดันส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้บุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายนอกร่วมกันทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาระบบการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษา ให้ผสมผสานกับการวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุง เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้เป็นระบบครบวงจร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ภาวะผู้นำและความตระหนักของผู้บริหาร เป็นองค์ประกอบและเงื่อนไขสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ไม่ว่าจะใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในแบบใดก็ตาม ถ้าจะทำให้สำเร็จผู้บริหารจะต้องเห็นความสำคัญเข้ามาบริหารจัดการ และมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นและคอยติดตามกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

1.1.3.2 การทำงานเป็นทีม การประกันคุณภาพภายในเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา มิใช่เป็นเรื่องของคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะและมิใช่เป็นการดำเนินงานแบบต่างคนต่างทำ แต่เป็นเรื่องที่ทุกคนจะต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจต่างๆ ของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านวิชาการ ด้านบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฯลฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการ โดยจะต้องร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนการทำงาน ออกแบบการประเมินตนเองแล้วช่วยกันทำและพัฒนาปรับปรุง โดยเรียนรู้แลกเปลี่ยน ปรึกษาหารือ และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีมจะทำให้บุคลากร รู้สึกอบอุ่นสบายใจ เพราะมีเพื่อนร่วมทางไม่โดดเดี่ยว ซึ่งถ้าสถานศึกษามีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง ก็จะทำให้การประกันคุณภาพภายในมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้บริหารหรือบุคลากรบางคนก็ยังดำเนินการต่อไปได้เพราะทีมงานยังอยู่

1.1.3.3 การสร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจ การที่สถานศึกษาจะมีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งได้นั้น ทุกคนในทีมจะต้องมีความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของการประเมินตนเองว่าเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน คุณภาพของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนซึ่งจะมีความสำคัญต่ออนาคตของสถานศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจว่าการประเมินตนเองก็คืองานในหน้าที่นั่นเอง ไม่ใช่งานที่เป็นภาระเพิ่มเติม นอกจากนั้นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประกันคุณภาพภายในด้วย จึงจำเป็นต้องประชุมชี้แจงและฝึกอบรมการเรียนรู้จากเอกสาร คู่มือต่าง ๆ โดยผู้บริหารก็ต้องแสดงความตระหนักให้ผู้อื่นเห็นเป็นแบบอย่างและเข้ามามีส่วนร่วม

1.1.3.4 การกำหนดความรับผิดชอบ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมกันทำงานเป็นทีมนั้น จำเป็นจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการประสานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความมั่นใจในการดำเนินงาน จึงควรมอบหมายให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงาน กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการดำเนินงานให้เชื่อมโยงกัน โดยคณะกรรมการดังกล่าวอาจจะใช้คณะกรรมการที่สถานศึกษามีอยู่แล้ว หรือในกรณีที่ยังไม่มีกรรมการใดๆเลย ก็อาจตั้งขึ้นมาใหม่โดยพิจารณาตามโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา เพื่อรับผิดชอบการประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เป็นต้นว่า ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของบุคลากร ฝ่ายบริหารและกระบวนการบริหาร ในขณะเดียวกันก็มีคณะกรรมการกลางประสานการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1.1.3.5 การวางแผนและกำกับดูแล การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในจำเป็นต้องมีการวางแผน และกำกับดูแลที่เป็นระบบ เพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนการกำกับดูแล และจัด

ให้มีการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงานที่ทำไปแล้ว และช่วยกันพัฒนางานที่จะทำต่อไป

1.1.3.6 การมีส่วนร่วมปรึกษา หารือกับผู้เกี่ยวข้อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานอกจากจะต้องทำงานกันเป็นทีมระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาเองแล้ว ควรจะต้องทำงานร่วมกับบุคคลและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานในเขตพื้นที่ และหน่วยงานที่กำกับดูแลในส่วนกลาง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและเป็นการระดมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อช่วยกันพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยควรมีการประชุมปรึกษาหารือกับสถานศึกษาอื่นๆ ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกันซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพราะทำให้เกิดการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และช่วยให้สถานศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างขวางมากขึ้น ก่อให้เกิดแนวคิดและแนวทางที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับตน นอกจากนั้นยังเป็นกลไกในการกระตุ้นให้สถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า เพื่อตามให้ทันคนอื่นอีกด้วย จึงควรที่สถานศึกษาจะมาประชุมและปรึกษาหารือร่วมกัน อาจจะเป็นภาคเรียนหรือปีละ 1 ถึง 2 ครั้ง

สถานศึกษาได้ดำเนินงานที่เน้นผลงานตามตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) จำนวน 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน (สมศ.) จำนวน 6 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>สอศ.</u>

1) มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
2) มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3) มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4) มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
5) มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย
6) มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ
7) มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

<u>สมศ.</u>

1) มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน
2) มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
3) มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
4) มาตรฐานที่ 4 การบริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม
5) มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของอาจารย์และนักศึกษา
6) มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ

บทที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

- วิธีการดำเนินการ ผลการดำเนินการ สัมฤทธิ์ผล และผลการประเมินตนเอง

บทที่ 3
การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้านการอาชีวศึกษา
2. จัดสรรโควตาร้อยละ 50 ของจำนวนที่รับ
3. จำทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา
4. ประชุมชี้แจงผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน
5. จัดกิจกรรมเข้าค่ายจริยธรรม
6. จัดทัศนศึกษา ดูงานในสถานประกอบการ
7. จัดผู้สอนตรงตามสาขาวิชา และพอเพียง
8. จัดให้มีการสอนซ่อมเสริม มีการนิเทศการสอน
9. จัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือและดูแลผู้เรียนได้แก่
   - จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละกลุ่ม
   - จัดตารางเวลาให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในกลุ่มเพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน และอื่นๆ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ครู-อาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชา จัดกิจกรรมโครงการ สนับสนุนทักษะวิชาการและวิชาชีพพร้อมทั้งให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี ร้อยละ 75.55

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
1	3	- ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีให้คำปรึกษาด้านการเรียนและความประพฤติ แก่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา สาขาวิชา วิชาการแผนก ประชุมเพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม และการจัดแผนการเรียน และสร้างความเข้าใจร่วมกันในหลักเกณฑ์ของการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2. แผนกวิชา สาขาวิชา จัดแผนการเรียน โดยให้พิจารณาความเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนอาจจะเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

3. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ

4. จัดเตรียมแบบคำร้อง และรับคำร้องของผู้ขอรับการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งจะประกอบไปด้วยคณะกรรมการประเมินเบื้องต้น คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์

6. ประชุมวางแผนการประเมินเพื่อเทียบโอนผลการเรียนและเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

7. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและ ผู้ขอรับการประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. ถ้าการเทียบโอนผลการเรียน กรรมการจำทำการพิจารณาเทียบโอน ถ้าผ่านการพิจารณาจะส่งผลการเทียบโอนที่งานวัดผลฯ ดำเนินการขออนุมัติผลการเทียบโอนจากผู้อำนวยการวิทยาลัย และประกาศผล หลังจากนั้นส่งผลให้งานทะเบียนบันทึกผลการเรียนในระเบียนแสดงผลการเรียน โดยใช้รหัสวิชาและชื่อวิชาตามหลักสูตรที่ขอ เทียบโอน

2. กรณีการขอประเมินเทียบโอนผลการเรียนและประสบการณ์ คณะกรรมการการประเมินเบื้องต้นพิจารณาประเมินแล้วผ่าน จะให้ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมิน คณะกรรมการความรู้และประสบการณ์ จะพิจารณาตัดสินผลการประเมิน ถ้าผลผ่าน จะส่งที่งานวัดผลเพื่อบันทึกผลประกาศผลการประเมินต่อไป และส่งให้งานทะเบียนเพื่อบันทึกและเก็บหลักฐาน

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จากการดำเนินการของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ในวงรอบปีการศึกษา 2552 พอสรุปได้ดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวน 6 คน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จำนวน 15 คน ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ100

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
2	3	- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจที่จะขอประเมินเทียบโอนได้ทราบ และเข้าใจมากขึ้น

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดนิทรรศการวิทยาศาสตร์ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้
2. จัดการแข่งขันการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และนิทรรศการคณิตศาสตร์
3. จัดให้มีชมรมวิทย์ – คณิต และชมรมอิสระอื่นๆ ที่ส่งเริมการใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
4. ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนแบบเรียนเป็นเรื่อง เป็นชิ้นงาน เป็นโครงการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

วิทยาลัยเน้นให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาบูรณาการให้นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ ร้อยละ 82.96

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
3	3	- จัดโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ โครงการคณิตคิดสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จัดให้มีกิจกรรมตอบปัญหาทางวิชาการภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ การประกวดคำขวัญในโอกาสต่าง ๆ เช่นวันแม่ จัดให้มีชมรมดีเจเสียงตามสาย โครงการประกวดสุนทรพจน์ และวันสำคัญทางด้านภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เช่น วันสุนทรภู่ Hello Holiday เพื่อส่งเสริมการแสดงออกทางด้านภาษา

ผลการดำเนินการ (Attempt)

วิทยาลัยเน้นให้ครูผู้สอน เน้นการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ถูกต้องตามกาลเทศะทั้งด้านการพูด อ่าน เขียน และฟัง โดยมีกิจกรรมต่างๆเสริมนอกเหนือจากกิจกรรมกรเรียน การสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 86.54

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
4	3	- ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้พอเพียงเพื่อจัดกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง ทั่วถึง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 – 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามสาขางาน สาขาวิชา ส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูในการจัดการเรียนการสอนในระบบ E-Learning E-Book ส่งการบ้านทาง E-mail จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษา

ผลการดำเนินการ (Attempt)

วิทยาลัยจัดระบบสารสนเทศเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน/นักศึกษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 85.65

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
5	3	- จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบที่แน่นอน ไม่ควรเปลี่ยนบ่อยๆ ส่งเสริมให้ความรู้บุคลากร ครูผู้สอนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. สถานศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้หรือแผนการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจสู่การปฏิบัติ

2. ครูจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ ทุกรายวิชาที่สอน ส่งที่ฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจความถูกต้อง และรับคืนเพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติการสอน

3. ครูปฏิบัติการาสอนตามแผนการสอน โดยสอนสอดแทรกความมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เข้าไปในหน่วยการเรียน เนื้อหารายวิชา

4. ครูประเมินผลผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทุกครั้งที่เข้าสอนโดยคะแนนรวมตลอดภาคเรียน 30 คะแนน

5. นำคะแนนด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 30 คะแนน ไปรวมกับคะแนนด้านความรู้ความสามารถ 70 คะแนน แล้วประเมินผลเทียบกับเกณฑ์เพื่อเข้าระดับคะแนน แล้วส่งสมุดบันทึกเวลาเรียนและวัดผลประเมินผลที่งานวัดผลและประเมินผล

6. งานวัดผลและประเมินผล ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน และการให้ระดับคะแนนหลังจากนั้นเสนอผลการเรียนให้แก่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน

7. นำผลการเรียนที่ผ่านการอนุมัติให้งานทะเบียนเพื่อบันทึกผล และงานวัดผลประเมินผลประกาศผลให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองทราบ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. ครูนำสรุปผลการวัดผลประเมินผลของผู้เรียนทุกกลุ่มที่สอนไปรวบรวมทำรายงานการประเมินตนเอง และแยกผลประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียนเพื่อประเมินเทียบเกณฑ์

2. ครูส่งผลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แผนกวิชา สาขาวิชา เพื่อจะรวบรวมสรุปจัดดำเนินการทำรายงานประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา

3. หัวหน้าแผนกวิชา ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกด้านการประกันคุณภาพ รวบรวมรายงานการประเมินตนเองระดับรายบุคคลและของแผนกวิชาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

4. งานวัดผลและประเมินผล รวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6 ของทุกแผนกวิชา มาสรุปผลในเครื่องมือ แล้วส่งให้งานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษาต่อไป

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จากผลการสรุปของรายงานการประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา สาขาวิชา และได้รวบรวมสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษาของมาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ 74.19

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
6	3	- แผนกวิชา สาขาวิชา ควรส่งผลรายงานการประเมินตนเอง ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนด

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามประกาศนียบัตรวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนมองเห็นอนาคต กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการสำเร็จการศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มสำรวจข้อมูล ผลการเรียนของนักศึกษาในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนพัฒนากลุ่มที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

3. สำรวจข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จทุกสาขาวิชาชีพ เพื่อเป็นตัวอย่างแนวทางความสำเร็จ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

-

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

-

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
7	1	- ควรจัดให้มีเครือข่ายการดูแลซึ่งกันและกันในด้านการเรียนและความประพฤติระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง หรือสายใยรหัส เพื่อเป็นการกระตุ้นและช่วยกันเตือนกันและกัน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนมองเห็นอนาคต กระตุ้นให้ความสำคัญของการสำเร็จการศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มสำรวจข้อมูล ผลการเรียนของนักศึกษาในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนพัฒนากลุ่มที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

3. สำรวจข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จทุกสาขาวิชาชีพ เพื่อเป็นตัวอย่างแนวทางความสำเร็จ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

-

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

-

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
8	2	- ควรจัดให้มีเครือข่ายการดูแลซึ่งกันและกันในด้านการเรียนและความประพฤติระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง หรือสายใยรหัส เพื่อเป็นการกระตุ้นและช่วยกันเตือนกันและกัน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. เสนอโครงการ เพื่อจัดประชุมร่วมระหว่างประชาคมเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วม สร้าง วิเคราะห์ และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีแลปฏิบัติ

2. ดำเนินการตามโครงการสร้าง วิเคราะห์ และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับประชาคมเครือข่าย หน่วยงานภายนอก และสถานประกอบการต่าง ๆ

3. แผนกวิชา สาขาวิชา รวบรวม เรียบเรียง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบมาตรฐาน วิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ แล้วส่งที่งานวัดผลประเมินผล

4. งานวัดผลและประเมินผล จัดพิมพ์ข้อสอบ และจัดเตรียมข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพและกำหนดปฏิทินการสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้ง 2 ระดับคือ ปวช. 3 และ ปวส. 2

5. งานวัดผลและประเมินผลร่วมกับแผนกวิชา สาขาวิชา เพื่อดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีและปฏิบัติ แผนกวิชา สาขาวิชา ตรวจข้อสอบ ให้คะแนนภาคปฏิบัติรวบรวมและส่งสรุปผลการสอบที่งานวัดผลและประเมินผล

6. การดำเนินการสอบภาคปฏิบัติได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ามามีส่วนร่วมกับทุกแผนกวิชา สาขาวิชา เพื่อทำหน้าที่กรรมการ สักขีพยาน และเป็นเกียรติ โดยจะออกหนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ และมอบเกียรติบัตรให้

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. งานวัดผลและประเมินผล จัดเก็บข้อสอบ และดำเนินการรวบรวมผลการสอบของทุกแผนกวิชา สาขาวิชา พร้อมกับคำนวณผล สรุปผล และเสนอผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

2. แจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ให้แผนกวิชา สาขาวิชา และปิดประกาศให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ

3. งานวัดผลและประเมินผล สรุปผล จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษาต่อไป

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สรุปผลการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 ทั้งหมด 530 คน เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 494 คน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 459 คน คิดเป็นร้อยละ 92.91

2. จำนวนนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 ที่สำเร็จการศึกษา 387 คน เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 459 คน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 85.27

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
9	3	- ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพควรมาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักมาตรฐานฯควรจะเป็นหลักในการสร้างและพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 74

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 74

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. เสนอโครงการ เพื่อจัดประชุมร่วมระหว่างประชาคมเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกสถานประกอบการต่าง ๆเพื่อมีส่วนร่วม สร้าง วิเคราะห์ และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2. ดำเนินการตามโครงการสร้าง วิเคราะห์ และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับประชาคมเครือข่าย หน่วยงานภายนอก และสถานประกอบการต่าง ๆ

3. แผนกวิชา สาขาวิชา รวบรวม เรียบเรียง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ แล้วส่งที่งานวัดผลและประเมินผล

4. งานวัดผลและประเมินผล จัดพิมพ์ข้อสอบ และจัดเตรียมข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพและกำหนดปฏิทินการสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้ง 2 ระดับคือ ปวช.3 และ ปวส. 2

5. งานวัดผลและประเมินผลร่วมกับแผนกวิชา สาขาวิชา เพื่อดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีและปฏิบัติ แผนกวิชา สาขาวิชา ตรวจข้อสอบ ให้คะแนนภาคปฏิบัติรวบรวมและส่งสรุปผลการสอบที่งานวัดผลและประเมินผล

6. การดำเนินการสอบภารปฏิบัติได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ามามีส่วนร่วมกับทุกแผนกวิชา สาขาวิชา เพื่อทำหน้าที่กรรมการ สักขีพยาน และเป็นเกียรติ โดยจะออกหนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ และมอบเกียรติบัตรให้

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. งานวัดผลและประเมินผล จัดเก็บข้อสอบ และดำเนินการรวบรวมผลการสอบของทุดแผนกวิชา สาขาวิชา พร้อมกับคำนวณผล สรุปผล และเสนอผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

2.แจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ให้แผนกวิชา สาขาวิชา และปิดประกาศให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ

3. งานวัดผลและประเมินผล สรุปผล จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษาต่อไป

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สรุปผลการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนระดับชั้น ปวส.2 ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนระดับชั้น ปวส.2 ทั้งหมด 488 คน เข้าสบมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 468 คน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 438 คน คิดเป็นร้อยละ 93.59

2. จำนวนนักเรียนระดับชั้น ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา 379 คน เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 438 คน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำนวน 342 คน คิดเป็นร้อยละ 90.24

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
10	3	- ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพควรมาจากการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักมาตรฐานฯควรจะเป็นหลักในการสร้างและพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 59

2 = พอใช้ : ร้อยละ 50 - 59

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 50

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. ส่งแบบสอบถาม-ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์
2. ผู้สำเร็จการศึกษาส่งข้อมูลทาง E-mail
3. ผู้สำเร็จการศึกษาให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
4. งานแนะแนวฯ ขอข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากงานทะเบียน

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการที่งานแนะแนวฯ ได้ส่งแบบสอบถาม – ติดตามไปยัง นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2551 ระดับ ปวช.,ปวส. นั้น ผลปรากฏว่า นักเรียน นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม – ติดตามกลับมายังวิทยาลัยฯ ค่อนข้างน้อยในระดับ ปวส. แม้ว่าจะมีการส่งแบบสอบถาม – ติดตามเป็นครั้งที่ 2 แล้วก็ตาม

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

นักเรียน นักศึกษาตอบกลับมายังวิทยาลัยฯ ร้อยละ 52.26

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
11	2	1. มีวิธีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้หลายช่องทาง ได้แก่ - ทางไปรษณีย์ - ทางโทรศัพท์ - ทางอีเมลล์ - ขอข้อมูลจากงานทะเบียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : 4.00 – 5.00

2 = พอใช้ : 3.50 – 3.99

1 = ปรับปรุง : 1.00 – 3.49

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจทางไปรษณีย์
2. ส่งแบบประเมนทางโทรสาร
3. ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
4. ให้ข้อมูลทางอีเมลล์

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการที่งานแนะแนวฯ ได้จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ปรากฏว่า ผู้สำเร็จการศึกษาให้ข้อมูลในแบบสอบถาม-ติดตามไม่ละเอียดและตอบกลับมาค่อนข้างน้อย จึงไม่สามารถได้ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจฯ ตรงตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ได้

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สถานประกอบการตอบกลับมายังวิทยาลัยฯ สรุปผลความทั้งพอใจ (ดี) 4.04

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
12	3	- สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ มากกว่าร้อยละ 75

2 = พอใช้ : มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ ร้อยละ 60 - 75

1 = ปรับปรุง : มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ ต่ำร้อยละ 60 หรือไม่ปฏิบัติ ปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

สถานศึกษาได้มีการแจกแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยแบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ตอนที่ 2 ความต้องการกำลังคนของสถานประกอบการ (ในอีก 5 ปีข้างหน้า 2553-2557)

ตอนที่ 3 คุณลักษณะของกำลังคนที่สถานประกอบการต้องการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

สถานประกอบการ / หน่วยงาน / ชุมชน ให้ความร่วมมือและมีการสนับสนุนในการทำการสำรวจข้อมูลเป็นอย่างดี มีการตอบแบบสอบถามฯ ให้ข้อมูลได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ / หน่วยงาน / ชุมชน ทำให้สถานศึกษาได้ข้อมูลที่จะนำไปวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพต่อไป

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สถานศึกษาได้ทำการประเมินหลักสูตร และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาทำให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้เรียนในหลักสูตรฐานสมรรถนะได้อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
แรงงานในระดับ ดี

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
13	3	- แต่ละแผนกวิชาจัดทำแผนโครงการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมมือกับสถานประกอบการแผนกวิชาละ 1 วิชา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 75

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 75

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

สถานศึกษาได้กำหนดให้ครูแต่ละแผนกวิชาทุกคน จัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552 จากนั้นสถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินแผนการสอน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ให้ได้แผนการสอนที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา

ผลการดำเนินการ (Attempt)

สถานศึกษามีแผนการสอนครบทุกรายวิชา แผนการสอนทุกวิชาผ่านการประเมินการตรวจสอบ ทำให้แผนการสอนของครูในสถานศึกษาได้คุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ทุกแผนกวิชาแผนการสอนครบทุกรายวิชา สามารถนำมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างครบถ้วน ตามมาตรฐานตลอดหลักสูตร ร้อยละ 100

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
14	3	- ครูทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : 4.00 – 5.00

2 = พอใช้ : 3.50 – 3.99

1 = ปรับปรุง : 1.00 – 3.49

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

สถานศึกษาเห็นควรงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของครู โดยกำหนดให้ทำการสำรวจฯ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพต่อไป

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน / นักศึกษา ที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูวิทยาลัยเทคนิคเลย ประจำปีการศึกษา 2552 โดยรวมอยู่ในระดับ ($\bar{x}$ =4.05) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า นักเรียน / นักศึกษา มีความพึงพอใจ ในหัวข้อครูตั้งใจสอน มีความรัก เมตตาต่อศิษย์เท่าเทียมกัน อยู่ในระดับสูงสุดในระดับดี ($\bar{x}$ =4.36) อันดับรองลงมาได้แก่ เข้าสอนตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{x}$ =4.32) ส่วนความพึงพอใจในอันดับต่ำสุดได้แก่ แจ้งผลคะแนนเก็บแต่ละหน่วยและติดบอร์ดประกาศ และจัดสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหนังสือ,ตำรา ($\bar{x}$ =4.11)อยู่ในระดับดีผลการสำรวจในหัวข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับดี

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สถานศึกษาสามารถพัฒนาครู วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ตรงกับปัญหาตลอดจนสามารถพัฒนาครูให้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณระดับความพึงพอใจ 4.21

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
15	3	- ครูนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการทำงานในภารเรียนต่อไป

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด

2 = พอใช้ : ร้อยละ 10 – 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดประชุมเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 โดยให้แผนกช่างและงานต่างๆ ในสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการแผนรับนักเรียน นักศึกษา แผนการจัดซื้อวัสดุและวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

2. เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 เพื่อจะได้แผนปฏิบัติการที่สมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

3. เผยแพร่แผนปฏิบัติการและโครงการประจำงบประมาณ 2552

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับเป้ารับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา เพื่อลงในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552

2.ได้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 จำนวน 1 เล่ม

3. คณะกรรมการสถานศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ได้รับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 คนละ 1 เล่ม

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ได้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม มากกว่าร้อยละ 5.90

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
16	1	- หาแนวทางส่งเสริมและช่องทาง เพื่อให้มีงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดสรรงบประมาณหาวัสดุ อุปกรณ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง

2 = พอใช้ : ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 2 คน : 1 เครื่อง

1 = ปรับปรุง : ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 3 คน : 1 เครื่อง

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

สถานศึกษาได้มีการวางแผน จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เท่ากับ 2 คน : 1 เครื่อง

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
17	2	1. ตรวจเช็คสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. นำจุดที่เห็นควรพัฒนาเขียนโครงการเสนอเข้า 3. ดำเนินการจัดอบรมซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ปฏิบัติทุกข้อ

2 = พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 - 3

1 = ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1 - 2

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. งานอาคารสถานที่ มีการสำรวจสภาพบริเวณอาคารและบริเวณโดยรอบทุกจุด ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร การเกิดปัญหา การวางแผน การดำเนินการตามแผนและการประเมินผล เช่นเดียวกับการบริหารงานอื่น ๆ ทุกงาน กระบวนการบริหารงานอาคารสถานที่โดยรวบรวมข้อมูลด้านอาคารสถานที่ จากระบบข้อมูลจากสภาพปัญหาเพิ่มเติม เพื่อให้ได้เป็นปัจจุบันและแน่นอน หัวหน้างานอาคารฯ ต้องมีข้อมูลหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยที่สุดจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ประเภทนี้ คือ

1. สภาพปัจจุบันของอาคารสถานที่และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว พื้นที่บริเวณโรงเรียน สภาพพื้นที่ จำนวนนักเรียน จำนวนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

2. แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง เช่น การเพิ่ม หรือลด ของจำนวนนักเรียน งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ

3. ปัญหาและข้อจำกัด ซึ่งจะได้จากการศึกษาข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เช่น ข้อจำกัดของพื้นที่ ข้อจำกัดของบุคลากร ข้อจำกัดของงบประมาณ หรือปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน เป็นต้น

เมื่อได้ข้อมูลและปัญหาแล้ว ก็นำมาวิเคราะห์แก้ปัญหาโดยให้บุคลากรงานอาคารสถานที่ มีส่วนร่วมและปฏิบัติงาน เพื่อสรุปเป็นความต้องการของทางวิทยาลัย เพื่อที่จะแก้ปัญหา หรือพัฒนาด้านอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

2. เมื่อรู้ความต้องการและปัญหางานอาคารสถานที่ ว่าจะแก้ปัญหา หรือพัฒนาอย่างไร แค่ไหน จากการปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 แล้ว ก็จักดำเนินการในขั้นที่ 2 กล่าวคือ จัดให้มีการวางแผน การสั่งการและการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหา หรือ เพื่อบรรลุความต้องการด้านอาคารสถานที่นั้นๆ

3. จัดกรอบการทำงานให้เจ้าหน้าที่งานอาคารได้ปฏิบัติ

4. การประเมินผลงานด้านอาคารสถานที่ต้องทำเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยใช้เทคนิควิธีการสำคัญๆ เช่น

- การทำตารางกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน การประเมินผลไว้อย่างชัดเจน ในแต่ละงานที่ปฏิบัติ
- ทำตารางกำหนดการใช้อาคารสถานที่ และบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- มีการตรวจตราดูแลอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. จะต้องมุ่งให้อาคารสถานที่นั้น ๆ สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายๆ ทางและมีความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับวิชาที่เรียน หากจะเป็นแบบอเนกประสงค์ก็จะทำให้การพัฒนาอาคารสถานที่นั้นๆ ได้ผลคุ้มค้าและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

2. ให้เป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการเกิดการพัฒนาการของนักเรียนในด้านต่างๆ ให้มากที่สุด นั่นคือ ให้ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้มีการพัฒนาและปรับปรุง ซ่อมแซม รวมทั้งงานบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาระหน้าที่งานนั้น การปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และดำเนินไปได้ด้วยดี เพื่อใช้อาคารสถานที่ให้เป็นประโยชน์คุ้มค่าที่สุดต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะเป็นการช่วยประหยัดรายจ่ายของรัฐและวิทยาลัยฯแล้ว การใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่อย่างคุ้มค่าจะลดความขาดแคลนในความรู้สึกของบุคลากรในวิทยาลัยฯ อีกทางหนึ่งด้วย และงานอาคารสถานที่ คำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดอาคารสถานที่ อาคารประกอบการ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียน และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
18	3	- มีอาคารที่มั่นคงแข็งแรงมีอาคารเรียน โรงฝึกงานมีห้องเรียน ที่เหมาะแก่การเรียนการสอน และมีการจัดภูมิทัศน์อย่างสวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ปฏิบัติทุกข้อ

2 = พอใช้ : ปฏิบัติ 3 ข้อ

1 = ปรับปรุง : ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกภาคเรียนและเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในปีการศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาในรูปของการเสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับปีงบประมาณต่อไป

2. แจ้งให้กลุ่มงานดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของครุภัณฑ์ที่มี หากพบว่าชำรุด / เสียหาย ให้ดำเนินการขออนุญาตซ่อมแซม

3. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการแจ้งรายชื่อหนังสือที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อ

4. ดำเนินการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันเพื่อความสะดวกในการสืบค้น เช่น ตำราเรียนลงทะเบียนบาร์โค้ต,CD,DVD ลงทะเบียนสื่อ เป็นต้น และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาตลอดจนบุคลากรได้ทราบ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพบว่า ผู้เข้าใช้บริการประสงค์ให้ศูนย์วิทยบริการเพิ่มการบริการให้มากขึ้นจากที่มีอยู่ เช่น บริการถ่ายเอกสาร , บริการ Printงาน, บริการน้ำดื่ม เป็นต้น ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาในรูปของโครงการ เข้าแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2553 ศูนย์วิทยบริการได้รับเครื่องทำน้ำเย็น 1 เครื่อง

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการปฏิบัติครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
19	3	- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกสมัครเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ เช่น สามารถเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้ยืมหนังสือได้ เป็นต้น - เพิ่มการบริการถ่ายเอกสารและ Printงาน ให้แก่ผู้เข้าใช้บริการ - เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความสนใจ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ปฏิบัติทุกข้อ

2 = พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 - 4

1 = ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1 - 3

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ
6. วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จากแผนการดำเนินงาน บัญชีวัสดุ และบันทึกแจ้งความประสงค์ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

1. รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้
   - รวบรวมรายละเอียดของงานที่ซื้อ/จ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง ใบเสนอราคากำหนดระยะเวลา
   - ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง
   - วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีจัดซื้อ/จ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542
   - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
     - กรณีจัดซื้อ/จ้างไม่เกินวงเงิน 10,000 บาท กรรมการตรวจรับพัสดุ 1 คน
     - กรณีจัดซื้อ/จ้างเกินวงเงิน 10,000 บาท กรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยประธาน 1 คน กรรมการ 2 คน
2. จัดทำบันทึกการขออนุมัติซื้อ/จ้าง เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พร้อมรายละเอียดตามข้อ 4.2 (1)
3. เจ้าหน้าพัสดุดำเนินการนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
   - กรณีไม่อนุมัติ ต้องส่งเรื่องกลับเพื่อรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และพิจารณาใหม่เพื่อเสนอใหม่อีกครั้ง
   - กรณีอนุมัติ ผ่านเรื่องต่อไป

4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

(1) ทำสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อ/จ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อจัดซื้อ/จ้าง

- เรียกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อทำสัญญาซื้อ/จ้าง
- ลงทะเบียนคุมเลขที่สัญญา ใบสั่งซื้อ/จ้าง

(2) ทำสัญญาในระบบ GFMIS

5. เจ้าหน้าที่พัสดุรับสินค้า/รับมอบงาน จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

6. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ

- กรณีไม่ผ่าน เนื่องจากส่งของไม่ครบถ้วนถูกต้อง เรียกผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ หรือไม่ผ่านเนื่องจากการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะผิดพลาดไม่ครบถ้วน นำเรื่องกลับไปทบทวนพิจารณาและตรวจสอบใหม่อีกครั้ง
- กรณีผ่าน ผ่านเรื่องต่อไป

7. เจ้าหน้าที่พัสดุทำการตรวจรับในระบบ GFMIS

- นำเรื่องลงระบบ GFMIS เพื่อให้ได้เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMIS เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

8. เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเรื่องให้การเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติตามคู่มือด้านการเงินและงบประมาณ

- บันทึกขอเบิกจ่ายเงิน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งเบิกเงิน

9. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการลงบัญชีวัสดุ/ทะเบียนครุภัณฑ์

- วัสดุลงบัญชีวัสดุ เพื่อควบคุมการเบิกจ่าย
- ครุภัณฑ์ลงทะเบียนครุภัณฑ์

ผลการดำเนินการ (Attempt)

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ดำเนินการจัดหาพัสดุ เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
20	ดี (3)	- ดำเนินการจัดหาพัสดุ ด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 70

2 = พอใช้ : ร้อยละ 60 - 70

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้จัดระบบความภัยของสภาแวดล้อม ตลอดจนมีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดเวรยามรักษาการณ์มอบหมายให้ ครู ครูจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชาการ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรงทุกท่าน อยู่เวรยามเฝ้าวิทยาลัยฯ และได้จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย เพื่อนำมาติดตั้งภายในโรงงาน ที่ฝึกงาน อาคารต่างๆ งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคเลย จัดให้มีป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้เครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ติดตั้งไว้ให้ชัดเจน จัดให้มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในพื้นที่ฝึกงานในโรงงานต่างๆ และในอาคารต่างๆ และยังทำบันทึกซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ในระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำ ท่อ การจัดระบบการถ่ายเทอากาศ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการจัดเวรยามรักษาการณ์มอบหมายให้ ครู ครูจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรงทุกท่าน อยู่เวรยามเฝ้าวิทยาลัยฯ เพื่อรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นการป้องกันเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นในยามวิกาล และได้จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย เพื่อนำมาติดตั้งภายในโรงงาน ที่ฝึกงาน อาคารต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เช่น การเกิดอัคคิภัย เป็นต้น งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคเลย จัดให้ป้านแสดงคำเตือนความปลอดภัย ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้เครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ติดตั้งไว้ให้ชัดเจน จัดให้มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในพื้นที่ฝึกงานโรงงานต่างๆ และในอาคารงานสถานที่ จัดให้ทำบันทึกการซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ในแต่ละแผนกวิชาช่าง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ที่ผู้เรียนได้ใช้และได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานในแต่ละชนิดนั้น

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้นั้นให้อย่างเพียงพอ มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 83.92

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
21	3	- พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 89

2 = พอใช้ : ร้อยละ 75 - 89

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. สถานศึกษาได้ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม อบรมสัมมนาตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตรงตามงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

2. ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัด และนอกสังกัด สอศ.

3. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทุดภาคการศึกษา

4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อภาคปกติและภาคนอกเวลาราชการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานนอกสังกัดสนับสนุนให้ครูลาศึกษาต่อภาคปกติและภาคนอกเวลาราชการ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเลยได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องร้อยละ 94.73

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
22	3	- สนับสนุนการทัศนศึกษาดูงานทุกภาคเรียน

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอก 25 ครั้งขึ้นไป

2 = พอใช้ : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอก 20 – 24 ครั้ง

1 = ปรับปรุง : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอก น้อยกว่า 20 ครั้ง

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเชิญบุคคลจากภายในและภายนอกเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางวิทยาลัยฯจัดขึ้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการเชิญบุคคลภายในและภายนอกเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ทางวิทยาลัยฯจัดขึ้นได้ผลการดำเนินการโดยสรุปคือ การระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ได้จำนวนครั้งในการระดมระดับ ปวช. 33 ครั้ง และระดับ ปวส. 34 ครั้ง

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผลสัมฤทธิ์ในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนการประเมินคุณภาพในระดับ 3 = ดี : ระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอก
25 ครั้งขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
23	3	- ขยายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ให้มีปริมาณเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : สถานประกอบการ 20 แห่งขึ้นไป

2 = พอใช้ : 15 – 19 สถานประกอบการ

1 = ปรับปรุง : สถานประกอบการน้อยกว่า 15 แห่ง

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิทยาลัยเทคนิคเลยได้ประสานงานทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ โดยการส่งนักศึกษาไปฝึกงานกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคนิคเลยกับสถานประกอบการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

วิทยาลัยเทคนิคเลยทำการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานตามความต้องการของสถานประกอบการ มีสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำนวนทั้งสิ้น 421 แห่ง

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จากการดำเนินการให้ได้สัมฤทธิ์ผลอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ 3 = ดี : สถานประกอบการ 20 แห่งขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
24	3	- ติดตามการนิเทศการฝึกงานให้สม่ำเสมอ รวมถึงครูฝึกในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างจังหวัด

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน – ชั่งโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 89

2 = พอใช้ : ร้อยละ 75 - 89

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

ทุกแผนกวิชาจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน / นักศึกษา เช่น โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด,โครงการพัฒนาคุณภาพ, โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งส่วนมากในแต่ละโครงการแผนกวิชาจะเชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนในชั่วโมงกิจกรรมที่ทางแผนกวิชาได้จัดไว้ ตามโครงการของแผนนั้น ๆ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ผู้เรียน / นักศึกษา ให้ความสนใจในแต่ละโครงการเป็นอย่างดี

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

นักเรียน / นักศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการนำมาประยุกต์และพัฒนาใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
ผลจำนวนคน – ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
ร้อยละ 100

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
25	3	- สนับสนุน การจัดการศึกษาร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เป็นศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ร้อยละ 100

2 = พอใช้ : ร้อยละ 50 - 99

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 50

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

ผู้บริหารสถานศึกษากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดผู้สอนให้รับผิดชอบวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียนให้ตรงกับคุณวุฒิและประสบการณ์ สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาโดยอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่มีวุฒิครู ได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้ใบประกอบวิชาชีพครู, อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ครูผู้สอนในสถานศึกษาได้ดำเนินการสอนตรงตามความถนัดของตน และได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนการเรียนการสอน จัดทำโครงการสอน ทั้งนี้สถานศึกษายังจัดให้ครูผู้สอนทำการบันทึกหลังการสอนของตนเองทุกครั้ง เพื่อนำไปพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้นและเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สถานศึกษามอบหมายหน้าที่ตรงตามคุณวุฒิพร้อมทั้งส่งเสริมครูผู้สอน ในสถานศึกษาให้พัฒนาตนเอง โดยมีนโยบายให้ครูผู้สอนในสถานศึกษามีใบประกอบวิชาชีพครูทุก ๆ คน อัตราส่วนของครูผู้สอนในสถานศึกษาที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียน 1 : 29

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
26	2	- ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูพัฒนาตนเอง ศึกษาต่อในสายวิชาชีพที่รับผิดชอบ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน

2 = พอใช้ : ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน 25 – 30 คน

1 = ปรับปรุง : ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนมากกว่า 30 คน

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จำนวนผู้สอนทั้งสิ้น 152 คน ยอดนักเรียน / นักศึกษา จากงานทะเบียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2552 รวมทั้งสิ้น 2,993 คน มาคำนวณหาอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนตามวิธีคำนวณทางคณิตศาสตร์

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากข้อมูลข้างต้น สถานศึกษามีอัตราส่วนผู้สอนประจำต่อนักเรียน / นักศึกษา ในอัตราส่วน 1 : 20 อยู่ในระดับ ดี

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ในเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษากำหนดให้อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อนักเรียน / นักศึกษา เป็นผู้สอน 1 คน ต่อนักเรียนน้อยกว่า 25 คน จากผลการดำเนินการสถานศึกษาจำนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินในครั้งต่อไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
27	3	- ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อเพื่อขอมีใบประกอบวิชาชีพครูเพิ่มมากขึ้น

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 28 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่า 25 ครั้งต่อปี

2 = พอใช้ : 20 – 25 ครั้งต่อปี

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จัดทำปฏิทินการเข้าพบครูที่ปรึกษา และจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติกิจกรรมพบครูที่ปรึกษาและรวบรวมข้อมูลการส่งรายงานและสรุปสถิติการส่งรายงาน

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ครูที่ปรึกษาได้พบปะ นักเรียน นักศึกษา ตามปฏิทินที่กำหนด

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างต่ำอยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง น้อยกว่า

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
28	1	- กำหนดปฏิทินการพบครูที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจาก 26 เป็น 38 ครั้ง/ปี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสารเสพติดให้กับผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ มากกว่าร้อยละ 90

2 = พอใช้ : 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 80 - 90

1 = ปรับปรุง : 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่ได้รับการตรวจ

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิทยาลัยฯมีนโยบายในการดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะด้านสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา จึงมอบหมายให้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาดูแลและจัดทำให้โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน นักศึกษาขึ้นมาเพื่อดำเนินการดูแลด้านสุขภาพทั่วไป และการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษาประจำปีและใช้วิธีการสุ่มตรวจกลุ่มเสี่ยงตลอดปีการศึกษา

เพื่อเป็นการป้องกันหากมีการตรวจพบจะรายงานสรุปผลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการจัดส่งไปทำบำบัดรักษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ จ. ขอนแก่น หรือสถานรักษาที่ทางผู้ปกครองจัดหาให้พร้อมจัดทำ สรุปผลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการดูแลและป้องกันแก้ไขปัญหาต่อไป

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. การดำเนินโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาประจำปี 2552 ที่ได้ดำเนินงานระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2552 ณ ห้องประชุมโรงอาหารวิทยาลัยนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 2,141 คน คิดเป็นร้อยละ 73.49 เป็นผู้ที่ตระหนักถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีและได้รับคำแนะนำด้านสุขภาพจากคณะแพทย์และผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพเป็นอย่างดี การมีสุขภาพอนามัยที่ดีและได้รับคำแนะนำด้านสุขภาพจากคณะแพทย์และผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพเป็น
อย่างดี

2. การดำเนินการสุ่มตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา (โดยการสุ่มตรวจ) ตลอดปีการศึกษา 2552 ได้มีนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงเข้ารับการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ จำนวน 397 คน คิดเป็นร้อยละ 13.26 โดยมีผลการตรวจผ่านไม่พบผู้มีผลผิดปกติผ่านไปด้วยความเรียบร้อย

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

การดำเนินการในการตรวจสุขภาพและการตรวจสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 สัมฤทธิ์ผล โดยมีนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการตรวจบริการ จำนวน 2,538 คน จากยอดทั้งสิ้น 2,913 คน คิดเป็น ร้อยละ 87.12

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
29	2	- ให้มีการติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนหลังเข้าร่วมโครงการอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการดูแลติดตามสุขภาพอนามัยของผู้เรียนตลอดปีการศึกษา เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขต่อไป

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : น้อยกว่าร้อยละ 31

2 = พอใช้ : ร้อยละ 31 - 40

1 = ปรับปรุง : มากกว่าร้อยละ 40

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดให้ผู้เรียนพบที่ปรึกษาในวันพุธสัปดาห์เว้นสัปดาห์ พร้อมทั้งสรุปรายงานและติดตามในกรณีที่ นักเรียนไม่มาเรียน รวมทั้งแจ้งผู้ปกครองโดยเร็วที่สุด

2. มอบให้ครูประจำวิชาตรวจสอบการมาเรียนของผู้เรียน และรายงานผลหลังสอนเสร็จทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

3. จัดให้มีการเยี่ยมนักศึกษาที่พักในหอพักต่าง ๆ เพื่อดูแลความเป็นอยู่และร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

วิทยาลัยได้ติดตาม สำรวจ จากครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ตามแผนงานของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแผนกวิชา ร้อยละ 21.26

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
30	3	- จัดเวลาให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษามากขึ้นเช่น พบหลังกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน - ให้ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักศึกษาในกลุ่ม - จัดส่งข้อมูลสารสนเทศ ผลการเรียนอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 80

2 = พอใช้ : ร้อยละ 75 - 80

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียน เช่น โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา โครงการแข่งขันกีฬา โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเสริมสร้างจิตใจให้เกิดแนวความคิดที่ดี โดยนำประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเสริมสร้างจิตใจให้เกิดแนวความคิดที่ดี โดยนำประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
31	3	- ทำทุกโครงการอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลทุกครั้ง

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 80

2 = พอใช้ : ร้อยละ 75 - 80

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการศึกษาธรรมชาติเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาจิต โครงการทัศนศึกษาเพื่ออนุรักษ์ฯ และศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย เป็นต้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมท้องถิ่นมารยาทไทยให้เป็นมรดกสืบไป เป็นการปลูกฝังให้เป็นผู้รู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณีและบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมท้องถิ่นมารยาทไทยให้เป็นมรดกสืบไป เป็นการปลูกฝังให้เป็นผู้รู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
32	3	-

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ตั้งแต่ 4 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป

2 = พอใช้ : 2 – 3 กิจกรรม/โครงการ

1 = ปรับปรุง : 0 – 1 กิจกรรม/โครงการ

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

ออกสำรวจข้อมูลและความต้องการของชุมชนและประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อประชาชนและความต้องการของชุมชนนั้นๆ และจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาโครงการที่จะลงพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการจากชุมชนและประชาชนโดยแท้จริง

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ประชาชนและชุมชนได้ฝึกอาชีพหรือได้รับการฝึกวิชาชีพตรงตามความต้องการของตนเอง

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ จำนวน 10 โครงการ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
33	3	- อบรมต่อยอดจนได้เข้ารับการอบรมเกิดทักษะจริง

มาตรฐานที่ 4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 0.20

2 = พอใช้ : ร้อยละ 0.11 – 0.20

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 0.11

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินโครงการแต่ละโครงการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่ละโครงการเร่งรัดใช้จ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นตามกำหนดทุกโครงการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

มีการสรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการให้กับส่วนที่เกี่ยวข้องบทุกงานที่ได้รับมอบหมายและจัดมอบเป็นเอกสารรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ ร้อยละ 0.22

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
34	3	- เร่งดำเนินการโครงการพร้อมสรุปให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ทุกโครงการ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ร้อยละ 100

2 = พอใช้ : ร้อยละ 75 - 99

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 75

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

จัดประชุมสร้างความเข้าใจ วางแผนร่วมกัน มีคำสั่งมอบหมายงาน มีโครงการในแผนปฏิบัติงาน ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ดำเนินตามแผนที่กำหนดไว้ สถานศึกษาได้ปฏิบัติให้เกิดผลตามความคาดหวัง โดยจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้มีผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติและสอดคล้องกัน ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานสู่การปฏิบัติ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

สถานศึกษาได้กำหนดการตามโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลการประเมินโครงการต่าง ๆ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น ทำให้งานสิ่งประดิษฐ์ได้รับชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้แก่ ระบบจัดการบริการงานห้องสมุด เครื่องจักรตอกแบบสายพาน และเทอร์โมสตัสดิจฉริยะ สำหรับรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ได้แก่ ตู้ KIOSK สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินการ เครื่องวัดนำสัญญาณไร้สาย ชุดวงจรพลังงานบานหลังชัตดาวน์ ถังขยะอัตโนมัติ เป็นต้น ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ และได้รองชนะเลิศอันดับที่ 2,3 และ 4 อีกจำนวนหนึ่ง นอกจากนั้นมีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ทางอินเตอร์เน็ต และงานแสดงนิทรรศการต่าง ๆ เป็นต้น ครู นักเรียน นักศึกษา สามารถนำไปใช้ประกอบเป็นผลงานทางวิชาการและในการเรียนได้

ดังนั้นงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ของวิทยาลัยเทคนิคเลย ได้คิดค้น ประดิษฐ์จัดทำขึ้นมาโดยครู นักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้ในการเรียน การสอน และการประกอบอาชีพของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ จนได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับต่างๆ ตามที่กล่าวมา และประชาชนสามารถนำงานสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ได้เป็นอย่างดี ก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และประเทศต่อไป

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของนักเรียน/นักศึกษา ปวช. 121, ปวส. 193 คิดเป็น ร้อยละ 100

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
35	3	1. ส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการให้มาก โดยการเชิดชูเกียรติ/ใบประกาศให้กับครูและเจ้าหน้าที่ 2. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ตั้งแต่ 3 ชิ้น

2 = พอใช้ : 2 ชิ้น

1 = ปรับปรุง : 1 ชิ้นหรือน้อยกว่า

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิทยาลัยได้ส่งเสริมให้ครู อาจารย์และนักศึกษาทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานการพัฒนาทักษะการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ กิจกรรมการทำโครงงานของผู้เรียน โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมงานวิชาการของสถานศึกษาการจัดทำเอกสารงานวิชาการของสถานศึกษา การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การประกอบอาชีพหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและประเทศที่นำไปสู่การแข่งขันระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและประเทศ เป็นต้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. สำรวจและเก็บข้อมูล จำนวนผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ครูผู้สอน นักเรียนและนักศึกษา เป็นต้น ทุกสาขาวิชาช่างที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอน ผลการสำรวจและเก็บข้อมูลจากครูผู้สอนทุกสาขาวิชา โดยแยกการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม

2. เปรียบเทียบข้อมูลประกอบคำตัดสินใจในระดับ ปวช. อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปีการศึกษา และระดับ ปวส. อย่างน้อย 8 เรื่อง/ปีการศึกษา รวม 10 เรื่อง รวมทั้งหมด 314 ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอน การประกอบอาชีพและในการประชุมการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ คิดเป็น ร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
36	3	1. สนับสนุนผู้สอน บุคลากรและผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตรให้เพิ่มมากขึ้น 2. สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพให้มีจำนวนมากขึ้น 3. สนับสนุนให้ผู้สอน ผู้เรียน เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในแผนกต่างๆ บูรณาการรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับการทำวิจัย โครงการฯ ด้วยวิธีข้ามวิชาสอดแทรก เป็นต้น

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานต่องบดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 1.00

2 = พอใช้ : ร้อยละ 0.50 – 1.00

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 0.50

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
2. ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
3. รวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. วิเคราะห์รวบรวมการปฏิบัติงาน โดยหาค่าร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงต่องบประมาณทั้งหมด
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการ (Attempt)

ในการจัดสรรงบดำเนินการที่ได้รับมาสำหรับสาขางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่ จำนวนสิ่งประดิษฐ์ที่จัดทำทั้งหมด 6 ประเภท เป็นเงินทั้งสิ้น 120,770 บาท หุ่นยนต์ผีตาโขน จำนวน 100,000 บาท จัดทำหุ่นยนต์ และงานวิจัยที่ได้รับจากเงินดำเนินการวิทยาลัยเทคนิคเลย จำนวน 2,000 บาท และเงินอุดหนุนจากภายนอกสถานศึกษา เป็นเงินจำนวน 10,000 บาท

สรุปจากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยเทคนิคเลยใช้งบดำเนินการทั้งหมดเป็นเงิน 298,770 บาท ของงบดำเนินการทั้งหมด 24,113,484 บาท

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยเทคนิคเลยได้งบดำเนินงานทั้งหมด เป็นเงิน 24,113,484 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนาเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ และงบประมาณที่ได้มาจัดสรรจากวิทยาลัยสำหรับสาขางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จำนวนทั้งหมด 298,770 บาท คิดเป็นร้อยละ งบดำเนินการที่ใช้ในการสร้าง พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 1.24 ของงบดำเนินงานทั้งหมด

ในการจัดสรรงบดำเนินการที่ได้รับมาสำหรับสาขางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่ จำนวนสิ่งประดิษฐ์ที่จัดทำทั้งหมด 6 ประเภท ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และไปแข่งขันระดับชาติต่อไป

สำหรับหุ่นยนต์ผีตาโขน ได้จัดแสดงในงานต่างๆ ภายในจังหวัดเลย เช่น งานดอกฝ้ายบานมะขามหวาน เมืองเลย ได้รับการตอบรับจากประชาชนเป็นอย่างดี และนักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ในการทำหุ่นยนต์ จึงทำให้มีผลสัมฤทธิ์ในด้านความรู้ การฝึกปฏิบัติ และทัศนคติคิดเป็นร้อยละ 100

และงานวิจัยได้เผยแพร่ให้ครูในวิทยาลัยเทคนิคเลยได้ศึกษาและทางอินเตอร์เน็ต ได้มีผู้เข้าชมและแสดงความคิดเห็นเป็นจำนวนมาก มีความพอใจในระดับมากและนำไปปรับใช้ในงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
37	3	1. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น 2. ส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานวิจัยกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงาน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า

2 = พอใช้ : 2 – 3 ครั้งและ 2 – 3 ช่องทาง/ผลงาน

1 = ปรับปรุง : 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

วิทยาลัยตระหนักถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา การเรียน การสอน ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ จึงได้สำเร็จและเก็บข้อมูลจำนวนครั้ง และช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานดังกล่าวข้างต้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

จากการสำรวจจำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานในภาพรวมของสถานศึกษา จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่ วิทยุ อินเตอร์เน็ต จัดนิทรรศกาล ประชุม และการนำเสนอผลงานในอาชีวศึกษาจังหวัดเลย ระดับภาคและระดับชาติ เป็นต้น

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศ เป็นต้น จำนวนการตอบรับจากผู้เข้าชมอินเตอร์เน็ตเป็นจำนวนมากและตอบรับมาอยู่ในระดับดี และได้รับรางวัลทำให้งานสิ่งประดิษฐ์ได้รับชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้แก่ ระบบจัดการบริการงานห้องสมุดเครื่องจักรตอกแบบสายพาน และเทอร์โมสตัสอัจฉริยะ สำหรับรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ได้แก่ ตู้ KIOSK สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินการ เครื่องวัดนำสัญญาณไร้สาย ชุดวงจรพลังงานบานหลังชัตดาวน์ ถังขยะอัตโนมัติ เป็นต้น ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ และได้รองชนะเลิศอันดับที่ 2,3 และ 4 อีกจำนวนหนึ่ง นอกจากนั้นมีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ทางอินเตอร์เน็ตและงานแสดงนิทรรศกาลต่าง ๆ เป็นต้น ครู นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประกอบเป็นผลงานทางวิชาการและในการเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
38	3	1. เพิ่มจำนวนสัมมนางานวิชาการของสถานศึกษา 2. แสดงผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา 3. จัดรายการวิทยุการศึกษา R-Radio 4. ประชุมความร่วมมือกับสื่อต่าง ๆในท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ครบ 8 ข้อ

2 = พอใช้ : 6 – 7 ข้อ

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่า 6 ข้อ

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเลย ซึ่งเป็นวิทยาลัยใหญ่ใช้หลักธรรมาภิบาล เป็นหลักในการบริหาร ตามแนวทางของวิสัยทัศน์ที่ได้ร่วมกันกำหนด และพันธกิจที่ร่วมตกลงกันของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยได้จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะกลาง ที่มีรายละเอียดนำไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดให้มีการประเมินตนเองภายในเป็นประจำทุกปีเพื่อหาข้อบกพร่อง นำผลมาปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ (Attempt)

วิทยาลัยฯบริหารงานตามระเบียบการบริหารอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2552 โดยผู้บริหารจัดทำแผนระยะกลาง และแผนปฏิบัติงานตามศักยภาพความพร้อม และความขาดแคลนของวิทยาลัยเป็นหลักในการปฏิบัติงานยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการพึ่งตนเอง และประสานบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร และเทคนิคใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ในการบริหารสถานศึกษาได้พัฒนาองค์กร บุคลากร เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพผ่านการตรวจประเมินจากองค์กรภายนอก

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ผู้บริหารมีการปฏิบัติครบ 8 ข้อ โดยคณะครูมีความเห็นว่าปฏิบัติได้ระดับ 3

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
39	3	-

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มากกว่าร้อยละ 90

2 = พอใช้ : ร้อยละ 85 - 90

1 = ปรับปรุง : น้อยกว่าร้อยละ 85

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานศึกษา มีคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่างๆ

2. สถานศึกษา มีการคัดเลือกครูดีเด่น ประจำทุกปี เพื่อส่งรายชื่อให้ สกสค.

3. สถานศึกษา มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ข้าราชการครู โดยพิจารณาจากสมุดบันทึกความดีเป็นส่วนประกอบ

4. สถานศึกษา มีการแจ้งเวียนให้ครูผู้สอนทุกคนยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและดำเนินการยื่นคำขอให้ตามความประสงค์

5. สถานศึกษา มีการพิจารณามอบเกียรติบัตรแด่ครูที่ไม่มีวันลา วันสาย วันขาดราชการ

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. มีข้าราชการครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในงานวันครู 16 มกราคม ของทุกปี

3. ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษามีใบประกอบวิชาชีพและต่อใบประกอบวิชาชีพ

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 155 คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา 5 คน ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง 150 คน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ 140 คน ไม่มีใบประกอบวิชาชีพจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ 90.44

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
40	3	- สนับสนุนให้ไปศึกษาต่อเพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 4 หรือปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ

2 = พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3

1 = ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจโดยแบ่งข้อมูลเป็น 10 ประเภท ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลโปรแกรมการเรียนการสอน ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดเลย ข้อมูลงานวิจัยและพัฒนา โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. มีการกำหนดและดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ และวางแผนในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย สามารถใช้งานได้

2. บุคลากรในฝ่ายงานและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานประสานกันเป็นเครือข่าย พร้อมทั้งทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย

3. มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบ การดูแลระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายอินเตอร์เน็ต และความปลอดภัย

ผลการดำเนินการ (Attempt)

งานข้อมูลสารสนเทศได้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน และมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละฝ่าย มีการใช้ข้อมูลพื้นฐานในการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจ ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

มีการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ตามข้อมูลองค์ประกอบการตัดสินทั้งหมดรวมทั้ง 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
41	3	- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงประโยชน์ในการใช้งานระบบสารสนเทศ - วิทยาลัยควรส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศให้เพิ่มขึ้น - จัดหาอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบ

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : มีการปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ 5 ข้อ

2 = พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3

1 = ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

สถานศึกษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพกระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียนและผู้จบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

2. สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านระบบโครงสร้างการบริหาร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ

3. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและชุมชนมีส่วนร่วม

4. สถานศึกษามีมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิตสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและเทียบระดับ (Benchmarking)

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

- สรุปผลอยู่ในระดับ 3 หมายถึง ดี คือ สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
42	3	- สถานศึกษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์การประเมิน

3 = ดี : ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ

2 = พอใช้ : ปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2

1 = ปรับปรุง : ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อเดียว

วิธีการดำเนินการ (Awareness)

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อประสานงาน สนับสนุน รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

2. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมาชุดหนึ่ง ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติรวมทั้งการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน แผนกวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. สถานศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สอศ. และ สมศ. เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกับ คณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย และรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินการ (Attempt)

1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรทุกท่านให้มีการดำเนินการจัดทำ SAR ตั้งแต่ ระดับรายบุคคล, แผนกวิชา, งานในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้ มาสรุปในรายงานการประเมินตนเองในระดับสถานศึกษา

2. ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน

3. สามารถเป็นแหล่งอ้างอิง ซึ่งดูได้จากการที่สถานศึกษาอื่น ได้มีการศึกษาดูงาน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, วิทยาลัยเทคนิคยะลา

สัมฤทธิ์ผล (Achievement)

- สรุปผลอยู่ในระดับ 3 หมายถึง ดี คือ 1. สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน 2. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้ง 2 ระดับ สถานศึกษามีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือ การเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	แนวทางเสริมสร้างจุดเด่น
43	3	- สถานศึกษามีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารให้ได้มาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 4 สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

- ผลการประเมินมาตรฐานโดยสรุป
- แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

บทที่ 4

สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

ผลการประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป

การประเมินการดำเนินงานของวิทยาลัย พบว่า หลายมาตรฐานมีผลการดำเนินงานในระดับเป็นที่น่าพอใจ แต่บางมาตรฐานวิทยาลัยยังดำเนินการได้ไม่เป็นที่น่าพอใจ ซึ่งพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดีและพอใช้เรียงตามลำดับดังนี้

1.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 13, 14, 15, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 30, 31, 32

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 33, 34

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 35, 36, 37, 38,

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 39, 40, 41

มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 42, 43

1.2 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งงชี้ที่ 8, 11

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 17, 26

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 29

2. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงเรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 7

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 16

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 28

3. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

วิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรม สรุปได้ดังนี้

3.1 แผนพัฒนาผู้เรียน

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	-	49,600	-	49,600	ตัวบ่งชี้ 4,19
2. โครงการทดสอบฝีมือมาตรฐานวิชาชีพ	-	35,000	-	35,000	ตัวบ่งชี้ 9,10
3. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	-	300,000	-	300,000	ตัวบ่งชี้ 29
4. โครงการเข้าค่ายปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่	-	170,000	-	170,000	ตัวบ่งชี้ 1,30
5. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบพลาสติก	-	103,800	-	103,800	ตัวบ่งชี้ 30,41
6. โครงการส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	-	291,475	-	291,475	ตัวบ่งชี้ 29
7. โครงการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการเรียนการสอน	-	100,000	-	100,000	ตัวบ่งชี้ 41
8. โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบใบประกาศนียบัตร	-	208,500	-	208,500	ตัวบ่งชี้ 7,11,30
9. โครงการนิทรรศการวิชาการและการแข่งขันตอบปัญหาวิชาสามัญสัมพันธ์	-	15,000	-	15,000	ตัวบ่งชี้ 1,6,7,30
10. โครงการ Loei Technical collage star	-	15,000	-	15,000	ตัวบ่งชี้ 1,6,7,30
11. โครงการเทียบโอนประสบการณ์	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 2
12. โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์ของเหลือใช้	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 3

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
13. โครงการเรียนรู้ร่วมกันด้วยจรวดขวดน้ำ	-	8,000	-	8,000	ตัวบ่งชี้ 3
14. โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	11,100	-	11,100	ตัวบ่งชี้ 4
15. โครงการวันสุนทรภู่	-	9,000	-	9,000	ตัวบ่งชี้ 4
16. โครงการส่งเสริมสนับสนุนครูนักเรียน นักศึกษา ให้เพิ่มผลผลิตจากการจัดการเรียนการสอน	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 5
17. โครงการคุณธรรมจริยธรรมฝึกปฏิบัติธรรมขั้นพื้นฐาน	207,900	-	-	207,900	ตัวบ่งชี้ 6
18. โครงการจุดประกายส่องทางอนาคต	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 7,8,11
19. โครงการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกันองค์กรภายนอกและประชาคมเครือข่าย	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 9,10
20. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์เฉพาะสาขามาร่วมในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 9,10
21. โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีสอบแบบอัตนัย	-	30,000	-	30,000	ตัวบ่งชี้ 9,10
22. โครงการแนะแนวสู่เส้นทางอาชีพ	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 11
23. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 11
24. โครงการออกแนะแนวประชาสัมพันธ์แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 11
25. โครงการสื่อวีซีดีเพื่อการเรียนรู้นอกห้องเรียน	-	7,000	-	7,000	ตัวบ่งชี้ 19

26. โครงการติดตั้งสัญญาณดาวเทียมเพื่อการเรียนรู้	-	18,828	-	18,828	ตัวบ่งชี้ 19
27. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	-	7,000	-	7,000	ตัวบ่งชี้ 19
28. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกให้ความรู้นักศึกษา	-	17,000	-	17,000	ตัวบ่งชี้ 23,25
29. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2553	-	53,500	-	53,500	ตัวบ่งชี้ 24
30. โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2553	-	72,480	-	72,480	ตัวบ่งชี้ 24
31. โครงการผู้บริหารสถานศึกษานิเทศการสอนในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2553	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 24
32. โครงการตรวจเยี่ยมหอพัก ด้วยความรักศิษย์ ภาคเรียนที่ 2/2552	-	45,400	-	45,400	ตัวบ่งชี้ 28
33. โครงการวันบ้านประสานโรงเรียน ปีการศึกษา 2553	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 28
34. โครงการกิจกรรมวันพบครูที่ปรึกษาชั่วโมง Home Room	-	8,000	-	8,000	ตัวบ่งชี้ 28
35. โครงการฝึกอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่	-	19,850	-	19,850	ตัวบ่งชี้ 31
36. โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 31

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
37. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2552	-	15,000	-	15,000	ตัวบ่งชี้ 31,32
38. โครงการอบรมสัมมนาการงานเชื่อมสแตนเลสด้วยทิก	-	15,000	-	15,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
39. โครงการจัดประกวด สื่อนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงาน	-	50,000	-	50,000	ตัวบ่งชี้ 36,38
40. โครงการจัดสร้างหุ่นยนต์ ABU	-	66,600	-	66,600	ตัวบ่งชี้ 35

3.2 แผนพัฒนาบุคลากร และครู-อาจารย์

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาบุคลากร และครู-อาจารย์ ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ	-	62,600	-	62,600	ตัวบ่งชี้ 13
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 13
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	-	35,000	-	35,000	ตัวบ่งชี้ 13
4. โครงการสัมมนาการจัดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	14,580	-	14,580	ตัวบ่งชี้ 13

5. โครงการนิเทศการเรียนการสอน	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 14
6. โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีต่อครูผู้สอน	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 15
7. โครงการประกวดสื่อ	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 19
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน	-	17,200	-	17,200	ตัวบ่งชี้ 19
9. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์	-	13,450	-	13,450	ตัวบ่งชี้ 22,41
10. โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศโรงเรียนเทคนิค-วิชาชีพแขวงหลวงพระบาง (สปป.ลาว)	-	40,000	-	40,000	ตัวบ่งชี้ 22
11. โครงการสัมมนาครูฝึกในสถานประกอบการปีการศึกษา 2553	-	14,500	-	14,500	ตัวบ่งชี้ 24
12. โครงการอบรมปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคเลย	-	19,700	-	19,700	ตัวบ่งชี้ 41
13. โครงการศึกษาดูงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.รอบ 3 (2554-2558)	-	117,300	-	117,300	ตัวบ่งชี้ 42,43

3.3 แผนพัฒนาทางด้านการบริหารจัดการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาทางด้านการบริหาร จัดการ ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการกระจายโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลสารสนเทศ	-	60,000	-	60,000	ตัวบ่งชี้ 6
2. โครงการแนะแนวเชิงรุกเพื่อเพิ่มปริมาณนักศึกษาแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	14,000	-	14,000	ตัวบ่งชี้ 11
3. โครงการรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	-	8,000	-	8,000	ตัวบ่งชี้ 11
4. โครงการประชุมผู้ปกครองและนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 11
5. โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามดูแลนักศึกษากองทุนเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553	-	17,000	-	17,000	ตัวบ่งชี้ 11
6. โครงการทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีประสบการณ์	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 23,25
7. โครงการพัฒนาระบบงานและสมรรถนะของสถานศึกษา	-	98,000	-	98,000	ตัวบ่งชี้ 39
8. โครงการพัฒนาระบบงานพิมพ์เอกสาร	-	46,000	-	46,000	ตัวบ่งชี้ 39
9. โครงการรอรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. เพื่อการปลด “รอพินิจ”	-	25,000	-	25,000	ตัวบ่งชี้ 42,43
10. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ	-	129,100	-	129,100	ตัวบ่งชี้ 42,43

พร้อมรอรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. รอบ 3 (2554 – 2558)					
11. โครงการนิเทศ ติดตามและขยายผลการประกันคุณภาพระดับแผนกวิชา	-	5,000	-	5,000	ตัวบ่งชี้ 42,43
12. โครงการเปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีโยธา	50,000	-	-	50,000	ตัวบ่งชี้ 10,14
13. โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน (เทศกาลปีใหม่, สงกรานต์)	130,000	-	-	130,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
14. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	195,400	-	-	195,400	ตัวบ่งชี้ 33,34
15. โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
16. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
17. โครงการพัฒนาอาชีพผู้ต้องขัง	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
18. โครงการพัฒนาอาชีพทหารก่อนปลดประจำการ จทบ.เลย	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
19. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
20. โครงการจังหวัดเคลื่อนที่	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
21. โครงการเทียบเท่าผลผลิต Flag Ship	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 33,34
22. โครงการตามพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	-	50,000	-	50,000	ตัวบ่งชี้ 33,34

3.4 แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากร

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาทางด้านการจัดหาทรัพยากร ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมหนังสือชำรุด	-	25,000	-	25,000	ตัวบ่งชี้ 21
2. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษาและแสดงนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงงาน	-	25,000	-	25,000	ตัวบ่งชี้ 18,38
3. โครงการจัดทำห้องแสดงและทะเบียนผลงาน สื่อนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงาน	-	50,000	-	50,000	ตัวบ่งชี้ 18,38
4. โครงการปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	21,000	-	21,000	ตัวบ่งชี้ 21
5. โครงการปรับปรุงห้องเรียน	-	1,319,560	-	1,319,560	ตัวบ่งชี้ 21

6. โครงการปรับปรุงทาสีจราจร	-	40,000	-	40,000	ตัวบ่งชี้ 21
7. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และเรือนเพาะชำ	-	20,000	-	20,000	ตัวบ่งชี้ 21
8. โครงการสำรวจความพร้อมและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	-	30,000	-	30,000	ตัวบ่งชี้ 21
9. โครงการปรับปรุงห้องเรียนเขียนแบบเครื่องกล (ห้อง 641)	-	45,900	-	45,900	ตัวบ่งชี้ 21
10. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเขียนแบบคอมพิวเตอร์	-	60,883	-	60,883	ตัวบ่งชี้ 21
11. โครงการซ่อมเครื่องจักรแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	-	50,000	-	50,000	ตัวบ่งชี้ 21
12. โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ งานสื่อการเรียนการสอน	-	10,000	-	10,000	ตัวบ่งชี้ 21
13. โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	-	245,800	-	245,800	ตัวบ่งชี้ 21
14. โครงการพัฒนาปรับปรุงและซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร	-	50,000	-	50,000	ตัวบ่งชี้ 21
15. โครงการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (Wireless Lan) ภายในวิทยาลัย	-	55,000	-	55,000	ตัวบ่งชี้ 41
16. โครงการเพิ่ม Band Width Leased Line Internet วิทยาลัยเทคนิคเลย	-	180,000	-	180,000	ตัวบ่งชี้ 41

รายการ	**แหล่งค่าใช้จ่าย**			**รวม**	**หมายเหตุ**
	งปม.	**บกศ.**	**เงินอุดหนุน**		
17. โครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ประกอบ	-	51,000	-	51,000	ตัวบ่งชี้ 41
18. โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัย	-	30,000	-	30,000	ตัวบ่งชี้ 41

4. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สรุปผลการทำกิจกรรมและโครงการที่เป็นรูปเล่มให้เป็นปัจจุบันจากงานในทุกฝ่าย
2. แผนงานโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว จะต้องทำรายงานเป็นรูปเล่มส่งงานวางแผนและงบประมาณทุกโครงการ
3. ให้ความร่วมมือกับคณะประสานด้านข้อมูลชุมชน
4. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในพื้นที่ด้านสถานที่และอุปกรณ์และอื่นๆ
5. ทุนที่จะนำมาใช้ในการทำโครงการทำงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และโครงการฯ
6. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะให้ความร่วมมือในการทำงานวิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการฯ เช่น การให้สัมภาษณ์ สนทนากลุ่ม เก็บข้อมูลทั่วไป วิชาการ ห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมวิทยาศาสตร์ และข้อมูลต่างๆ
7. เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และโครงการฯ
8. การจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
9. เงินงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำโครงการต่างๆ ภายในงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

10. บุคลากรชำนาญการเฉพาะด้านเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยต่างๆ
11. ให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ตามลักษณะของงาน
12. กำชับดูแลให้การอบรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
13. จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ไว้บริการแก่ผู้เข้าใช้บริการทั้งภายในและภายนอก
14. สนับสนุนและส่งเสริมงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงศูนย์วิทยบริการให้มีความสวยงาม เพื่อเพิ่มบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้าใช้บริการ
15. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและมีความเป็นเอกเทศ เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มงานทั้ง 3 กลุ่มงานของศูนย์วิทยบริการไม่มีพื้นที่อยู่ในบริเวณเดียวกันการประสานงานจึงมีความล่าช้า
16. จัดหาเครื่องทำน้ำเย็นไว้สำหรับบริการ เนื่องจากบริเวณอาคารวิทยบริการไม่มีตู้น้ำดื่มสำหรับนักศึกษา
17. จัดหาเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับพื้นที่ของห้อง
18. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ให้มีความเร็วสูงมากขึ้น
19. ฝ่ายบริหารควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศตามที่เสนอ
20. อนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดซื้อสื่อ CD,DVD ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพการทำงานสูง
21. งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องทำสำเนาระบบดิจิตอล เครื่องบันทึกการประชุม
22. งบประมาณในการจ้างบุคลากรในสายงานเพิ่มขึ้น

ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ ฮ

ภาคผนวก ก

บันทึกข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน
การประกันคุณภาพภายใน สอศ.

มาตรฐานที่ 1	ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	แบบ วท.เลย 1.1/1
ตัวบ่งชี้ที่ 1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	งานทะเบียน
สมศ.	-	

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์พ้นสภาพ

ประจำปีการศึกษา 2552

วิทยาลัยเทคนิคเลย

<u>คำชี้แจง</u> เครื่องมือฉบับนี้เป็นแบบสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ในระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์พ้นสภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมินผู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 74 ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

ลำดับ	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด	จำนวนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน			หมายเหตุ
					ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	<u>ระดับ ปวช.</u>							
1	เครื่องกล/ยานยนต์	433	310	71.59		✓		
2	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง/เครื่องมือ	239	204	85.36	✓			
3	โลหะการ/เชื่อมโลหะ	181	116	64.09		✓		
4	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์							
	ไฟฟ้ากำลัง	380	256	67.37		✓		
	อิเล็กทรอนิกส์	306	196	64.05		✓		
	โทรคมนาคม	47	31	65.96		✓		
	เทคนิคคอมพิวเตอร์	246	185	75.20	✓			
5	การก่อสร้าง							
	ก่อสร้าง	179	119	66.48		✓		
	โยธา	112	87	77.68	✓			
	สถาปัตยกรรม	79	40	50.63			✓	
	รวม ปวช.	**2,202**	**1,544**	**70.12**		✓		

ลำดับ	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด	จำนวนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน			หมายเหตุ
					ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	<u>ระดับ ปวส.</u>							
1	เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์	223	192	86.10	✓			
2	เทคนิคการผลิต/เครื่องมือกล	230	203	88.26	✓			
3	เทคนิคโลหะ/เทคนิคการเชื่อมอุตสาหกรรม	44	40	90.91	✓			
4	ไฟฟ้ากำลัง							
	เครื่องกลไฟฟ้า	104	93	89.42	✓			
	ติดตั้งไฟฟ้า	154	127	82.47	✓			
5	อิเล็กทรอนิกส์							
	เทคนิคคอมพิวเตอร์	167	143	85.63	✓			
	โทรคมนาคม	44	40	90.91	✓			
6	การก่อสร้าง/เทคนิคการก่อสร้าง	69	59	85.51	✓			
7	โยธา/โยธา	33	30	90.91	✓			
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	30	22	73.33	✓			
	รวม ปวส.	**1,098**	**949**	**86.43**	✓			
	รวมทั้งสิ้น	**3,300**	**2,493**	**75.55**	✓			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนระดับชั้น ปวช. มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน จำนวน 1,544 คน ร้อยละ 70.12 ระดับเกณฑ์ประเมิน 2

นักเรียนระดับชั้น ปวส. มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน จำนวน 949 คน ร้อยละ 80.43 ระดับเกณฑ์ประเมิน 3

เฉลี่ยนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน จำนวน 2,493 คน ร้อยละ 75.55 ระดับเกณฑ์ประเมิน 3

จัดอยู่ในเกณฑ์การประเมินภายใน

☐ ผ่านเกณฑ์ประเมิน

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... (.....) ผู้สรุปข้อมูล/ให้ข้อมูล ..... (นางวัฒนา พรมลา) ผู้รับรองข้อมูล

..... (.....) ผู้ประเมิน ..... (นายศุภกล ประสงค์สุข) ผู้อำนวยการ

มาตรฐานที่ 1	ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	แบบ วท.เลย 1.2
ตัวบ่งชี้ที่ 2	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	งานวัดผล
สมศ.	-	

ตารางแสดงข้อมูล ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์เทียบกับผู้ยื่นคำร้อง **ระดับ ปวช.**

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวน ผู้เรียน ที่ยื่นคำร้อง	จำนวนผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ร้อยละของผู้เรียนผ่าน เกณฑ์ประเมิน
สาขาวิชา			
เครื่องมือกล	3	3	
โลหะการ	1	1	
ไฟฟ้ากำลัง	3	3	
อิเล็กทรอนิกส์	3	3	
การก่อสร้าง	1	1	
สถาปัตยกรรม	2	2	
รวม	**13**	**13**	

ตารางแสดงข้อมูล ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์เทียบกับผู้ยื่นคำร้อง ระดับ ปวส.

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวน ผู้เรียน ที่ยื่นคำร้อง	จำนวนผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ร้อยละของผู้เรียนผ่าน เกณฑ์ประเมิน
สาขาวิชา			
เทคนิคการผลิต	1	1	
อิเล็กทรอนิกส์	1	1	
รวม	**2**	**2**	

ตารางสรุป ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์เทียบกับผู้ยื่นคำร้อง **จำแนกตามระดับชั้น**

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน ที่ยื่นคำร้อง	จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ร้อยละของผู้เรียนผ่าน เกณฑ์ การประเมิน
ปวช.	13	13	100
ปวส.	2	2	100
รวมทั้งหมด	**15**	**15**	**100**

หมายเหตุ 1. จำนวนผู้เรียนที่ยื่นคำร้องเก็บจากบัตรลงทะเบียนเทียบโอนประสบการณ์

2. จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินเก็บจากใบส่งผลการเรียนเทียบโอนประสบการณ์

3. หลักฐานประกอบการพิจารณาเช่น ข้อสอบเทียบโอน วุฒิบัตรที่มาขอเทียบโอน

4. ตัวบ่งชี้ 1.2 สามารถใช้แบบฟอร์มจากโปรแกรม STD ได้

..... (.....) ผู้สรุปข้อมูล/ให้ข้อมูล ..... (นายวงษ์ ไชยวัน) ผู้รับรองข้อมูล

..... (.....) ผู้ประเมิน ..... (นายศุภกฤต ประสงค์สุข) ผู้อำนวยการ