



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2551
(Self - Assessment Report : SAR)

วิทยาลัยเทคนิคเลย

อาชีวศึกษาจังหวัดเลย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) วงรอบปีการศึกษา 2551 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ตามพระราชกฤษฎีกาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 47 และ มาตราที่ 48 ตามนโยบายการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การจัดทำ การประเมินตนเองของวิทยาลัยเทคนิคเลย ซึ่งจากการประเมินทำให้ทราบถึงจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของวิทยาลัยฯ ว่ามีอะไรบ้าง และมีแนวทางการพัฒนาอย่างไร และวงรอบปีการศึกษา 2551 นี้ วิทยาลัยฯ ก็ได้ดำเนินการประเมินตนเองภายใต้เกณฑ์การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ มาตรฐานการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และมาตรฐานเพิ่มเติม คือ การประกันคุณภาพภายใน ซึ่งในแต่ละมาตรฐานมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ อาทิเช่น แบบสอบถาม แบบบันทึก เป็นต้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองขึ้น รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาทั้ง 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และมาตรฐานเพิ่มเติม สามารถสรุปผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคเลย มุ่งหวังจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการจัดระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคเลย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
การนำข้อเสนอแนะจากปี 2550 เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ในปี 2551	11
บทที่ 1 บทนำ	20
1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	20
2. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย	28
3. จุดเด่นของวิทยาลัย	34
4. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	35
บทที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา	38
1. ปรัชญาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	38
2. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	38
3. พันธกิจ	38
4. แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมาย (ยุทธศาสตร์)	39
5. ระบบโครงสร้างการบริหาร	52
6. ลักษณะของการบริหารงาน	53
บทที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	54
1. มาตรฐานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	54
2. มาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	72
3. มาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	94
4. มาตรฐานการบริการวิชาชีพสู่สังคม	103
5. มาตรฐานนวัตกรรมและการวิจัย	108
6. มาตรฐานภาวะผู้นำและการจัดการ	115
7. มาตรฐาน (เพิ่มเติม) การประกันคุณภาพภายใน	120
บทที่ 4 สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	124
ภาคผนวก	
- ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเลย	
- คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเลยที่ 605/2551	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

- ชื่อสถานศึกษา** วิทยาลัยเทคนิคเลย
Loei Technical College
- ที่ตั้ง** 272 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000
- เบอร์โทรศัพท์** โทรศัพท์. 0-4281-1591 โทรสาร. 0-4281-2568 ต่อ 108
Website <http://www.loeitech.ac.th>

4. ประวัติและสภาพทั่วไป

วิทยาลัยเทคนิคเลย จัดตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 15 กรกฎาคม 2481 เดิมชื่อ “โรงเรียนประถมอาชีพช่างไม้เลย” โดยเปิดป้าย เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2481 ต่อมา วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2482 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนช่างไม้เลย” วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2522 ได้เปลี่ยนเป็น “โรงเรียนเทคนิคเลย” และเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2524 ได้ปรับปรุงและยกฐานะเป็น “วิทยาลัยเทคนิคเลย” ตามลำดับ ปัจจุบันสถานศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 272 ถนนเจริญรัฐ อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000 โดยมีเนื้อที่รวม 25 ไร่ 2 งาน

5. ปรัชญา/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ

ปรัชญา วิทยาลัยเทคนิคเลย

วิชาดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม เป็นผู้นำทางอาชีพ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (VISION)

“เป็นสถานศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจของสถานศึกษา (MISSION)

- จัดการศึกษาวิชาชีพได้คุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง และเป็นสากล
- การจัดองค์ความรู้ ตรงตามความต้องการของชุมชนตลาดแรงงานและอาชีพอิสระ
- การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ภายในสถานศึกษา
- การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- เพิ่มประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้รับการยอมรับและมีความพึงพอใจจากทุกภาคส่วน

6. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

1. พัฒนาเพื่อยกระดับทักษะและฝีมือของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพและเป็นผู้ประกอบการได้
3. ปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา
4. เสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1. เขียนโครงการ วางแผน ประชุม ปฏิบัติ และสรุปผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. พัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ
3. พัฒนาผู้เรียนด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
4. พัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาผู้เรียนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน
2. จัดการระบบส่งเสริมวิชาชีพและการบริการแก่ชุมชน
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ผู้นำชุมชนให้มีส่วนร่วมร่วมกับวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

1. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยนวัตกรรมส่งประดิษฐ์และระบบจัดองค์ความรู้
2. สร้างผู้ประกอบการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร
3. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาระบบคุณวุฒิสถานศึกษา

หมายเหตุ : วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ยุทธศาสตร์ สถานศึกษาได้มีการปรับตามคำแนะนำ ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งเข้าประเมินคุณภาพฯ รอบ 2 ปี 2549

7. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันสถานศึกษาเปิดทำการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมใน 2 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเปิดการเรียนการสอนในหลายระบบเพื่อสนองนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเปิดสอนในระบบเรียนที่หลากหลาย ดังนี้

ระบบปกติ	เรียนในชั้นเรียนเปิดรอบเช้า รอบบ่าย
ระบบทวิภาคี	เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยจัดให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
ระบบเทียบโอน	สถานศึกษาได้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบอาชีพทั้งระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.

7.1 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 6 แผนก และสาขาต่าง ๆ ดังนี้ คือ

- 7.1.1 แผนกวิชาช่างยนต์
 - สาขาเครื่องกล (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)
- 7.1.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
 - สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง (ระบบปกติ)
- 7.1.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - สาขาโลหะการ (ระบบปกติ)
- 7.1.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
 - สาขางานไฟฟ้า (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)
- 7.1.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบปกติ)
 - สาขางานโทรคมนาคม (ระบบปกติ)
 - สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)
- 7.1.6 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
 - สาขางานก่อสร้าง (ระบบปกติ)
 - สาขางานโยธา (ระบบปกติ)
 - สาขางานสถาปัตยกรรม (ระบบปกติ)

7.2 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 7 แผนก และสาขาต่าง ๆ ดังนี้ คือ

7.2.1 แผนกวิชาช่างยนต์

- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี)
- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- สาขาเทคนิคการผลิต (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- สาขาเทคนิคโลหะ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขาเครื่องกลไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขาติดตั้งไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขางานโทรคมนาคม (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)

7.2.6 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- สาขาวิชาโยธา (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)
- สาขาวิชาการก่อสร้าง (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

7.2.7 แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.3 หลักสูตรระยะสั้น เปิดการเรียนการสอน 17 รายวิชา

7.3.1 ช่างซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีน

7.3.2 การขับรถยนต์

7.3.3 ช่างระดับรถยนต์

7.3.4 ช่างบำรุงรักษารถยนต์

7.3.5 ช่างกลึงโลหะเบื้องต้น

7.3.6 ช่างมุ้งลวดอะลูมิเนียม

7.3.7 งานเชื่อมผลิตภัณฑ์

7.3.8 อาชีพการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร

7.3.9 อาชีพติดตั้งจานดาวเทียม

7.3.10 อาชีพซ่อมเครื่องเล่น CD/ VCD/ DVD

- 7.3.11 อาชีพติดตั้งงานดาวเทียม
- 7.3.12 ขนมไทย
- 7.3.13 ช่างสีอาคาร
- 7.3.14 ช่างปูกระเบื้อง
- 7.3.15 อาชีพการทำสาเกุไ้หหมู
- 7.3.16 อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- 7.3.17 งานจักสานผลิตภัณฑ์ (กระเป๋าเชือกสาน)

8. จำนวนนักศึกษา

8.1 ปวช.	2,057	คน
8.2 ปวส.	1,200	คน
รวมทั้งสิ้น	3,257	คน

(ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2551)

9. จำนวนบุคลากร 207 คน

9.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	5	คน
9.2 สายผู้สอน	145	คน
ข้าราชการ	78	คน
พนักงานราชการ	2	คน
อาจารย์อัตราจ้าง	65	คน
9.3 บุคลากรสายสนับสนุน	57	คน
เจ้าหน้าที่	33	คน
ข้าราชการพลเรือน	1	คน
ลูกจ้างประจำ	15	คน
ลูกจ้างชั่วคราวพนักงาน	2	คน
ลูกจ้างชั่วคราวคนงาน	6	คน

10. งบประมาณ

รายรับ	71,875,659.23	บาท
รายจ่าย	66,604,935.08	บาท
เงินเหลือจ่ายสุทธิ	5,270,724.15	บาท
หมายเหตุ งบดำเนินการ	64,988,646.42	บาท
งบบุคลากร	37,905,925.00	บาท
งบดำเนินงาน	26,814,345.00	บาท
ค่าเสื่อมราคา	268,376.34	บาท

วิทยาลัยเทคนิคเลย

จัดวางระบบประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยเทคนิคเลยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคเลย

วิทยาลัยเทคนิคเลย มีขั้นตอนในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย 3 ขั้นตอนได้แก่ 1) การเตรียมการ 2) การดำเนินการและ 3) การรายงานดังรายละเอียดแสดงในแผนภาพ

1.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

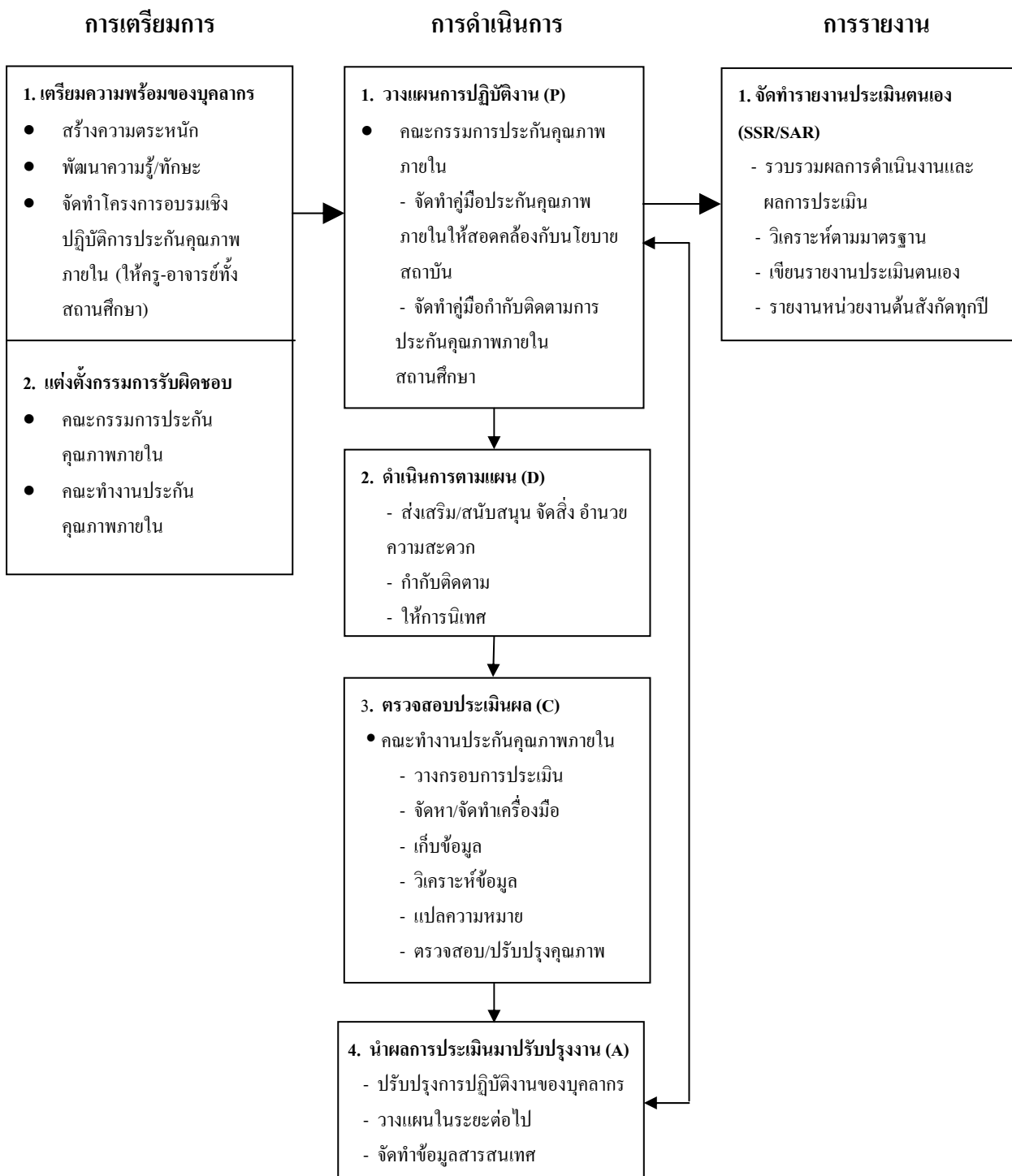
1.1.1 เตรียมความพร้อมของบุคลากร

1.1.1.1 การสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม การประกันคุณภาพภายในเป็นเรื่องที่บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ทุกคน ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม จึงจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายมองเห็นคุณค่า และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ถ้าบุคลากรยังมีความเข้าใจแตกต่างกันไปคนละทิศคนละทางและไม่มีทัศนคติที่ดี การประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ก็จะทำให้สำเร็จได้ยาก ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นที่จะต้องปรับความคิดของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับเดียวกันก่อน

1.1.2 บทบาทของผู้ดำเนินการประกันคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเลย

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน มีหน้าที่วิเคราะห์มาตรฐานจัดทำคู่มือนโยบาย คู่มือกำกับ ติดตาม และเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SSR/SAR)

คณะทำงานประกันคุณภาพภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยแต่ละกลุ่มมาตรฐานประกอบด้วย 1) ปรชชนกลุ่ม 2) กรรมการกลุ่ม และ 3) เลขานุการกลุ่ม



แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคเลย

1.1.3 กลยุทธ์การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคเลย

1.1.3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นแกนหลักในการบริหารและดำเนินการร่วมกันกับเพื่อนำอื่น ๆ เพื่อช่วยผลักดันส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้บุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายนอกมาร่วมกันทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้ผสมผสานกับการวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุง เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้เป็นระบบครบวงจร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ภาวะผู้นำและความตระหนักของผู้บริหาร เป็นองค์ประกอบและเงื่อนไขสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ไม่ว่าจะใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในแบบใดก็ตาม ถ้าจะทำให้สำเร็จผู้บริหารจะต้องเห็นความสำคัญเข้ามาบริหารจัดการ และมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นและคอยติดตามกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

1.1.3.2 การทำงานเป็นทีม การประกันคุณภาพภายในเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา มิใช่เป็นเรื่องของคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะและมีใช่เป็นการดำเนินงานแบบต่างคนต่างทำ แต่เป็นเรื่องที่ทุกคนจะต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านวิชาการ ด้านบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฯลฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการ โดยจะต้องร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนการทำงาน ออกแบบการประเมินตนเองแล้วช่วยกันทำและพัฒนาปรับปรุง โดยเรียนรู้แลกเปลี่ยน ปรีกษาหารือ และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีมจะทำให้บุคลากร รู้สึกอบอุ่นสบายใจ เพราะมีเพื่อนร่วมทางไม่โดดเดี่ยว ซึ่งถ้าสถานศึกษามีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง ก็จะทำให้การประกันคุณภาพภายในมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้บริหารหรือบุคลากรบางคนก็ยังดำเนินการต่อไปได้เพราะทีมงานยังอยู่

1.1.3.3 การสร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจ การที่สถานศึกษาจะมีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งได้นั้น ทุกคนในทีมจะต้องมีความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของการประเมินตนเองว่าเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน คุณภาพของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งจะมีความสำคัญต่ออนาคตของสถานศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจว่าการประเมินตนเองก็คืองานในหน้าที่นั่นเอง ไม่ใช่งานที่เป็นภาระเพิ่มเติม นอกจากนั้นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประกันคุณภาพภายในด้วย จึงจำเป็นต้องประชุมชี้แจงและฝึกอบรมการเรียนรู้จากเอกสาร คู่มือต่าง ๆ โดยผู้บริหารก็ต้องแสดงความตระหนักให้ผู้อื่นเห็นเป็นแบบอย่างและเข้ามามีส่วนร่วม

1.1.3.4 การกำหนดความรับผิดชอบ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมกันทำงานเป็นทีม นั้น จำเป็นจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการประสานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความมั่นใจในการดำเนินงาน จึงควรมอบหมายให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงาน กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการดำเนินงานให้เชื่อมโยงกัน โดยคณะกรรมการดังกล่าวอาจจะใช้คณะกรรมการที่สถานศึกษามีอยู่แล้ว หรือในกรณีที่ยังไม่มีกรรมการใด ๆ เลย ก็อาจตั้งขึ้นมาใหม่โดยพิจารณาตามโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา เพื่อรับผิดชอบการประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เป็นต้นว่า ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของบุคลากร ฝ่ายบริหารและกระบวนการบริหาร ในขณะที่เดียวกันก็มีคณะกรรมการกลางประสานการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร และผู้แทนของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1.1.3.5 การวางแผนและกำกับดูแล การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในจำเป็นต้องมีการวางแผน และกำกับดูแลที่เป็นระบบ เพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนการกำกับดูแล และจัดให้มีการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงานที่ทำไปแล้ว และช่วยกันพัฒนางานที่จะทำต่อไป

1.1.3.6 การมีส่วนร่วมปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นอกจากจะต้องทำงานกันเป็นทีมระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาเองแล้ว ควรจะต้องทำงานร่วมกับบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานในเขตพื้นที่ และหน่วยงานที่กำกับดูแลในส่วนกลาง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและเป็นการระดมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อช่วยกันพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยควรมีการประชุมปรึกษาหารือกับสถานศึกษาอื่นๆ ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกันซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพราะทำให้เกิดการเรียนรู้ และเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และช่วยให้สถานศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างขวางมากขึ้น ก่อให้เกิดแนวคิดและแนวทางที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับตนเอง นอกจากนั้นยังเป็นกลไกในการกระตุ้นให้สถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า เพื่อตามให้ทันคนอื่นอีกด้วย จึงควรที่สถานศึกษาจะมาประชุมและปรึกษาหารือร่วมกัน อาจเป็นภาคเรียนหรือปีละ 1 ถึง 2 ครั้ง

สรุปผลการประเมินตนเอง

มาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) และ มาตรฐานมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	ผลการประเมิน		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ (สอศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (สมศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (สอศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา (สมศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สอศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม (สอศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 5 การบริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม (สมศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย (สอศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของอาจารย์และนักศึกษา (สมศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ (สอศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ (สมศ.)	✓		
มาตรฐาน (เพิ่มเติม) การประกันคุณภาพภายใน (สมศ.)	✓		
มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน (สมศ.)	✓		

การนำผลสรุปข้อเสนอแนะ
จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด
วงรอบปีการศึกษา 2550
เพื่อนำผลมาดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ
ในวงรอบปีการศึกษา 2551

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 1

1. สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกปีการศึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกแผนกวิชา และมีโครงการร่วมกับเครือข่ายอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัด เพื่อพัฒนาข้อสอบมาตรฐาน
2. นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
3. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพในระดับดี

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ครอบปีการศึกษา 2550

1. ใช้วิธีการที่หลากหลายติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี นักเรียนนักศึกษาขาดการส่งแบบสอบถาม แบบติดตาม กลับมายังสถานศึกษาหลังจากได้งานทำ หรือเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น
2. ประชุมร่วมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไข ในการที่จะไม่ให้ผู้เรียนออกกลางคันและพักการเรียนจำนวนมาก ซึ่งเป็นเหตุนำมาทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์เทียบกับแรกเข้ามีจำนวนร้อยละลดลง
3. พัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อความเป็นมาตรฐานด้วยความร่วมมือทุกภาคส่วน และส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และจำเป็นในการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. งานแนะแนวการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเลย ได้พัฒนาวิธีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอย่างหลากหลาย ดังนี้
 - 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา ที่นักศึกษาจบในปีนั้น ติดตามและรายงานให้งานแนะแนวทราบ
 - 1.2 ติดตามโดยตรงกับนักเรียน นักศึกษา โดยโทรศัพท์ และติดตามไปที่ผู้ปกครองส่วนที่ทำได้
 - 1.3 ถามจากเพื่อนที่จบรุ่นเดียวกัน และนักเรียน นักศึกษาปัจจุบันที่อยู่หมู่เดียวกัน
 - จนได้ผลสัมฤทธิ์ของการติดตามในรอบปีการศึกษา 2550 อยู่ที่ร้อยละ 63.50 ปี 2551 เพิ่มร้อยละ 60

2. กรณีที่นักศึกษาออกกลางคันได้ปรับปรุงพัฒนา ดังนี้
 - 2.1 จัดชั่วโมงเข้าพบนักเรียน นักศึกษามากขึ้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการเข้าพบ
 - 2.2 ติดตามผู้ที่ไม่มาเรียน เพื่อหาทางแก้ไข โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองทราบ
 - 2.3 คณะกรรมการบริหาร ได้พัฒนาปรับเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพจริง
3. การพัฒนาอบรมมาตรฐานวิชาชีพฯ ได้ทำดังนี้
 - 3.1 สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทุกปีการศึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกแผนกวิชา และมีโครงการร่วมกับเครือข่ายอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดเพื่อพัฒนาข้อสอบมาตรฐาน
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
 - 3.3 นอกจากมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษายังร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการทดสอบฝีมือ เพื่อให้ผ่านมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย
 - 3.4 มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2550 คือ ร้อยละ 78.15 เป็นร้อยละ 88.86 ของปีการศึกษา 2551

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 2

1. วิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน
2. วิทยาลัยฯ มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เรียน
3. วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการระดมทรัพยากร โดยการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ มาให้ความรู้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรด้านวิชาชีพ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
5. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้การสนับสนุนงบประมาณ เข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานฯ ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นที่เป็นหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

1. ประชุมวางแผนและดำเนินการ การจัดซื้อ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา
3. จัดหาอัตรากำลังผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
4. จัดงบประมาณด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการฝึกนักศึกษาเพิ่มขึ้น

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. แผนกวิชาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ได้มีการจัดทำโครงการจัดซื้อ เสนอต่อฝ่ายบริหาร โดยขอความอนุเคราะห์สมาคมครู-ผู้ปกครอง จำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2550 ผลที่ได้ 1:2 และ ปีการศึกษา 2551 ผลที่ได้ 1:1
2. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมตรงตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดเป็นผู้จัด เช่น โครงการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2551

3. นโยบายของผู้บริหาร ให้จัดหาครูให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน : ครูผู้สอน ในปีการศึกษา 2550
ผลที่ได้ 1 : 23 และ ปีการศึกษา 2551 ผลที่ได้ 1 : 22
4. วัสดุฝึกในปีการศึกษา 2550 ได้ร้อยละ 32.85 ของงบดำเนินการ
วัสดุฝึกในปีการศึกษา 2551 ได้ร้อยละ 8.37 ของงบดำเนินการ

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 3

1. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นประจำทุกปีๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ อยู่ในระดับดี
2. สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา
3. สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

- วางแผนและกำหนดการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติด เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. วิทยาลัยฯ มีนโยบายในการดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะด้านสารเสพติดให้นักเรียน นักศึกษา จึงมอบหมายให้งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักดูแลและจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียน นักศึกษา ขึ้นมา เพื่อดำเนินการดูแลด้านสุขภาพทั่วไป และการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันหากมีการตรวจพบ จะรายงานสรุปผลส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการจัดส่งไปทำการบำบัดรักษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ จ.ขอนแก่น หรือสถานรักษาที่ทางผู้ปกครองจัดหาให้พร้อมจัดทำ สรุปผลเพื่อใช้เป็นแนวดำเนินการดูแลและป้องกันแก้ไขปัญหา

2. วิทยาลัยฯ มีการจัดดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นประจำทุกปีๆ ละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2) เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ งานสวัสดิการและพยาบาล

- จากผลการประเมินในปีการศึกษา 2550 ผลที่ได้คิดเป็นร้อยละ 72.08% และในปีการศึกษา 2551 ผลที่ได้ คือ 96.23%

มาตรฐานที่ 4

การบริการวิชาชีพผู้สังคม

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 4

1. มีกิจกรรม/โครงการที่หลากหลายในการพัฒนาอาชีพให้กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
2. สถานศึกษามีการวางแผนงาน /โครงการ ในการออกบริการแก่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

1. นำผลสรุปการประเมินผลในการจัดกิจกรรม/โครงการ นำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำศูนย์เครือข่ายประชาคมของ อศจ.เลย เพื่อดำเนินการร่วมกันในการจัดกิจกรรม/โครงการฯ
3. ประสานงานความร่วมมือกับทางหน่วยงานของจังหวัดในการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นตามศักยภาพของผู้เรียน โดยมีการจัดตั้งชมรมอื่น ๆ นอกจากชมรมวิชาชีพ
2. สถานศึกษามีการจัดตั้งศูนย์ V-cop (ศูนย์กำลังคนนักเรียนนักศึกษา) เพื่อให้ข้อมูลกับสถานประกอบการ
3. ประสานความร่วมมือเพื่อของบประมาณกับหน่วยงานภายในจังหวัด เช่น การออกโครงการจังหวัดเคลื่อนที่บริการชุมชน

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 5

1. ครู - อาจารย์ ที่สอนรายวิชาโครงการ, สิ่งประดิษฐ์ และเป็นที่ปรึกษาฯ รวมทั้งครูที่จะทำวิจัยหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ มีความรู้ สามารถนำพานักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันระดับสถานศึกษา, ระดับ อศจ., ระดับภาค และระดับประเทศ สามารถได้รับรางวัลและมีการจดสิทธิบัตร
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู - อาจารย์, นักเรียน – นักศึกษา มีการจัดทำผลงาน นวัตกรรม, สิ่งประดิษฐ์, งานวิจัย และโครงการ อีกทั้งได้เผยแพร่ผลงาน มากกว่า 10 ครั้ง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

ควรส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา มีผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ จัดทำบัญชีผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ คัดเลือกผลงานที่เป็นประโยชน์ได้ดี มีการเผยแพร่

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษามีนโยบายให้ครูผู้สอน มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหรือวิจัยแผ่นเดียวทุกรายวิชา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง ทั้งระดับ ปวช., ปวส. ที่บรรจุรายวิชา โครงการ หรือวิชาสิ่งประดิษฐ์ของครูรุ่นใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ ความสามารถ จากทุกรายวิชา นำมาประยุกต์ใช้กับการทำโครงการ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
2. ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมทำบัญชีรายชื่อสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับจากแผนกวิชาต่าง ๆ และรวบรวมไว้แสดงในห้องจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยฯ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 6

1. การบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมตรวจสอบได้
2. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ / ใบอนุญาตเป็นครู 92.00 %
3. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

1. นำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันมาใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ
2. นำเสนอผลการดำเนินงานสถานศึกษาต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีการดำเนินการตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้เกิดคุณภาพต่อผู้เรียน

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบสารสนเทศ โดยมีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดี สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบ ค้นหา และประกอบการตัดสินใจ พร้อมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาการเรียน การสอน
2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
3. มีการจัดทำระบบ login โดยใช้ Username และ Password เฉพาะบุคคล ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย เพื่อเป็นการรองรับกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
4. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อนำผลการตรวจประเมินมาปรับแก้ไข พัฒนา ในสิ่งที่เป็จุดด้อย เพื่อให้ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่สมบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

มาตรฐาน (เพิ่มเติม) การประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่นของมาตรฐาน (เพิ่มเติม)

1. ผู้บริหารสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานของ สอศ. และ สมศ.
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญในระบบการประกันคุณภาพ
3. สถานศึกษาได้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพฯ มีระบบและกลไกในการควบคุม ปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
4. มีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการทำงานประกันคุณภาพฯ รวมถึงผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน ที่มีความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพฯ เพื่อจะได้ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชนทุกปี สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่นได้





จุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐาน (เพิ่มเติม)

- สถานศึกษาควรพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน การจัดประชุม/อบรม เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องของการประกันคุณภาพฯ ในแต่ละปี

แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงมาตรฐาน (เพิ่มเติม)

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการจัดระบบกลไกการประกันฯ ในการวางแผน/ เป้าหมาย/ ยุทธศาสตร์ฯ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินภายในสถานศึกษา ตามข้อเสนอแนะของ สมศ. เพื่อนำผลการตรวจประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ต่อไป

บทที่ 1 บทนำ

-  ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
-  สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย
-  จุดเด่น
-  เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตาม
แผนพัฒนาสถานศึกษา

บทที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1.1 ประวัติของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้ง “โรงเรียนช่างไม้เลย” ขึ้นและได้เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2481 ตั้งอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเลย (หน้าศาลาเทศบาลเมืองเลย) ต่อมาถูกน้ำท่วมกัดเซาะพังไปหมดจึงได้ย้ายมาตั้งที่ใหม่ คือ บริเวณบ้านดัว (ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคเลย ในปัจจุบันนี้) เมื่อเริ่มเปิดสอนครั้งแรกนั้น มีครู 2 คน และ มีนักเรียน เพียง 16 คน โดยมี นายเจริญ หัตถกรรม เป็นครูใหญ่ ซึ่งได้เปิดรับนักเรียนที่จบชั้นประถม 4 เข้าเรียน มีหลักสูตร 3 ปี ซึ่งเรียกว่า “อาชีวศึกษาตอนต้น” ทำการสอนวิชาช่างไม้ เมื่อจบการศึกษาเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2496 ทางกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ขยายหลักสูตรการสอนเพิ่มขึ้นอีก 3 ปีเรียกว่า “อาชีวศึกษาตอนปลาย” โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ เมื่อจบเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

พ.ศ. 2500 กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการให้ขยายหลักสูตรการสอน เพิ่มขึ้นอีก 3 ปี เป็น “ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง” รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาตอนปลายทำการสอนวิชาช่างไม้และก่อสร้าง ส่วนอาชีวศึกษาตอนปลายให้ตัดออก

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2502 กรมอาชีวศึกษา ได้สั่งการให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิมคือ “โรงเรียนช่างไม้เลย” เป็น “โรงเรียนการช่างเลย” และได้ทำการเปิดป้ายชื่อโรงเรียนอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2502 จึงถือได้ว่าเป็นวันสถาปนาโรงเรียน ดังนั้น พอถึงวันที่ 15 กันยายน ของทุก ๆ ปี จะมีการจัดงานวันคล้าย วันสถาปนาขึ้น

พ.ศ. 2516 โรงเรียนการช่างเลยได้งบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนเพิ่มเติมตามลำดับ และอาคารเก่า ๆ ได้ถูกรื้อถอนออกไปอาคารเก่า ๆ ได้ถูกรื้อถอนออกไป

พ.ศ. 2517 ได้งบประมาณ เพื่อจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติม จำนวน 19 ไร่ 2 งาน รวมถึงปัจจุบันมีพื้นที่ 25 ไร่ 2 งาน และได้เปิดสอนแผนกวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีกตามลำดับดังนี้

พ.ศ. 2515 เปิดสอนแผนกวิชาช่างยนต์ (ระดับชั้น ปวช.)

พ.ศ. 2518 เปิดสอนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะแผ่น (ระดับชั้น ปวช.) และได้ทำการเปิดสอน รอบเช้า รอบบ่าย โดยเปิดสอนตั้งแต่เวลา 07.30 – 20.00 น. ทุกวัน เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

พ.ศ. 2521 เปิดสอนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า (ระดับชั้น ปวช.)

พ.ศ. 2522 วันที่ 1 มกราคม ได้เปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนการช่างเลย” เป็น “โรงเรียนเทคนิคเลย”

พ.ศ. 2524 ได้ยกฐานะจาก “โรงเรียนเทคนิคเลย” มาเป็น “วิทยาลัยเทคนิคเลย”

พ.ศ. 2525 เปิดสอนแผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา (ระดับชั้น ปวท.)

พ.ศ. 2529 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

พ.ศ. 2530 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2531 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างยนต์

พ.ศ. 2536 เปิดสอนระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

พ.ศ. 2538 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างเทคนิคโลหะ

พ.ศ. 2539 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างเทคนิคการผลิต

พ.ศ. 2549 เปิดสอนสาขาสถาปัตยกรรม แผนกวิชาช่างก่อสร้าง (ระดับ ปวช.)

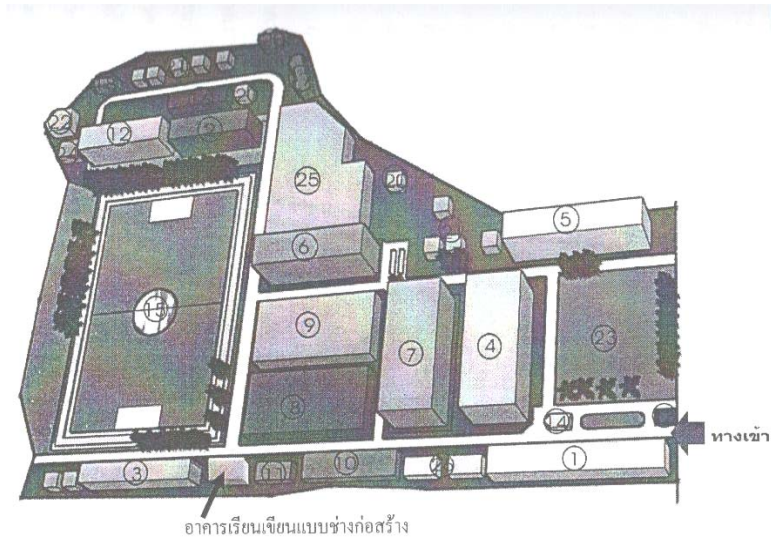
พ.ศ. 2550 เปิดสอนระดับ ปวส. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคเลย คือ การจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบอาชีพสามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้ และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบด้วยคุณธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา “ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ” เพื่อให้ นักศึกษาที่สำเร็จออกไปมีงานทำตรงตามสายงาน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 ขนาดและที่ตั้ง

- วิทยาลัยเทคนิคเลย ตั้งอยู่เลขที่ 272 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000
- โทรศัพท์ 0-4281-1591 โทรสาร 0-4281-2568 ต่อ 108

แผนผังที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคเลย



รายการประกอบแบบ

1. อาคารอำนวยการ 2 ชั้น
2. อาคารบ้านพักครู 3 ชั้น
3. อาคารศูนย์วิทยบริการ-ห้องสมุด 2 ชั้น
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
6. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
7. อาคารโรงฝึกงาน
8. โรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง 1 ชั้น
9. โรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 1 ชั้น
10. อาคารสำนักงาน 1 ชั้น
11. อาคารพยาบาล 1 ชั้น
12. บ้านพักเรือนแถว 14 ห้อง 1 ชั้น
13. ป้อมยาม
14. แท่นองค์พระวิษณุกรรม
15. สนามฟุตบอล
16. บ้านพักเรือนแถว 2 ชั้น 5 ยูนิต
17. บ้านพักเรือนแถว 2 ชั้น 5 ยูนิต
18. บ้านพักเรือนแถว 1 ชั้น 2 ยูนิต
19. บ้านพักเรือนแถว 1 ชั้น 2 ยูนิต
20. บ้านพักครู 2 ชั้น ตึกครึ่งไม้
21. บ้านพักครู 2 ชั้น คสล. ครึ่งไม้
22. เรือนเพาะชำ
23. สนามบาส-ตะกร้อ-วอลเลย์บอล
24. บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ
25. โรงอาหาร
26. ลานธรรม

1.3 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

1.3.1 สภาพทั่วไป

1.3.1.1 ความเป็นมา

เมื่อ พ.ศ.2440 ประกาศใช้ พรบ.ปกครองท้องที่ รศ.116 ได้จัดการปกครองเป็นแบบเทศาภิบาล แบ่งการปกครองประเทศเป็นมณฑล เมือง อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน อำเภอเมืองเลย จึงเป็นอำเภอหนึ่งในห้าของจังหวัดเลย มีชื่อเดิมว่า อำเภอภูค้อ

ต่อมา เปลี่ยนชื่อเป็นอำเภอเมืองเลย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อ 4 มกราคม 2451 ที่ตั้งที่ว่าการอำเภอเมืองเลย แต่เดิมตั้งอยู่ที่อาคารชั้นเดียวบริเวณภูค้อจนถึง พ.ศ. 2511 จึงย้ายไปอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า บริเวณภูค้อจนถึง พ.ศ. 2543 จึงย้ายมาอยู่ที่ว่าการอำเภอหลังปัจจุบัน เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2543

1.3.1.2 ลักษณะทางกายภาพ

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย อยู่ห่างจากศาลากลางประมาณ 200 เมตร ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 520 กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด 1,480 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 900,000 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 12.6 ไร่ ของเนื้อที่จังหวัด หรือมีพื้นที่มากเป็นอันดับ 1

1.3.1.3 การปกครองและประชากร

การปกครอง แบ่งเป็น 12 ตำบล 135 หมู่บ้าน เทศบาลเมือง 1 แห่ง และเทศบาลตำบล 2 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลนาอ้อ และเทศบาลตำบลน้ำสวย องค์การบริหารส่วนตำบล มีทั้งหมด 12 แห่ง ตำบลเมือง, ตำบลนาโปลิง, ตำบลนาดินดำ, ตำบลน้ำสวย, ตำบลกกคู้, ตำบลศรีสองรัก, ตำบลชัยพฤกษ์, ตำบลนาอาน, ตำบลน้ำหมาน, ตำบลนาแหม, ตำบลเสี้ยว, ตำบลกกทอง

ประชากร ปี 2551 รวม 116,695 คน คิดเป็นร้อยละ 19.13 ของจังหวัด มากเป็นอันดับ 1 ของจังหวัด และมีครัวเรือน 36,670 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 22.10 ของจังหวัด (รวมประชากรในเขตเทศบาลเมืองเลย)

1.3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พื้นที่ป่าไม้ที่สำคัญ มีกระจายอยู่ทุกตำบลของอำเภอเมืองเลย โดยส่วนมากเป็นป่าสงวนแห่งชาติ ได้แก่

1. ป่าโคกใหญ่ พื้นที่ประมาณ 41,600 ไร่ ตำบลกกคู้ ตำบลนาอ้อ
2. ป่าโคกภูเหล็ก พื้นที่ประมาณ 381,125 ไร่ ตำบลเมือง ตำบลน้ำหมาน ตำบลเสี้ยว ตำบลนาอาน ตำบลนาโปลิง
3. ป่าภูห้วยหมาก ภูทอก ภูบ่อบิด พื้นที่ 61,662 ไร่ ตำบลนาอ้อ ตำบลน้ำสวย ตำบลเมือง ตำบลนาอาน
4. ป่าโคกผาคำ หนองข่า พื้นที่ 6,400 ไร่ ตำบลน้ำสวย รวมพื้นที่ป่าสงวน 490,787 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 54.53 ไร่ ของพื้นที่อำเภอเมืองเลย

แหล่งน้ำสำคัญ

1. แม่น้ำเลย มีต้นกำเนิดจากเทือกเขาภูหลวงทางตอนใต้ของจังหวัดเลย ไหลผ่านท้องที่อำเภอเมืองเลย คือ ตำบลนาโปลิง นาอาน ชัยพฤกษ์ เมือง นาอ้อ ศรีสองรัก นาแหม มีระยะทางยาวประมาณ 50 กิโลเมตร
2. ลำน้ำหมาน ต้นกำเนิดที่ภูผาม่าน ไหลผ่านตำบลกกทอง น้ำหมาน เมือง ไหลลงสู่แม่น้ำเลยที่ตำบลกุดป่อง ยาวประมาณ 30 กิโลเมตร
3. ลำน้ำลาย ต้นกำเนิดที่อำเภอปากชม จังหวัดเลย ไหลผ่านตำบลน้ำสวย นาคินคำ ชัยพฤกษ์ ไหลลงน้ำเลย บริเวณภูบ่อมิด ยาวประมาณ 40 กิโลเมตร
4. ลำน้ำฮวย ต้นกำเนิดที่อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ไหลผ่านตำบลกุดป่อง ไหลลงสู่ลำน้ำเลยที่บ้านห้วยโตก ตำบลนาโปลิง อำเภอเมืองเลย

1.3.1.5 การคมนาคม

ทางบก มีถนนผ่านพื้นที่อำเภอ คือ ทางหลวงหมายเลข 201

ทางน้ำ - ไม่มี -

1.3.1.6 สาธารณูปโภค

ไฟฟ้า การไฟฟ้าภูมิภาคดำเนินการจ่ายไฟฟ้าได้ 135 หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของหมู่บ้านทั้งหมด และเอกชนดำเนินการจ่ายไฟฟ้าจำนวน - หมู่บ้าน

ประปา ประปาส่วนภูมิภาคให้บริการด้านการประปาครอบคลุมผู้ใช้ในเขตอำเภอ จำนวน 10,694 ราย ประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 แห่ง ตำบลชัยพฤกษ์ ตำบลนาอาน และตำบลเมือง จำนวนผู้ใช้ 103,546 ราย

โทรศัพท์ มีชุมสายจำนวน 1 แห่ง ให้บริการ 19,842 คู่สาย

ไปรษณีย์ มีไปรษณีย์ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์เลย และที่ทำการไปรษณีย์ตำบลนาอ้อ

1.3.2 สภาพเศรษฐกิจ

1.3.2.1 การประกอบอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา ทำไร่ ทำสวน รองลงมา ได้แก่ การรวมกลุ่มผลิตสินค้า OTOP และการเลี้ยงปลาในกระชัง

1.3.2.2 การเกษตร

พื้นที่การเกษตร รวมทั้งสิ้น 210,837 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 10.08 ของพื้นที่เกษตรที่จังหวัด เป็นที่นา 84,548 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 40.10 ของพื้นที่เกษตรทั้งอำเภอ

พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มีพื้นที่เพาะปลูก 75,960 ไร่ มันสำปะหลัง 10,578 ไร่ อ้อย 10,632 ไร่ และพืชอื่น ๆ ได้แก่

- ยางพารา พื้นที่ปลูก 51,455 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 24.40 ของพื้นที่เกษตรทั้งอำเภอ (ขณะนี้เปิดกรีดยางแล้ว 10,556 ไร่ ผลผลิตยางแผ่นเฉลี่ย 3 ก.ก./ไร่/วัน หรือผลผลิตยางแผ่น คิดเป็น 360 ก.ก./ไร่ ราคายางแผ่น ณ 7 ธ.ค.51 ก.ก.ละ 58.50.-บาท)

- สับปะรด พื้นที่เพาะปลูกสับปะรดบ้านไร่ม่วง ม.1, 6 รวม 750 ไร่ พื้นที่ 1 ไร่ มีผลผลิตประมาณ 400 - 500 ผล ยอดจำหน่ายช่วงเดือนธันวาคม - มิถุนายน เดือนละ 800,000.- 1,200,000.- บาท รายได้ผู้ปลูกสับปะรดมีรายได้เฉลี่ย 15,000 - 20,000.- บาท/คน/เดือน (ต้นทุนการผลิตในแต่ละปีประมาณ 1,500 - 3,000 บาท/คน/ไร่)

การเลี้ยงปลุสัตว์ที่สำคัญ ได้แก่ โคนม, โคนเนื้อ, กระบือ, สุกร, ไก่พื้นบ้าน, เป็ด, กลุ่มเลี้ยงปลาในกระชัง ในพื้นที่ตำบลเมือง น้อ อ.ศรีสองรัก นาโปลิ่ง กกทอง ชัยพฤกษ์ รวม 6 ตำบล 11 หมู่บ้าน ผู้เลี้ยง 143 คน จำนวน 590 กระชัง เนื้อที่ 11,627 ตรม. ผลผลิตจากการเลี้ยงเฉลี่ย 700 ก.ก./กระชัง/รุ่น (เลี้ยง 2 รุ่น/1 ปี) 826 ตัน

1.3.2.3 อุตสาหกรรม

มีโรงงานอุตสาหกรรม 102 แห่ง นอกจากนี้ยังมีอุตสาหกรรมที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมแร่เหล็ก ในพื้นที่ตำบลนาดินดำ ศรีสองรัก และนาแวม

โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จำนวนกลุ่มอาชีพ /ผู้ประกอบการสินค้า OTOP จำนวน 129 กลุ่ม ผลิตภัณฑ์ 3-5 ดาว จำนวน 15 ผลิตภัณฑ์ ยอดจำหน่าย ปี 2547 จำนวน 33,507,412 บาท, ปี 2549 จำนวน 49,258,115 บาท , เป้าหมาย ปี 2550 จำนวน 63,500,000 บาท กลุ่มอาชีพที่สำคัญ อาทิ

- กลุ่มแม่บ้านทอผ้าบ้านก้างปลา หมู่ที่ 9 ตำบลชัยพฤกษ์ ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน 60 คน รายได้เฉลี่ย 2,000 - 4,000 บาท/คน/เดือน

1.3.2.4 การเงิน การธนาคาร

มีสถาบันการเงิน 9 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารออมสิน, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, ธนาคารนครหลวงไทย

1.3.2.5 รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ประมาณ 30,792 บาท สูงเป็นอันดับ 1 ของจังหวัด จำนวนครัวเรือนยากจนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. ปี 2549 จำนวน 5,123 ครัวเรือน, ปี 2550 จำนวน 844 ครัวเรือน

1.3.3 สภาพสังคม

1.3.3.1 การศึกษา

มีจำนวนสถานศึกษา 304 แห่ง จำนวนห้องเรียน 2,500 ห้อง แบ่งเป็น ระดับมัธยมศึกษา 18 แห่ง ระดับประถมศึกษา 286 แห่ง รวมทั้งมีโรงเรียนระดับอาชีวะอีก 2 แห่ง

มีครู จำนวน 3,061 คน นักเรียน 51,238 คน สัดส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16 และ สัดส่วนจำนวนห้องต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 21

1.3.3.2 สาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

- โรงพยาบาลเลย ขนาด 324 เตียง 1 แห่ง
- โรงพยาบาลจิตเวช สังกัดกระทรวงกลาโหม ขนาด 124 เตียง จำนวน 1 แห่ง
- โรงพยาบาลค่ายศรีสงคราม สังกัดกระทรวงกลาโหม ขนาด 30 เตียง 1 แห่ง
- สถานเฝ้าระวัง จำนวน 19 แห่ง และคลินิก 17 แห่ง

บุคลากรทางการแพทย์ ประกอบด้วย แพทย์ 47 คน ทันตแพทย์ 9 คน พยาบาล 363 คน เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 104 คน

1.3.3.3 คุณภาพชีวิต (กชช. 2ค. และ จปฐ.)

ระดับการพัฒนาของหมู่บ้านจากข้อมูล กชช. 2ค. 2548 สภาพการพัฒนามหมู่บ้านในชนบทของอำเภอ ไม่มีหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ 1 มีหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ 2 จำนวน 8 หมู่บ้าน และเร่งรัดพัฒนาอันดับ 3 จำนวน 116 หมู่บ้าน

จำนวนครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า 20,000 บาทต่อคนต่อปี จำนวน 25,830 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 96.84 ของครัวเรือนทั้งหมด

1.3.3.4 การจดทะเบียนปัญหาสังคมและความยากจน

จำนวนประชาชนที่มาจดทะเบียนปัญหาสังคมและความยากจนทั้งสิ้น 24,287 คน 41,670 ปัญหา สูงเป็นอันดับ 1 ของจังหวัด โดยมีปัญหาอันดับแรกได้แก่ ปัญหาหนี้สิน จำนวน 18,232 คน รองลงมา ปัญหาที่ดินทำกิน จำนวน 16,217 คน

หมายเหตุ : ข้อมูลจากฐานข้อมูลจังหวัดเลย หรือ <http://www.loci.go.th/infor.htm>

1.4 งบประมาณ

ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณปีการศึกษา 2551

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ	รวม
		(1 เม.ย. 51 – 30 ก.ย. 51)	(1 ต.ค. 51 – 30 มี.ค. 52)	
	รายรับ			
1	จากงบประมาณแผ่นดิน			
	เงินเดือนข้าราชการ	14,988,551.00	15,265,419.00	30,253,970.00
	เงินเดือนพนักงานราชการ	247,920.00	246,360.00	494,280.00
	งบดำเนินงาน	4,104,800.00	6,463,500.00	10,568,300.00
	งบลงทุน	1,890,000.00	450,000.00	2,340,000.00
	งบเงินอุดหนุน	7,708,200.00	7,752,500.00	15,460,700.00
2	จากรายได้อื่น ๆ (ค่าบำรุงการศึกษา)			
	เงินรายได้สถานศึกษา	4,855,272.27	7,903,136.96	12,758,409.23
3	จากแหล่งอื่น ๆ			
	เงินงบประมาณจาก อบจ.เลย	-	-	-
	รวม	33,794,743.27	38,080,915.96	71,875,659.23
	รายจ่าย			
1	เงินเดือน	18,703,422.00	19,202,503.00	37,905,925.00
2	งบพัฒนาบุคลากร	1,037,353.60	1,825,415.00	2,862,768.60
3	งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม			
	3.1 จากภายในสถาบัน	210,000.00	51,000.00	261,000.00
	3.2 จากภายนอกสถาบัน	-	-	-
4	งบประมาณในการบริการวิชาการ	4,670,014.00	5,782,096.00	10,452,110.00
5	งบประมาณวัสดุฝึก	3,701,475.34	1,871,320.66	5,572,796.00
6	งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม	319,900.00	314,400.00	634,300.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	877,735.95	513,619.33	1,391,355.28
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,906,996.44	3,733,078.76	5,640,015.20
9	งบลงทุน	1,884,665.00	-	1,884,665.00
	รวม	33,311,562.33	33,923,372.75	66,604,935.08
	เงินเหลือจ่ายสุทธิ	483,180.94	4,787,543.21	5,270,724.15
10	ค่าเสื่อมราคา	1,831,982.00	-	1,831,982.00

งบดำเนินการ 66,552,252.08

- งบบุคลากร	37,905,925.00	คิดเป็นร้อยละ	56.96	ของงบดำเนินการ
- งบดำเนินงาน	26,814,395.08	คิดเป็นร้อยละ	40.29	ของงบดำเนินการ
- ค่าเสื่อมราคา	1,831,932.00	คิดเป็นร้อยละ	2.75	ของงบดำเนินการ

2. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

ปัจจุบันสถานศึกษาเปิดทำการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมใน 2 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเปิดการเรียนการสอนในหลายระบบเพื่อสนองนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเปิดสอนในระบบเรียนที่หลากหลาย ดังนี้

ระบบปกติ	เรียนในชั้นเรียนเปิดรอบเช้า รอบบ่าย
ระบบทวิภาคี	เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยจัดให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
ระบบเทียบโอน	สถานศึกษาได้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบอาชีพทั้งระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.

2.1 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 6 แผนก และสาขาต่าง ๆ ดังนี้ คือ

- 2.1.1 แผนกวิชาช่างยนต์
 - สาขาเครื่องกล (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)
- 2.1.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
 - สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง (ระบบปกติ)
- 2.1.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - สาขาโลหะการ (ระบบปกติ)
- 2.1.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
 - สาขางานไฟฟ้า (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)
- 2.1.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบปกติ)
 - สาขางานโทรคมนาคม (ระบบปกติ)
 - สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ระบบปกติและระบบทวิภาคี)
- 2.1.6 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
 - สาขางานก่อสร้าง (ระบบปกติ)
 - สาขางานโยธา (ระบบปกติ)
 - สาขางานสถาปัตยกรรม (ระบบปกติ)

2.2 ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วยแผนกวิชาทั้งหมด 7 แผนก และสาขาต่าง ๆ ดังนี้ คือ

2.2.1 แผนกวิชาช่างยนต์

- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี)
- สาขาเทคนิคยานยนต์ (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

2.2.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- สาขาเทคนิคการผลิต (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

2.2.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- สาขาเทคนิคโลหะ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

2.2.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขาเครื่องกลไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขาติดตั้งไฟฟ้า (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

2.2.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)
- สาขางานโทรคมนาคม (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)

2.2.6 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- สาขาวิชาโยธา (พื้นความรู้ ปวช. ระบบปกติ)
- สาขาวิชาการก่อสร้าง (พื้นความรู้ ม.6 ระบบปกติ)

2.2.7 แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นความรู้ ปวช. และ ม.6 ระบบปกติ)

7.3 หลักสูตรระยะสั้น เปิดการเรียนการสอน 17 รายวิชา

7.3.1 ช่างซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีน

7.3.2 การขับรถยนต์

7.3.3 ช่างระดับรถยนต์

7.3.4 ช่างบำรุงรักษารถยนต์

7.3.5 ช่างกลึงโลหะเบื้องต้น

7.3.6 ช่างมุ้งลวดอะลูมิเนียม

7.3.7 งานเชื่อมผลิตภัณฑ์

7.3.8 อาชีพการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร

7.3.9 อาชีพติดตั้งจานดาวเทียม

7.3.10 อาชีพซ่อมเครื่องเล่น CD VCD DVD

- 7.3.11 อาชีพติดตั้งงานดาวเทียม
- 7.3.12 ขนมไทย
- 7.3.13 ช่างสีอาคาร
- 7.3.14 ช่างปูกระเบื้อง
- 7.3.15 อาชีพการทำสาเกใ้หมู
- 7.3.16 อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- 7.3.17 งานจักสานผลิตภัณฑ์ (กระเป๋าเชือกสาน)

2.1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2551

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน/นักศึกษา แต่ละระดับชั้นแยกตามจำนวนเพศ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. 1	755	54	809	39.33
ปวช. 2	638	50	688	33.45
ปวช. 3	530	30	560	27.22
รวม	1,923	134	2,057	100
ปวส. 1	627	33	660	55.00
ปวส. 2	515	25	540	45.00
รวม	1,142	58	1,200	100
รวมทั้ง 2 หลักสูตร	3,065	192	3,257	100

*หมายเหตุ : (ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2552)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภทวุฒิ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1. ปริญญาเอก	1	-	1	ไม่รวม ไปช่วยราชการ 5 คน
2. ปริญญาโท	21	4	25	
3. ปริญญาตรี	37	16	53	
4. อนุปริญญา	1	-	1	
5. ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	
6. ไม่มีวุฒิทางครู	10	2	12	
7. ครูจ้างสอน	41	12	53	-
รวมทั้งหมด	111	34	145	-

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามเพศและประเภทวิชา/สาขาวิชา

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
อุตสาหกรรม				
1. แผนกวิชาช่างยนต์	10	-	10	ไม่รวมไปช่วย ราชการ 5 คน ในแผนกวิชา คือ ชก., ชอ. และ สามัญ- สัมพันธ์
2. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	5	-	5	
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	11	-	11	
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	9	1	10	
5. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	10	1	11	
6. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	9	2	11	
7. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	
8. แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	3	-	3	
9. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	3	14	17	
รวมทั้งหมด	61	19	80	-

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนครูจ้างสอนจำแนกตามเพศและประเภทวิชา/สาขาวิชา

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
อุตสาหกรรม				
1. แผนกวิชาช่างยนต์	10	-	10	
2. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	8	-	8	
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	-	-	-	
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	11	-	11	
5. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	4	1	5	
6. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	13	3	16	
7. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	
8. แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	1	2	3	
9. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	4	8	12	
รวมทั้งหมด	51	14	65	

* หมายเหตุ : จากข้อมูลงานบุคลากร

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามหน้าที่และเพศ

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา	5	-	5	
ลูกจ้างชั่วคราวราชการ				
1. งานทะเบียน	-	2	2	
2. งานวัดผล	-	2	2	
3. งานหลักสูตร	-	3	3	
4. งานทวิภาคี	-	1	1	
5. งานวางแผนฯ	-	1	1	
6. งานความร่วมมือฯ	-	1	1	
7. งานการเงินการบัญชี	-	3	3	
8. งานพัสดุกลาง	1	3	4	ลูกจ้างประจำ 1 คน
9. งานบุคลากร	-	1	1	
10. งานสารบรรณ	-	2	2	
11. งานประกันคุณภาพฯ	-	2	2	
12. สำนักงานสถาบันฯ (สอฉ.1)	-	2	2	ข้าราชการพลเรือน 1 คน
13. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	-	1	1	
14. งานปกครองและงานอาจารย์ฯ	-	1	1	
15. งานแนะแนวฯ	-	1	1	
16. งานสวัสดิการพยาบาล	-	1	1	
17. งานวิทยบริการห้องสมุด	-	5	5	
18. งานประชาสัมพันธ์	-	1	1	
19. ลูกจ้างประจำ	12	3	15	
20. ลูกจ้างชั่วคราวพนักงาน	2	-	2	
21. ลูกจ้างชั่วคราวคนงาน	4	2	6	
รวมทั้งหมด	24	38	62	

สรุป อัตราส่วน ครู : นักเรียน 145 : 3,257 = 1 : 22

3. จุดเด่นสำคัญของวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2551

ผลงานสิ่งประดิษฐ์

1. ได้รับเชิญให้ไปจดอนุสิทธิบัตร ที่ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ เรื่อง เตาเผาขยะพลาสติกระบบสูญญากาศ ในรายวิชาโครงการของอาจารย์เกศศักดิ์ จันทะพอง แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้นำเข้าเย็นประหยัดไฟ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทที่ 4 ด้านพลังงาน ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่ กลุ่มอาชีวศึกษา ขอนแก่น – เลย จังหวัดขอนแก่น
3. ชุดควบคุมแผงโซล่าเซลล์ หมุนตามดวงอาทิตย์ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 1
4. ปลั๊กตัดไฟคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2
5. มีดกรีดสะตอก ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1
6. มีดควั่นกิ่งตอง ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2

ผลงานด้านกิจกรรม/โครงการและวิชาการ

1. แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ (LPC) ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.เลย
2. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ ประเทศ
4. การแข่งขันเขียนเวปไซค์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. งานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษา ครั้งที่ 15 ได้รับรางวัลกลุ่มลูกเสือดีเด่น, หมู่ลูกเสือดีเด่น ค่ายย่อยที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
6. งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 15 ได้รับรางวัลปฏิบัติกิจกรรมเสี่ยงภัยดีเด่น (ชาย), ปฏิบัติกิจกรรมเดินทางไกล ดีเด่น (ชาย) ณ ค่ายลูกเสือชिरารูช อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในระหว่างวันที่ 15 – 20 มีนาคม 2552
7. งานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษา ครั้งที่ 15 ได้รับโล่รางวัล จาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมู่ลูกเสือวิสามัญ (ชาย) ดีเด่น ณ ค่ายลูกเสือชिरารูช อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในระหว่างวันที่ 15 – 20 มีนาคม 2552

ผลงานด้านกีฬา

1. การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษา ได้รับเหรียญทอง ตะกร้อชาย – หญิง อายุ 18 ปี ฟุตบอลชาย 18 ปี เปตองชายคู่ ระดับ จังหวัด
2. กีฬากรมอาชีวเกมส์ จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเหรียญทองวอลเลย์บอลชาย และเหรียญทองแดงประเภทวิ่ง 400 เมตร
3. การแข่งขันกีฬาฟุตบอลสตรีทชอคเกอร์ (ฟุตบอล 5 คน) ได้ชนะเลิศระดับจังหวัด และรองแชมป์ระดับภาคฯ
4. การแข่งขันกีฬามวลชลคัพ ประจำปี 2551 ได้รับรางวัลชนะเลิศ กีฬาเซปักตะกร้อ ประเภทหญิง
5. การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษา ประจำปี 2551 คัดเลือกตัวแทนเขต 4 ประเภท ได้รับรางวัลชนะเลิศกีฬาเปตอง ประเภทชายคู่
6. การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ คัดเลือกตัวแทนภาคฯ 3 ครั้งที่ 25 ชนะเลิศกีฬาเปตอง ประเภท ชายคู่

4. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ซึ่งจากการระดมความคิดของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมของนักเรียน/นักศึกษา แต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์ของวิทยาลัย อย่างน้อยร้อยละ 75
2. พัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทั้งหมดได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 75
5. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพ อิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 70
6. พัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรม จริยธรรม หลีกเลียงสารเสพติด และอบายมุข
7. เพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการสอนของครู-อาจารย์ ในด้านการวิจัยในชั้นเรียนและประเมินตามสภาพจริง

8. ชุมชน สังคม องค์กรและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย
9. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
10. ให้มีการบริการทางวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กร และท้องถิ่น
11. จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียน
12. ระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ในการเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาข้างต้น วิทยาลัยได้กำหนดสภาพความสำเร็จไว้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยรวมของนักเรียน/นักศึกษาแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์ของวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ 75	1. จำนวนนักเรียน นักศึกษาแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยโดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 80
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนทุกกลุ่มให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถในการวางแผนการสอน จัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนได้จริง
3. พัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. จำนวนผู้เรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้นสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ทั้งหมดได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 75	4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ทั้งหมดได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 80
5. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 70	5. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. และปวส. ได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 70

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
6. พัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรม จริยธรรม หลีกเลียงสารเสพติด และอบายมุข	6. จำนวนผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบ วินัย และมีคุณธรรมหลีกเลียงสารเสพติด และอบายมุข โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 85
7. เพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการสอนของครูในด้านการวิจัยในชั้นเรียนและประเมินตามสภาพจริง	7.1 ครูทุกคนได้เข้าร่วมโครงการ และได้รับการฝึกอบรมนำมาปรับปรุง พัฒนา แผนการเรียนรู้ ความสามารถ เกิดทักษะจริง 7.2 ครูทุกคนได้ทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสภาพจริง
8. ชุมชนและสังคม องค์กรท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย	8. ชุมชนสังคม องค์กรท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นกว่าวกรอบปีการศึกษา 2551
9. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	9. จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
10. ให้มีการบริการทางวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กร และท้องถิ่น	10. สถานศึกษาสามารถจัดให้มีการบริการทางวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กร และท้องถิ่น อย่างน้อยอยู่ในระดับดี
11. จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียน	11. สถานศึกษาสามารถจัดสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียนจนได้รับความพึงพอใจ
12. ระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	12. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยอยู่ในระดับดี

บทที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ✚ วิสัยทัศน์, ปรัชญา, พันธกิจ
- ✚ แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมาย (ยุทธศาสตร์)
- ✚ ระบบโครงสร้างการบริหาร
- ✚ ลักษณะของการบริหารงาน
- ✚ การประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

บทที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

1. ปรัชญา

“วิชาดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม เป็นผู้นำทางอาชีพ”

คือปรัชญาการทำงานของสถานศึกษา ที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานบริหารวิทยาลัย ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วิสัยทัศน์

“เป็นสถานศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

3. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาวิชาชีพได้คุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง และเป็นสากล
2. การจัดองค์ความรู้ ตรงตามความต้องการของชุมชนตลาดแรงงานและอาชีพอิสระ
3. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ภายในสถานศึกษา
4. การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
6. เพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้เทคโนโลยี
7. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้รับการยอมรับและมีความพึงพอใจจากทุกภาคส่วน

4. แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (ยุทธศาสตร์)

ในการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาข้างต้น วิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 1</u></p> <p>- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวม แต่ระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 80</p>	<ol style="list-style-type: none">1. พัฒนา/อบรมครู ผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เช่น<ul style="list-style-type: none">- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรฐานสมรรถนะฯ2. พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เช่น<ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น มีจัดสอนซ่อมเสริม, การนิเทศการสอน- จัดกิจกรรมการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน เช่น มีการจัดโฮมรูม, นิเทศอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษาด้านการเรียนและความประพฤติ
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 2</u></p> <p>- ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบโดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 95</p>	<ol style="list-style-type: none">1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน<ul style="list-style-type: none">- ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการที่จะสอน โดยให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ฯ มาใช้ในการแก้ปัญหการปฏิบัติงานอาชีพได้2. พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ประเมินและบันทึกความสามารถของผู้เรียน3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์, โครงการวิทยาศาสตร์, โครงการคณิตศาสตร์ ต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 3</u></p> <p>- ผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 95</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการที่จะสอน โดยให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารฯ 2. พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ประเมินและบันทึกผู้เรียนที่มี ทักษะในการสื่อสารฯ 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกและเข้า ร่วมประกวดแข่งขันในระดับภาคและระดับชาติฯ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/โครงการ ตอบปัญหาวิชาการ ภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4</u></p> <p>- ผู้เรียนมีความสามารถใช้ความรู้และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษา การค้นคว้าและ ปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยรวม ร้อยละ 95</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของ การจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการที่จะนำ ความรู้ความสามารถมาสอนให้ผู้เรียนมี ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและปฏิบัติงานด้านอาชีพได้ 2. พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ประเมินและบันทึก ความสามารถของผู้เรียน 3. ส่งเสริมและสร้างกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/โครงการ จัดการเรียนการสอนใน ระบบ E-Learning, ส่งการบ้านผ่าน E-mail - จัดกิจกรรม/โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ ภายในสถานศึกษาและสนับสนุนให้ผู้เรียนเข้า ร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5</u></p> <p>- ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงานในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในด้านเทคนิค การสอนเพื่อสอดคล้องความมีคุณธรรม จริยธรรมฯ 2. พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินและบันทึกผลของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมฯ 3. พัฒนา/อบรม ผู้เรียนเพื่อเพิ่มคุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณธรรม จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/โครงการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง, กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา, กิจกรรมกลาง (ชาติ, ศาสนา, พระมหากษัตริย์) และกิจกรรม ชมรม เป็นต้น
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6</u></p> <p>- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยรวม ร้อยละ 60</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา/อบรม ครูผู้สอน ฝึกฝนทักษะ มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในการจัดทำ แผนการเรียนรู้ เทคนิคการสอน และการทำวิจัย - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาสื่อ และการใช้สื่อเทคโนโลยี - ผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองในด้านวิธีการวัด และประเมินผล 2. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ 3. พัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาให้ได้ดูแล กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษา

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7</u></p> <p>- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพโดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 80</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างเครือข่าย จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสถาบันการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับองค์กรภายนอกและประชาคมเครือข่าย - จัดกิจกรรม/โครงการ สอบเสริมให้กับนักศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เกี่ยวกับการสอบมาตรฐานวิชาชีพในสถานศึกษา 2. พัฒนาระบบการดำเนินการสอนมาตรฐานวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และมีความตั้งใจในการทดสอบ - จัดทำการสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 8</u></p> <p>- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบวิชาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 60</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างเจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ 2. พัฒนาและใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการกำกับติดตามสำเร็จการศึกษา 3. พัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแล กำกับติดตามให้คำแนะนำ

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 9</p> <p>- สถานประกอบการมีความพึงพอใจด้าน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของผู้สำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยโดยรวมดี 4.00-5.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนากระบวนการสร้างควมมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> ผู้สอนที่สอนทุกรายวิชา ได้สอนให้ผู้เรียน ตระหนักในความมีคุณธรรม จริยธรรมฯและ ให้คะแนนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและ ประเมินผล สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือในการจัด การศึกษากับเจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงาน ต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม/โครงการ สัมมนาความร่วมมือ ระหว่างสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 10</p> <p>- มีการพัฒนารายวิชาในหลักสูตรฐาน สมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความ ต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>- หลักสูตรฐานสมรรถนะระดับสาขาวิชา สาขางาน รายวิชา หรือแผนการเรียนที่มีการ พัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งเปิด สอนในสถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนารายวิชาในหลักสูตรฐานสมรรถนะให้ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> จัดทำกิจกรรม/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรฐาน สมรรถนะภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 11</p> <p>- ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ เรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 82</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนา/อบรม ครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สอน <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม/โครงการ การประเมินคุณภาพการ สอนของครูผู้สอน โดยนักเรียนนักศึกษา จัดกิจกรรมนิเทศการสอน

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
	<p>2. พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม - จัดกิจกรรมการสอนปรับพื้นที่ให้กับผู้เรียนระดับ ปวช.1,ปวส.1
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 12</u></p> <p>- จัดหา จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของงบดำเนินการ</p>	<p>1. บริการ จัดการ จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียน การสอน อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี - บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เขียนรายการขออนุมัติและดำเนินการจัดหา จัดซื้อ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน - จัดกิจกรรม/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ของทุกแผนกวิชา สาขาวิชา - จัดกิจกรรม/โครงการประชุมปฏิบัติการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อเพิ่มงบวัสดุฝึกและครุภัณฑ์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 13</u></p> <p>- ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ โดยผู้เรียน : คอมฯ 1:1</p>	<p>1. บริการ จัดการ จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชา อย่างเหมาะสม และพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและสมาคมครู ผู้ปกครอง และศิษย์เก่าเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณและขอรับการสนับสนุน - จัดกิจกรรม/โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมฯ - จัดตารางเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนและห้องคอมพิวเตอร์ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดหา ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษา

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 14</u></p> <p>- จัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ให้มีระดับเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด ตามเกณฑ์แต่ละองค์ประกอบในระดับดี 1 องค์ประกอบ พอใช้ 2 องค์ประกอบ</p>	<p>1. บริการ จัดการ การใช้พื้นที่อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยบริการ ให้มีความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน โรงฝึกงาน และศูนย์วิทยบริการ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ - จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการจัดการในแต่ละอาคาร พื้นที่ฝึกงาน ห้องต่างๆ - จัดกิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำแผนก - จัดกิจกรรม/โครงการ จัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 15</u></p> <p>- สาขางานที่จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 75</p>	<p>1. พัฒนาระบบความปลอดภัย สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ทุกสาขาวิชาผู้รับผิดชอบอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการฯ พื้นที่โรงฝึกงาน จัดทำแผนผังการจัดวางเครื่องจักร เครื่องทดสอบ ห้องเครื่องมืออุปกรณ์ - จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ / ภูมิทัศน์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 16</u></p> <p>- บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สอนทั้งหมด</p>	<p>1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาดตนเองตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในหน่วยงาน หรือสถานที่ที่มีการอบรม/พัฒนา การประชุมสัมมนาทางวิชาการ - จัดกิจกรรม/โครงการ ข้าราชการมือสะอาด

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 17</u></p> <p>- ปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษามากกว่า 20 ครั้งขึ้นไป</p>	<p>1. พัฒนาการสร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกับการศึกษา</p> <p>- จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งในระบบปกติ และระบบทวิภาคี</p>
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 18</u></p> <p>- มีสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติมากกว่า 25 แห่ง</p>	<p>1. มีการจัดประชุมตัวแทนสถานประกอบการในพื้นที่เพื่อจัดให้มีการทำความเข้าใจการจัดระบบทวิภาคีและระบบปกติกับสถานศึกษา</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการจัดนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา</p>
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 19</u></p> <p>- มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 75</p>	<p>1. จัดทำแผนงาน/โครงการทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน</p>
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 20</u></p> <p>- มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางานตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน และไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. ทำแผนการจัดหาอัตรากำลังผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาของสถานศึกษา</p>
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 21</u></p> <p>- มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน</p>	<p>1. จัดทำแผนการรับบุคลากร, จัดทำแผนภูมิข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร</p> <p>2. จัดทำโปรแกรมจัดเก็บฐานข้อมูลของนักเรียนในแต่ละสาขาและจำนวนบุคลากรในแต่ละสาขา</p>

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 22</u></p> <p>- ผู้เรียนได้รับการให้คำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง</p>	<p>1. พัฒนาการติดตามดูแลให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา นอกเหนือสถานศึกษาจัดให้ เช่น หลังกิจกรรมเข้าแถว - จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านหอพักลูกศิษย์ของครูที่ปรึกษา
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 23</u></p> <p>- สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการตรวจสารเสพติดอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษาและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ 92 %</p>	<p>1. พัฒนาระบบการดูแล ป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเกี่ยวข้องกับสารเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการตรวจสารเสพติดนักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนและสุ่มตรวจนักศึกษากลุ่มเสี่ยง - ใ้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างโดยจัดให้เป็นสถานศึกษาปลอดสิ่งเสพติดทุกชนิด
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 24</u></p> <p>- ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเทียบแรกเข้าน้อยกว่าร้อยละ 30 %</p>	<p>1. พัฒนาระบบการติดตามดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์อย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน หากมีการขาดเรียนมากหรือมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง - จัดให้มีการปรึกษาพูดคุยระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครอง - จัดกิจกรรม/โครงการวิจัย “ปัญหาและสาเหตุการออกกลางคันของนักเรียน” เพื่อศึกษามูลเหตุของการออกกลางคันและหาวิธีแก้ไข
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 25</u></p> <p>- สาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงามในด้านวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพครบทั้ง 3 ด้านมากกว่าร้อยละ 85 %</p>	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 26</p> <p>- สาขาวิชา/สาขางานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกครบทั้ง 2 ด้าน มากกว่าร้อยละ 85 %</p>	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่หลากหลายและเป็นไปตามธรรมชาติ จัดระบบความร่วมมือกับสังคม ชุมชน ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 27</p> <p>- โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นและโครงการ/กิจกรรมฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน มากกว่า 15 โครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนากิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ และการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 28</p> <p>- งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ และฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนร้อยละ 0.20 ต่องบประมาณทั้งหมด/ไม่รวมงบลงทุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนารูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารการใช้งบประมาณให้เป็นหมวดหมู่

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 29</p> <p>- สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และปวส.ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ โดยระดับ ปวช. อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี การศึกษา ระดับปวส. อย่างน้อย 8 เรื่อง/ปี การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 %</p>	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 30</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการ และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.00 ต่องบประมาณทั้งหมด/ ไม่รวมงบลงทุน</p>	<p>1. บริหาร จัดการ ระดมทุนและจัดสรรเงินงบประมาณ ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่อย่างพอเพียง</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 31</p> <p>- มีจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการมากกว่า 10 ครั้งขึ้นไป</p>	<p>1. พัฒนารูปแบบวิชาการทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p>

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 32</p> <p>- มีการกระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษามีเป้าหมายและการวางแผน และผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารและตัดสินใจ สามารถพึ่งตนเองในการเตรียมความพร้อม และสถานการณ์ของสถานศึกษา มีการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอก ในความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านทรัพยากร เทคนิควิชาการใหม่ๆ พัฒนาดตนเอง องค์กร วิชาชีพ บุคคล ทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้</p>	<p>1. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีระบบการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาคม อาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, สมาคมครู – ผู้ปกครอง และเจ้าของสถานประกอบการ เพื่อการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</p>

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
	<p>3. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดประเมินแต่ละฝ่ายสายบริการ และมีการนำผลมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรม / โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 33</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มากกว่าร้อยละ 95 % 	<p>1. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรม/โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำกิจกรรม/โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนในด้านวิชาชีพที่สอน
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 34</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการระบบสารสนเทศและระบบจัดการความรู้ของสถานศึกษาตามข้อมูลประกอบการตัดสินใจทั้งหมด 5 ข้อ ต้องปฏิบัติตามข้อ 1 – ข้อ 4 หรือ ปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ 	<p>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยมีผู้รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบันและมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสม มีผู้รับผิดชอบและให้มีความปลอดภัย - จัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายในสถานศึกษา - จัดทำกิจกรรม/โครงการกระจายโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ

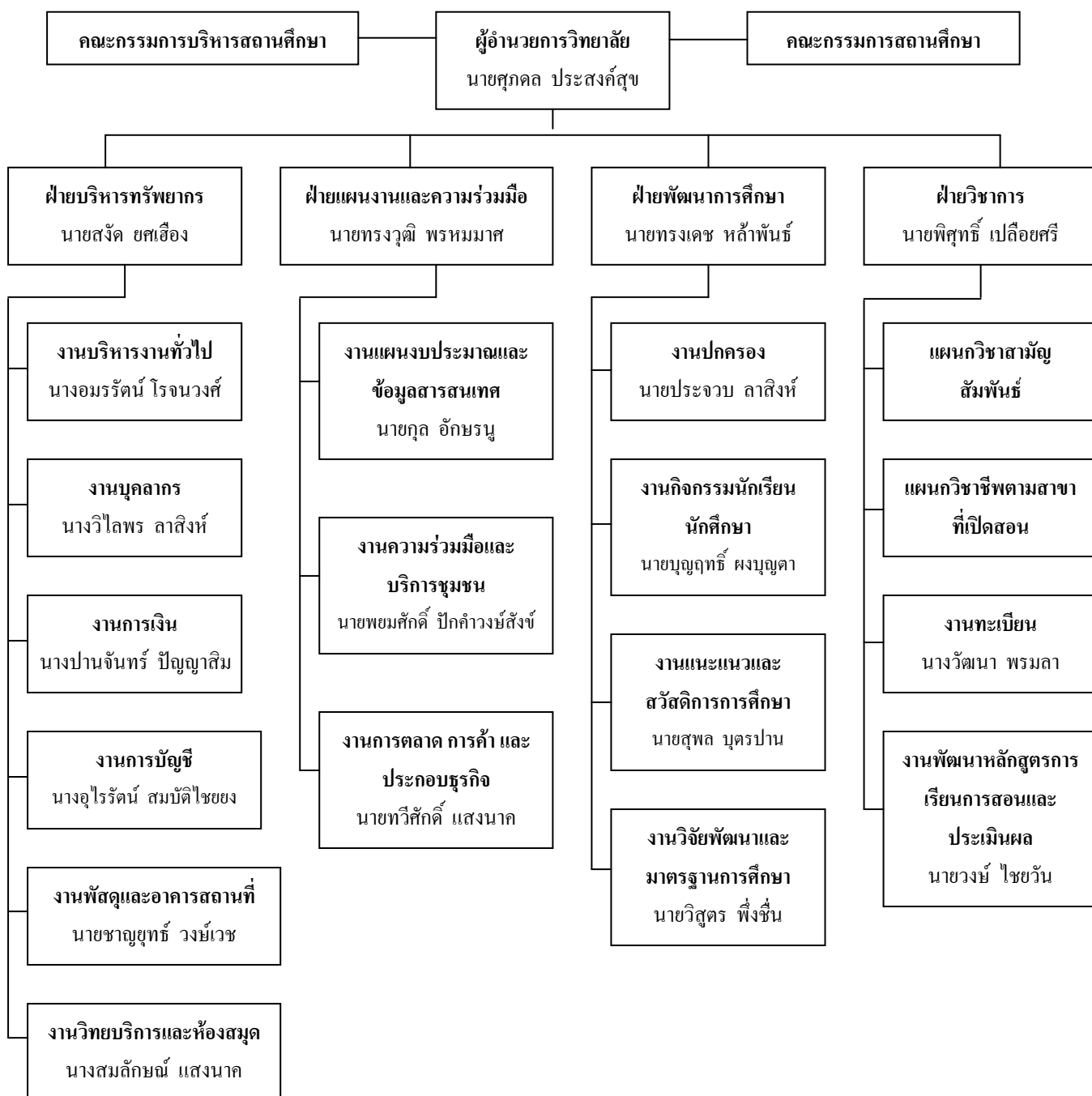
มาตรฐาน (เพิ่มเติม)

เป้าหมายการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
<p><u>ตัวบ่งชี้ ที่ 35</u></p> <p>- ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนัก มีความพยายาม มีความสำเร็จ โดยทุกคนมี ส่วนร่วม ในการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- จัดทำกิจกรรม/โครงการประชุม อบรม เพื่อ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพและผลการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.</p>
<p><u>ตัวบ่งชี้ ที่ 36</u></p> <p>- ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพ ภายใน</p>	<p>1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการอบรมบุคลากร สร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือ การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลและจัดเก็บเอกสาร สอดคล้องกับการ ประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นรูปแบบ เดียวกันทุกแผนก ทุกฝ่าย</p>

5. ระบบโครงสร้างการบริหาร

วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้กระจายอำนาจบริหารงานให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันคิด ร่วมตัดสินใจและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนวิทยาลัยฯ มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

แผนภูมิบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคเลย



6. ลักษณะของการบริหารงาน

วิทยาลัยเทคนิคเลย ได้ดำเนินงานที่เน้นผลงานตามตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) จำนวน 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สมศ.) จำนวน 6 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ / มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- 6.2 มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน / มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
- 6.3 มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.4 มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม / มาตรฐานที่ 5 การบริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม
- 6.5 มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย / มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของอาจารย์และนักศึกษา
- 6.6 มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ / มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ
- 6.7 มาตรฐาน (เพิ่มเติม) การประกันคุณภาพภายใน / มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน

๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗

บทที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้



วิธีการดำเนินการ ผลการดำเนินการ สัมฤทธิ์ผล
และสรุปผลการประเมินมาตรฐานทั้ง 6 มาตรฐาน
34 ตัวบ่งชี้ และมาตรฐาน (เพิ่มเติม) คือ
การประกันคุณภาพภายใน

บทที่ 3

การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอน ทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดทักษะและมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผล ในแต่ละรายวิชาที่มีคุณภาพ โดยประเมินตามสภาพจริง

2. สถานศึกษาได้มีกระบวนการกำกับ ติดตาม นิเทศการใช้แบบการสอน กระบวนการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3. สถานศึกษาได้ส่งครู อาจารย์ เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในการที่จะนำความรู้ ความสามารถมาพัฒนาจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลการดำเนินการ

ครู อาจารย์ ได้ทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครอบคลุมทุกรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนา ปรับปรุง ปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริงทุกสัปดาห์ของการสอน และส่งผลการประเมินที่ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำสรุปผล

สัมฤทธิ์ผล

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ร้อยละ 89.50 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดงผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี ปีการศึกษา 2551

หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขางาน	ชั้นปี	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (คน)	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์	ค่าเฉลี่ย GPA	ระดับคุณภาพ
ปวช.						
เครื่องกล	1	151	139	92.05	2.16	3
	2	111	111	100	2.64	3
	3	88	80	90.91	2.53	3
เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	1	84	77	91.67	2.77	3
	2	81	75	92.59	3.11	3
	3	61	55	90.16	2.92	3
โลหะการ	1	57	49	85.96	2.27	3
	2	50	44	88.00	2.50	3
	3	48	48	100	2.51	3
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	375	311	82.93	2.35	3
	2	334	301	90.12	2.51	3
	3	274	258	94.16	2.54	3
การก่อสร้าง	1	142	128	90.14	2.23	3
	2	112	86	76.79	2.50	3
	3	89	86	96.63	2.37	3
รวม หลักสูตร ปวช.		2,057	1,848	89.84	2.54	3
ปวส.						
เครื่องกล	1	126	120	95.24	2.65	3
	2	93	90	96.77	2.67	3
เทคนิคการผลิต	1	127	120	94.49	2.89	3
	2	110	107	97.27	2.85	3
เทคนิคโลหะ	1	20	20	100	2.41	3
	2	41	41	100	2.66	3
ไฟฟ้ากำลัง	1	141	128	90.78	2.72	3
	2	139	138	99.28	2.70	3
อิเล็กทรอนิกส์	1	177	86	48.59	2.64	3
	2	93	92	98.92	2.77	3
การก่อสร้าง	1	37	35	94.59	2.53	3
	2	16	16	100	2.34	3

ตารางแสดงผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี ปีการศึกษา 2551 (ต่อ)

หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขางาน	ชั้นปี	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (คน)	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์	ค่าเฉลี่ย GPA	ระดับคุณภาพ
โยธา	1	10	6	60.00	2.76	3
	2	29	28	96.55	2.53	3
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	22	21	95.45	2.63	3
	2	19	19	100	2.70	3
รวม หลักสูตร ปวส.		1,200	1,067	88.92	2.65	3
รวมทั้ง 2 หลักสูตร		3,257	2,915	89.50	2.60	3

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2552

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้สอนได้ทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติจริง และให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และนำความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์หลักการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้ฝึกปฏิบัติงานอาชีพได้
2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน ที่สามารถประยุกต์นำหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

ผลการดำเนินการ

ครู อาจารย์ ได้ใช้วิธีการสอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี โดยสร้างใบงาน ใบมอบงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามชิ้นงาน มีการวางแผนการทำงาน และแก้ปัญหาระหว่างปฏิบัติวิชาชีพได้ ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติทดลองที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

สัมฤทธิ์ผล

ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในงานอาชีพได้ ร้อยละ 82.97 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ โดยให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมมากที่สุด ให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และมีความกล้าแสดงออกในการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน รวมทั้งการสนทนาใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินการ

ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายวิธี ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและได้แสดงความสามารถในด้านการเขียนวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน การอ่าน รวมทั้งการสื่อสารสนทนา การนำเสนอผลงานต่อชุมชนในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้สอนได้มีการวัดผล ประเมินผลความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

สัมฤทธิ์ผล

ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ ร้อยละ 86.48 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถรู้และใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษานอกจากจะกำหนดให้ผู้สอนได้ทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่สอนแล้ว ยังกำหนดให้ผู้สอนได้ทำใบงาน ใบมอบงาน ประกอบทุกรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดทักษะปฏิบัติงานวิชาชีพได้ถูกต้องตามขั้นตอน ปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีมาประกอบการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการมอบงานให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ที่อยู่ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

2. งานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน ให้ผู้สอนได้ประเมินความสามารถการใช้ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินการ

ผู้สอนได้ปฏิบัติตามการสอนตามแผนการสอนและมีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานตามใบงาน ใบมอบงาน พร้อมทั้งมีการควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด มีการวัดและประเมินผลความรู้ ความสามารถ ทักษะของผู้เรียนในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และทำรายงานผลการประเมินส่งฝ่ายวิชาการ

สัมฤทธิ์ผล

ผู้เรียนมีความสามารถรู้และใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้ ร้อยละ 87.97 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดระบบการวัดผลประเมินผล โดยให้บรรจุ 20 คะแนน ในทุกรายวิชา ทุกหลักสูตร ซึ่งเป็นคะแนนที่ให้ผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งได้ทำให้ผู้เรียนมีความตระหนักและพยายามประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี และมีคะแนนตามเกณฑ์ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้สอนทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกรายวิชา

2. สถานศึกษาได้ออกแบบและสร้างแบบวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผู้เรียน และให้เพื่อนประเมินเพื่อน โดยจะให้ผลการประเมินที่เที่ยงตรงต่อความเป็นจริง ซึ่งหลายสถานศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้นำแบบวัดการประเมินนี้ไปใช้

3. สถานศึกษายังได้จัดกิจกรรม/โครงการ ให้กับผู้เรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเป็นผู้นำ มีความกล้าแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่เรียกว่า 11 ดี 11 เก่ง

ผลการดำเนินการ

ครูผู้สอนได้ใช้ระบบการวัดผลประเมินผลที่ทางสถานศึกษาได้กำหนด และได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยในการสอนแต่ละสัปดาห์ แต่ละหน่วยการเรียนรู้จะมีการวัดผล ประเมินผล ให้คะแนนด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ และจะแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง นอกจากนี้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรม/โครงการของชมรมฯ (กิจกรรม/โครงการ 11 ดี 11 เก่ง) ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ มีความกล้าแสดงออก มีความเป็นผู้นำ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

สัมฤทธิ์ผล

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ 89.93 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทุกรายวิชา แผนกวิชา เพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน โดยสถานศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของตารางเรียน ตารางสอน พร้อมกับมีคำสั่งมอบหมายในการสอนให้กับครู-อาจารย์ โดยพิจารณาตามคุณวุฒิและความเหมาะสม

2. ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายแล้วส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมอนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนปฏิบัติตามการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ตามโครงการ โดยมีคณะกรรมการของสถานศึกษากำกับ ดูแล ติดตาม นิเทศ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการเรียน การสอน อย่างสม่ำเสมอ

3. สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการวัดผล ประเมินผล ทุกสัปดาห์ของการเรียนการสอน ทั้งคะแนนคุณธรรม จริยธรรมฯ และเนื้อหารายวิชา พร้อมกับส่งผลการประเมินที่วัดผลเพื่อเก็บรวบรวม ตรวจสอบ และส่งให้งานทะเบียนจัดทำสรุปผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินการ

ครู-อาจารย์ ได้ปฏิบัติตามการสอนตามรายวิชาที่เหมาะสมและตรงตามคุณวุฒิ โดยได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือโครงการสอน ทำไปงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติตามการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอนที่ได้รับอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการของสถานศึกษา กำกับ ดูแล ติดตาม นิเทศ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ และมีการวัดผล ประเมินผลทุกครั้งทุกสัปดาห์ที่ทำการสอน และประเมินสรุปผลส่งที่งานวัดผล เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ เพื่อส่งให้งานทะเบียนสรุปผลร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

สัมฤทธิ์ผล

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 59.07 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (1) ปรับปรุง

ตารางแสดงผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551

หลักสูตร / สาขาวิชา / สาขางาน	จำนวนแรก เข้า (คน)	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา (คน)	ร้อยละของ ผู้สำเร็จ การศึกษา	ค่าเฉลี่ย GPA	ระดับ คุณภาพ
ปวช.					
เครื่องกล	105	60	57.14	2.53	1
เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	73	50	68.49	2.92	2
โลหะการ	71	30	42.25	2.51	1
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	383	221	57.70	2.54	1
การก่อสร้าง	156	45	28.85	2.37	1
รวม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	788	406	51.52	2.57	1
ปวส.					
เครื่องกล	109	71	65.14	2.67	2
เทคนิคการผลิต	115	84	73.04	2.85	2
เทคนิคโลหะ	41	32	78.05	2.66	3
ไฟฟ้ากำลัง	144	102	70.83	2.70	2
อิเล็กทรอนิกส์	115	77	66.96	2.77	2
การก่อสร้าง	19	9	47.37	2.34	1
โยธา	33	20	60.61	2.53	2
เทคโนโลยีสารสนเทศ	19	16	84.21	2.70	2
รวม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)	595	411	69.08	2.65	2
รวมหลักสูตร ปวช., ปวส.	1,383	817	59.07	2.61	1

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกแผนกวิชา เพื่อปรึกษา วางแผน การกำหนดโครงการนอกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การทำข้อสอบและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดการสอบ กำหนดระดับชั้นที่จะทำการประเมินฯ ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการตรวจสอบและสรุปผลกาประเมินฯ

2. คณะกรรมการออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบของทุกแผนกวิชา ดำเนินการโดยให้ครูผู้สอนแต่ละท่านได้ออกข้อสอบ แล้วส่งคณะกรรมการของแผนกวิชา เพื่อรวบรวม คัดกรอง ส่งงาน วัตถุประสงค์ฯ เพื่อจัดพิมพ์

3. คณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นปี ทุกหลักสูตร เตรียมความพร้อมก่อนสอบและเข้าทำการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด คณะกรรมการที่แต่งตั้งมอบหมายตรวจข้อสอบ รวบรวม และส่งผลสอบที่งานวัดผล เพื่อสรุปและแจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานวัดผลฯ นำมาผลการสอบแจ้งให้แผนกวิชา เพื่อพิจารณาดำเนินการสอนซ่อมเสริม สอบซ่อมเสริม ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ทางสถานศึกษากำหนด

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้ง มอบหมาย ได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานในหน้าที่จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เรียนมาในรอบปี การศึกษามาใช้ เพื่อทดสอบตนเองในการที่จะได้ซ่อมเสริม พัฒนาตนเอง ให้ทันต่อเทคโนโลยี เพื่อก้าวเข้าสู่การแข่งขันมาตรฐานวิชาชีพระดับภาค ระดับชาติ และระดับสากลต่อไป และในแต่ละภาคปีการศึกษา ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะมีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อให้มีการพัฒนาข้อสอบให้มีความครอบคลุมเนื้อหาทุกรายวิชา และมีความเป็นมาตรฐานวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น

สัมฤทธิ์ผล

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 88.86 จำแนกได้ดังนี้

- ผู้จบการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ในระดับ ปวช. ร้อยละ 85.96
- ผู้จบการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ในระดับ ปวส. ร้อยละ 91.73

ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2551

หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่าน การประเมินฯ (คน)	ร้อยละ
ปวช.			
เครื่องกล	60	48	80.00
เครื่องมือกลฯ	50	43	86.00
โลหะการ	30	21	70.00
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	221	195	88.24
ก่อสร้าง	45	42	93.33
รวม หลักสูตร ปวช.	406	349	85.96
ปวส.			
เครื่องกล	71	53	74.65
เทคนิคการผลิต	84	81	96.43
เทคนิคโลหะ	32	32	100.00
ไฟฟ้ากำลัง	102	92	90.20
อิเล็กทรอนิกส์	77	77	100.00
การก่อสร้าง	9	7	77.78
โยธา	20	19	95.00
เทคโนโลยีสารสนเทศ	16	16	100.00
รวม หลักสูตร ปวส.	411	377	91.73
รวมทั้ง 2 หลักสูตร ทั้งสิ้น	817	726	88.86

ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับคณะกรรมการงานแนะแนวการศึกษา ในการหามาตรการกำหนดแนวดำเนินการวันปัจฉิมนิเทศ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา
2. มอบหมายให้งานฝ่ายแนะแนวฯ จัดทำเอกสาร ข้อมูล แบบติดตามผล แบบสอบถาม แบบสำรวจ เพื่อแจกให้ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา
3. แจกแบบติดตามผล แบบสอบถาม ให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษวันปัจฉิมนิเทศ และประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำให้ส่งแบบสอบถามกลับมาสถานศึกษา หลังจากได้งานทำหรือเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น
4. สถานศึกษาได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาในกลุ่มที่สำเร็จการศึกษาช่วยกำกับ ติดตาม สอบถาม ที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ซึ่งจะสามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง
5. งานฝ่ายแนะแนวการศึกษา ส่งแบบสอบถาม แบบติดตาม ไปที่บ้านของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้สำเร็จการศึกษาดูปแบบสอบถามกลับมายังสถานศึกษา

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษาได้มีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการที่หลากหลายในการที่จะติดตามและให้ทราบที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา ได้จัดงานวันปัจฉิมนิเทศและจัดพิธีอำลาพระวิษณุกรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้ตระหนักและผูกพันกับสถานศึกษา นอกจากนี้ฝ่ายแนะแนวการศึกษา จะทำหน้าที่ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนสำคัญอย่างมากในการที่จะทราบที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพราะผู้สำเร็จการศึกษาจะกลับมาเยี่ยมอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะสอบถามเพื่อนต่อเพื่อน

สัมฤทธิ์ผล

ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ร้อยละ 63.50 % ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดงจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี
ประจำปีการศึกษา 2550
วิทยาลัยเทคนิคเลย

ระดับ	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ติดตามได้		ติดตามไม่ได้		ศึกษาต่อ		มีงานทำ		ศึกษาต่อ + ทำงาน		ระดับคุณภาพ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ		
ผู้จบระดับ (ปวช.)	ปีการศึกษา 2550	สาขาวิชาช่างยนต์ (ปวช.3)	64	47	73.43	17	26.57	46	71.88	1	1.56	47	73.43	3
		สาขาวิชาช่างกลโรงงาน (ปวช.3)	49	44	89.79	5	10.21	44	89.80	-	-	44	89.79	3
		สาขาวิชาช่างเชื่อม (ปวช.3)	27	15	55.56	12	44.44	9	33.33	6	22.22	15	55.55	2
		สาขาวิชาช่างไฟฟ้า (ปวช.3)	64	54	84.37	10	15.63	54	84.38	-	-	54	84.37	3
		สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.3)	64	54	84.37	10	15.63	54	84.38	-	-	54	84.37	3
		สาขาวิชาช่างเทคนิคคอม (ปวช.3)	30	7	23.33	23	76.67	7	23.33	-	-	7	23.33	1
		สาขาวิชาช่างก่อสร้าง (ปวช.3)	24	15	62.50	9	37.5	12	50.00	3	12.50	15	62.50	3
		รวม ปวช. 3	322	236	73.29	86	26.71	226	70.19	10	3.11	236	73.29	3
ผู้จบระดับ (ปวส.)	ปีการศึกษา 2550	สาขาวิชาช่างยนต์ (ปวส.2)	88	46	52.27	42	47.73	4	4.54	42	47.73	46	52.27	2
		สาขาวิชาช่างกลโรงงาน (ปวส.2)	87	34	39.08	53	60.92	4	4.6	30	34.48	34	39.08	1
		สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ (ปวส.2)	24	24	100	-	0	24	100	-	-	24	100	3
		สาขาวิชาช่างไฟฟ้า (ปวส.2)	115	69	60	46	40	14	12.17	55	47.83	69	60.00	3
		สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปวส.2)	68	50	73.53	18	26.47	23	33.82	27	39.71	50	73.52	3
		สาขาวิชาช่างก่อสร้าง (ปวส.2)	41	14	34.15	27	65.85	14	34.15	-	-	14	34.14	1
		รวม ปวส. 2	423	237	56.03	186	43.97	83	19.62	154	36.41	237	56.02	2
รวมทั้งสิ้น		745	473	63.50	272	36.50	309	41.48	164	22.01	473	63.49	3	

(แหล่งข้อมูล : งานแนะแนวฯ)

.....(นายสุพล บุตรปาน) ผู้ให้ข้อมูล
.....(นายทรงเดช หล้าพันธ์) ผู้ประเมิน
.....(นายศุภกมล ประสงค์สุข) ผู้อำนวยการ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. มีการวางแผนโดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 1-2/2551
2. มีการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกไปฝึกงานในสถานประกอบการทุกแผนกวิชาช่างพร้อมส่งแบบประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษาประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 1-2/2551 จำนวน 280 แห่ง
3. มีการติดตามผลตามแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 1-2/2551 โดยสรุปเป็นแผนกวิชาและภาพรวม
4. พัฒนาและปรับปรุง ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการ

รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 1-2/2551 โดยแยกตามแผนกวิชาช่าง

สัมฤทธิ์ผล

แปรผลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 1-2/2551 แยกตามแผนกวิชาช่างได้ดังนี้

- แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับความพึงพอใจ 4.4 หมายความว่า พอใจมาก
- แผนกวิชาช่างเชื่อม ระดับความพึงพอใจ 4.5 หมายความว่า พอใจมากที่สุด
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ระดับความพึงพอใจ 4.5 หมายความว่า พอใจมากที่สุด
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้า ระดับความพึงพอใจ 4.3 หมายความว่า พอใจมาก
- แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับความพึงพอใจ 4.6 หมายความว่า พอใจมากที่สุด
- แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ระดับความพึงพอใจ 4.4 หมายความว่า พอใจมาก
- แผนกวิชาสารสนเทศ ระดับความพึงพอใจ 4.1 หมายความว่า พอใจมาก
- ผลรวมทุกแผนกวิชา ระดับความพึงพอใจ 4.4 หมายความว่า พอใจมาก

ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์โดยรวมแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 78	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ร้อยละ 89.50	✓						- งานทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างเป็นระบบ	- ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพเป็นระบบโดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 90%	- ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในงานอาชีพได้ ร้อยละ 82.97	✓						- ครูวิชาชีพ - แผนกวิชา
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- ผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 90%	- ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 86.48	✓						- ครูผู้สอน วิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	- ผู้เรียนมีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน วิชาชีพได้อย่างเหมาะสมโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%	- ผู้เรียนมีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน วิชาชีพได้ ร้อยละ 87.97	✓						- ครูวิชาชีพ - แผนกวิชา

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95%	- ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมฯ ร้อยละ 89.93	✓						- ครูวิชาชีพ - แผนกวิชา
6. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยรวม ร้อยละ 60%	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 59.07			✓		✓		- งานทะเบียน
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยรวมอย่างน้อย ร้อยละ 80 %	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 88.86 %	✓			✓			- แผนกวิชา - งานวัดผล
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี โดยรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 %	- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ร้อยละ 63.50 %	✓			✓			- แผนกวิชา - งานแนะแนวฯ
9. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	- สถานประกอบการมีความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับความพึงพอใจเฉลี่ย โดยรวมดี 4.00-5.00	- สถานประกอบการมีความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม 4.4	✓			✓			- แผนกวิชา
การประเมินมาตรฐานที่ 1			<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง				

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 1

1. สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกปีการศึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกแผนกวิชา และมีโครงการร่วมกับเครือข่ายอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัด เพื่อพัฒนาข้อสอบมาตรฐาน
2. นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
3. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพในระดับดี

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ครอบปีการศึกษา 2550

1. ใช้วิธีการที่หลากหลายติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี นักเรียนนักศึกษาขาดการส่งแบบสอบถาม แบบติดตามกลับมายังสถานศึกษาหลังจากได้งานทำ หรือเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น
2. ประชุมร่วมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไข ในการที่จะไม่ให้ผู้เรียนออกกลางคันและพักการเรียนจำนวนมาก ซึ่งเป็นเหตุนำมาทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์เทียบกับแรกเข้ามีจำนวนร้อยละลดลง
3. พัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อความเป็นมาตรฐานด้วยความร่วมมือทุกภาคส่วน และส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และจำเป็นในการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. งานแนะแนวการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเลย ได้พัฒนาวิธีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอย่างหลากหลาย ดังนี้
 - 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา ที่นักศึกษาจบในปีนั้น ติดตามและรายงานให้งานแนะแนวทราบ
 - 1.2 ติดตามโดยตรงกับนักเรียน นักศึกษา โดยโทรศัพท์ และติดตามไปที่ผู้ปกครองส่วนที่ทำได้
 - 1.3 ถามจากเพื่อนที่จบรุ่นเดียวกัน และนักเรียน นักศึกษาปัจจุบันที่อยู่หมู่เดียวกัน
 - จนได้ผลสัมฤทธิ์ของการติดตามในรอบปีการศึกษา 2550 อยู่ที่ร้อยละ 63.50 ปี 2551 เพิ่มร้อยละ 60

2. กรณีที่นักศึกษาออกกลางคันได้ปรับปรุงพัฒนา ดังนี้
 - 2.1 จัดชั่วโมงเข้าพบนักเรียน นักศึกษามากขึ้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการเข้าพบ
 - 2.2 ติดตามผู้ที่ไม่มาเรียน เพื่อหาทางแก้ไข โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองทราบ
 - 2.3 คณะกรรมการบริหาร ได้พัฒนาปรับเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพจริง
3. การพัฒนาอบรมมาตรฐานวิชาชีพฯ ได้ทำดังนี้
 - 3.1 สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทุกปีการศึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกแผนกวิชา และมีโครงการร่วมกับเครือข่ายอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดเพื่อพัฒนาข้อสอบมาตรฐาน
 - 3.2 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
 - 3.3 นอกจากมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษายังร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการทดสอบฝีมือ เพื่อให้ผ่านมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย
 - 3.4 มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2550 คือ ร้อยละ 78.15 เป็นร้อยละ 88.86 ของปีการศึกษา 2551

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาประชุม เพื่อกำหนดนโยบายและจัดระบบการปฏิบัติในการเปิดสอนหลักสูตรแต่ละระดับ แต่ละสาขาวิชา โดยยึดนโยบายต่าง ๆ ของ สอศ. เป็นหลักความคุ้มค่าในการลงทุนเพื่อเปิดสอน ตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงาน และให้ฝ่ายวิชาการร่วมกับงานหลักสูตรแผนกวิชา ประชุมเพื่อร่างหลักสูตรในสาขาวิชาที่ขอเปิดใหม่

2. ออกหนังสือเวียนเชิญหัวหน้าสถานประกอบการ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้เชี่ยวชาญงาน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการ

3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชาและแต่ละระดับ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่ออนุมัติและทำเรื่องขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการของสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานหลักสูตร จัดการประชุมร่วมกับเจ้าของสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการที่จะนำไปพัฒนาหลักสูตรการเตรียมการสอนที่มุ่งสมรรถนะ เพื่อให้ความเหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีในอาชีพ โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้อย่างหลากหลาย และตามความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และสถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการร่าง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาแล้วเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

สัมฤทธิ์ผล

มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ในสถานศึกษา ร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

วิธีการดำเนินการ

1. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้หลากหลาย สอดคล้องกับสาระมาตรฐานและตัวผู้เรียน เพื่อให้ปฏิบัติการสอนตามกิจกรรมการสอนที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และมีการประเมินผลการสอน โดยใช้แบบสอบถามให้ผู้เรียนได้ประเมินการสอนของผู้เรียนเอง
2. อาจารย์ผู้สอนทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และมีการทำใบงานประกอบในรายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะวิชาทางช่างอุตสาหกรรมจะเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
3. อาจารย์ผู้สอนได้มีการผลิตสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เช่น แผ่นใส หุ่นจำลอง วิดีทัศน์ แผ่นภาพ ใบความรู้ ใบงาน ฯลฯ เพื่อประกอบการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง
4. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับงานประกันฯ และแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อออกแบบ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อครูผู้สอน เพื่อนำผลที่ได้ในแต่ละคนมารวบรวมสรุปโดยคิดเป็นร้อยละในภาพรวมของวิทยาลัยต่อไป

ผลการดำเนินการ

บุคลากรสายผู้สอนได้ทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยได้บรรลุความรู้ที่เน้นฝึกปฏิบัติจริง เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพ จัดระบบการวัดผลประเมินผลและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินไปใช้การพัฒนาการเรียนรู้อสถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศกำกับ และติดตาม การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และผู้สอนได้ออกแบบสอบถามให้กับผู้เรียนเพื่อให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อ นวัตกรรมฯ และการใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลของครูผู้สอนในการที่จะนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

สัมฤทธิ์ผล

- ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ ร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี
- มีการประเมินผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของการเรียนการสอน ร้อยละ 84.63 %

ตารางแสดง สรุปผลรวมจากแบบสำรวจความพึงพอใจที่ผู้เรียนมีต่อครูผู้สอน
ประจำภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2551
ระดับวิทยาลัย

ลำดับที่	แผนกวิชา	ค่าเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 1/51	ค่าเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 2/51	รวมค่าเฉลี่ย ทั้ง 2 ภาคเรียน	คิดเป็นร้อยละ
1	ช่างยนต์	4.08	4.33	4.20	84.08
2	ช่างกลโรงงาน	4.18	4.19	4.18	83.68
3	ช่างเชื่อมโลหะ	4.29	4.31	4.30	85.97
4	ช่างไฟฟ้า	4.31	4.26	4.29	85.72
5	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	4.08	4.19	4.14	82.72
6	ช่างก่อสร้าง	3.99	4.26	4.13	82.51
7	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	4.32	4.47	4.39	87.87
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.21	4.40	4.30	86.06
9	สามัญสัมพันธ์	4.18	4.15	4.16	83.29
ค่าเฉลี่ยระดับวิทยาลัย		4.18	4.28	4.23	84.63

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตาม
ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาประชุม พิจารณา จัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุฝึก
เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้กับแผนกวิชาและแผนงาน/โครงการต่าง ๆ
2. หัวหน้าแผนกวิชา ประชุมครู-อาจารย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบงบจัดสรร พร้อมแบ่งงบที่
จัดสรรเป็นค่าเครื่องมือ อุปกรณ์และเป็นค่าวัสดุฝึกแต่ละรายวิชา
3. ครู-อาจารย์ เขียนประมาณการวัสดุฝึก (พ.1) และผลผลิตที่จะได้ (สพ.1) เพื่อให้หัวหน้า
แผนกรวบรวมและจัดทำสรุปและเสนอเพื่อขออนุมัติในการจัดหา จัดซื้อ โดยมอบหมายให้งานพัสดุกลาง
ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เพื่อได้รับการอนุมัติ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในการที่นำไปเป็นค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการ
เรียน โดยการพิจารณาจัดสรรจะจัดตามจำนวนของผู้เรียน และความจำเป็นของแผนกวิชา หรืองานแต่ละ
ฝ่าย เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้บุคลากรในแต่ละแผนกวิชา เขียนแบบคำขออนุญาตใช้วัสดุฝึก
(พ.1) พร้อมกับผลผลิตการใช้วัสดุฝึก (สพ.1) ส่งตามลำดับชั้นบังคับบัญชา

สัมฤทธิ์ผล

ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับจัดการเรียนการสอน ในแต่ละ
สาขาวิชา/สาขางาน คิดเป็นร้อยละ 8.37 ของงบดำเนินการ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (1) ปรับปรุง

**ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์การศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2551**

รายการ	จำนวน งบป.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์การศึกษา	ร้อยละต่อ งบดำเนินการ	ระดับคุณภาพ
วัสดุฝึก			
1. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	502,398	0.75	1
2. แผนกวิชาช่างยนต์	578,813	0.87	1
3. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	402,378	0.60	1
4. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	405,866	0.61	1
5. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	985,325	1.48	1
6. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	888,878	1.34	1
7. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	117,268	0.18	1
8. แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	299,010	0.45	1
9. แผนกวิชาสามัญ	87,441	0.13	1
10. งานวิทยบริการและห้องสมุด (โสต)	454,297	0.68	1
11. ศูนย์ปฏิบัติการกลาง (Lab กลาง)	326,560	0.49	1
12. งานพัสดุและอาคารสถานที่	524,562	0.79	1
รวม	5,572,796	8.37	1

(แหล่งข้อมูล : งานแผนฯ, งานการเงิน, งานการบัญชี)

- งบดำเนินการทั้งหมดของสถานศึกษา 66,552,252.08 บาท
- งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ 5,572,796.00 บาท
- ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียน
ต่องบดำเนินการทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 8.37

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

1. งานฝ่ายวางแผนฯ ได้จัดประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้าห้องปฏิบัติการต่างๆ ในการพิจารณา วางแผน จัดหา จัดซื้อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์

2. หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หัวหน้างานต่างๆ ประชุมบุคลากรในแผนกวิชา ในการพิจารณาและเขียนแผนงาน โครงการขอครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็นก่อนหลัง แล้วส่งทีมงานฝ่ายวางแผน

3. คณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หัวหน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดสรร แผนงาน/โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนพัฒนาสถานศึกษา

ผลการดำเนินการ

มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าห้องปฏิบัติการฯ และหัวหน้างานฝ่ายต่างๆ เพื่อพิจารณาวางแผนการจัดซื้อ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนพัฒนาสถานศึกษา

สัมฤทธิ์ผล

ในการศึกษารายวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้จัดแบ่งผู้เรียนเพื่อความเหมาะสม ทำให้การจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกสาขาวิชา พบว่าอัตราส่วนผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ โดยภาพรวมเท่ากับ คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดง ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ฯ
ภาคเรียนที่ 1, 2 ปีการศึกษา 2551

จำนวนห้อง	จำนวนเครื่อง	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วนผู้เรียนต่อเครื่อง
ภาคเรียนที่ 1			
ห้อง 1	140	206	0.68
ห้อง 2	220	403	0.55
ห้อง 3	200	160	1.25
เฉลี่ย	560	769	0.73
ภาคเรียนที่ 2			
ห้อง 1	180	261	0.69
ห้อง 2	200	163	1.23
ห้อง 3	225	207	1.09
เฉลี่ย	605	631	0.96

สรุป ปีการศึกษา 2551

จำนวนห้อง	อัตราส่วนผู้เรียนต่อเครื่อง
ห้อง 1	0.68
ห้อง 2	0.89
ห้อง 3	1.17
ค่าเฉลี่ย	0.84

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายวิชาการจัดประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอน วิชาการแผนก เพื่อจัดทำแผนการเรียนและจัดตารางเรียนในแต่ละภาคเรียน และกำหนดกระบวนการใช้ห้องเรียนที่เป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เพื่อเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและวิชาที่เรียน

2. งานอาคารสถานที่มีการกำกับ ติดตาม ดูแล การจัดสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ความสะอาดและประโยชน์ใช้สอย ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีงบประมาณในการพัฒนาปรับปรุง อาคารสถานที่อย่างเพียงพอ

3. แผนกวิชา ประชุมพิจารณาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับครู - อาจารย์ เพื่อดูแลรักษาห้องเรียน วางแผนพัฒนาพื้นที่ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ห้องเรียน รวมทั้งซ่อมบำรุงและวางแผนพัฒนาห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกงานด้วย

4. กำหนดชั่วโมงการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานสัปดาห์/ภาคเรียน

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบการ กำหนดการใช้ห้องเรียนภาคทฤษฎี ห้องปฏิบัติการทดลอง พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน จัดอาคารให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีศูนย์วิทยบริการ โดยจัดให้มีห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SALC), ห้อง Internet และห้องสมุด เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ทำการสืบค้นด้วยตนเอง จากอินเทอร์เน็ต สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริการแก่ชุมชน/ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้แต่ละอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ฝึกปฏิบัติในโรงงาน ได้แต่งตั้งมอบหมายให้มีหัวหน้า เจ้าหน้าที่ บุคลากรดูแลรักษาประจำ ตามความรับผิดชอบและวางแผน พัฒนา ปรับปรุง ให้มีความพร้อมเหมาะสมเพียงพอกับจำนวนของนักเรียน/นักศึกษา อีกทั้งทุกแผนกวิชามีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน มากกว่าร้อยละ 80

สัมฤทธิ์ผล

ผลการประเมิน การจัดระบบการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด มีผลสัมฤทธิ์ขององค์ประกอบ 2 ใน 3 ข้อ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ
การเรียนรู้ในสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. แผนกวิชา ประชุมครู-อาจารย์ในแผนก เพื่อวางแผนและแบ่งหน้าที่พื้นที่ความรับผิดชอบ และจัดระบบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องทดสอบ ฯลฯ ตลอดจนดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้การใช้งานต่อไปไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ได้
2. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์การป้องกันภัยไว้ทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นในโรงฝึกงาน หรือรายวิชาช่างอุตสาหกรรมทุกรายวิชา เนื้อหาจะสอดแทรกเรื่องความปลอดภัยไว้ให้ศึกษาและปฏิบัติตาม นอกจากนั้นยังให้ความสำคัญกับการจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยจากไฟฟ้า แก๊ส แสง เสียง ความร้อน ฯลฯ
3. ทำสถิติการใช้เครื่องจักร เครื่องทดสอบ เครื่องเชื่อม เครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อจะรู้ว่าจำนวนการใช้งานแต่ละครั้งมีมากน้อยเพียงไร

ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการจัดแบ่งหน้าที่พื้นที่ความรับผิดชอบ และให้ผู้รับผิดชอบได้จัดระบบความปลอดภัยในพื้นที่ หรือบริเวณพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติงานต่าง ๆ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนการป้องกันภัยจากระบบไฟฟ้า การระมัดระวังในการปฏิบัติการใช้เครื่องจักร เครื่องทดสอบ เครื่องกลึง เครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยี ตลอดจนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ มีผู้ที่รับผิดชอบได้จัดทำสถิติการใช้ และการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง จัดหาทดแทนต่อไป

สัมฤทธิ์ผล

ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ร้อยละ 80.56 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดง ข้อมูลการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

แผนกวิชา	รายการ (มี / ไม่มี)									คิดเป็นร้อยละ
	ป้ายแสดง คำเตือน ความปลอดภัย	ระบบสัญญาณ เตือนภัยและ อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัย	ป้ายแสดง ขั้นตอน การใช้ อุปกรณ์ฯ	สถานที่ และการ จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ฯ	อุปกรณ์ ปฐม พยาบาล เบื้องต้นฯ	บันทึกการ ตรวจ สภาพและ การบำรุง รักษา	มีทะเบียน การซ่อมและ บำรุง เครื่องมือฯ	มีอุปกรณ์ ป้องกัน อุบัติเหตุ	มีการ แสดง ข้อมูลหรือ สถิติ	
ช่างยนต์	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	88.89
ช่างกลโรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	88.89
ช่างเชื่อมโลหะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	88.89
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	66.67
ช่างไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	77.78
ช่างก่อสร้าง	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	77.78
ช่างเทคนิคพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	88.89
เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	66.67
คิดเป็นร้อยละ										80.56

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตรงตามงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
2. ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนอกสังกัด ของ สอศ.
3. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ครูและบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทุกภาคการศึกษา
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาศึกษาต่อภาคปกติ และภาค นอกเวลาราชการ

ผลการดำเนินการ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้ารับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ส่งครูเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามที่หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานนอก สังกัด จัดซึ่งตรงกับวิชาชีพและงานในหน้าที่ของผู้รับการอบรม

สัมฤทธิ์ผล

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาชีพ และวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ 100 % ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดงร้อยละบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

แผนกวิชา	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ร้อยละของครูและบุคลากรฯ ที่ได้รับการพัฒนาฯ
ผู้บริหาร	5	5	100
ช่างยนต์	20	20	100
ช่างกลโรงงาน	13	13	100
ช่างเชื่อมโลหะ	11	11	100
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	27	27	100
ช่างไฟฟ้า	21	21	100
ช่างก่อสร้าง	16	16	100
ช่างเทคนิคพื้นฐาน	6	6	100
เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	100
สามัญสัมพันธ์	29	29	100
บุคลากรสายสนับสนุน	57	57	100
รวม	207	207	100

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและ
ทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารของสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) จัดการประชุมร่วมกันเพื่อ
วางแผนกำหนดนโยบายจัดระบบความร่วมมือ ประสานงานระหว่างสถานศึกษาและภาคส่วนเอกชน ในการ
ร่วมมือจัดการศึกษา สนับสนุนการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทางด้านบุคคล, เงิน, เครื่องมือ
เครื่องจักร และอื่น ๆ

2. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่จัดทำร่วมกันภายใต้อาชีวศึกษาจังหวัด และความ
ร่วมมือของหัวหน้าสถานประกอบการและหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

3. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม รวบรวม สรุปผลและ
ประเมินผลการดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4. ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการและนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงต่อไป
ผลการดำเนินการ

สถานศึกษาได้จัดความร่วมมือประสานงานกับสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัด หัวหน้า
สถานประกอบการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา มีการใช้ทรัพยากร
ร่วมกัน เพื่อวางแผนและจัดระบบความร่วมมือ และประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้นำผลการประเมิน
ที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุง

สัมฤทธิ์ผล

จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 25 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ใน
ระดับคุณภาพ (3) ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 18 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

วิธีการดำเนินการ

1. มีการวางแผนจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการภาคเรียนที่ 1-2/2551
2. มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมการออกฝึกงาน
3. แต่งตั้งครู อาจารย์ประจำวิชา เพื่อออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานและติดตามปัญหาในการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบปกติ และตรวจสอบการนิเทศโดยการส่งแบบนิเทศการฝึกงาน
4. พัฒนาและปรับปรุง การเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบปกติเพื่อให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมาย โดยมาจากทุกแผนกวิชา ได้ทำหน้าที่ประสานงานติดต่อ ขอความร่วมมือกับหัวหน้าสถานประกอบการ หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีความพร้อมและเหมาะสมกับรายวิชา สาขางาน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่หรือต่างจังหวัด เขตนิคมอุตสาหกรรม เมื่อทราบแหล่งหรือจำนวนแล้ว แจ้งต่องานทวิภาคีในการสรุปจำนวนและทำหนังสือเพื่อขอขอบคุณ และออกหนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษา

สัมฤทธิ์ผล

จำนวนสถานประกอบการที่ร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ จากสถานประกอบการ โดยแยกเป็นระบบทวิภาคี 33 แห่ง และระบบปกติ 247 แห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น 280 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 19 จำนวนคน-ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ หัวหน้างาน หัวหน้างานกิจกรรมฯ เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม/โครงการ เสนอแผนงานของฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนของการที่จะเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ มาให้ความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีการดำเนินการตามช่วงวัน/เวลา ที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งทำการประเมินผล รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อฝ่ายบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ และหัวหน้างานกิจกรรมรวบรวมทำสรุปผลภาพรวมของสถานศึกษา

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ประชุมวางแผนงานและมีการดำเนินการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าสถานประกอบการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ มาให้ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ กับผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการทุกกิจกรรม/โครงการ

สัมฤทธิ์ผล

จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ 2 คน – ชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไป ร้อยละ 89.29 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดงจำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

แผนกวิชา	จำนวนคน/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
1. ช่างยนต์	7	100
2. ช่างกลโรงงาน	4	100
3. ช่างเชื่อมโลหะ	4	100
4. ช่างไฟฟ้า	2	50
5. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	4	100
6. ช่างก่อสร้าง	4	100
7. เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	75
รวม	28	89.29

ตัวบ่งชี้ที่ 20 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

ผู้บริหารสถานศึกษากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดผู้สอนให้รับผิดชอบวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียนให้ตรงกับคุณวุฒิและประสบการณ์ สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่มีวุฒิศึก ไปได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้ใบประกอบวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการดำเนินการ

ครูผู้สอนในสถานศึกษาได้ดำเนินการสอนตรงตามความถนัดของตน และได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนการเรียนการสอน จัดทำโครงการสอน ทั้งนี้สถานศึกษายังจัดให้ครูผู้สอนทำการบันทึกหลังการสอนของตนเองทุกครั้ง เพื่อนำไปพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สัมฤทธิ์ผล

สาขาวิชา/สาขางานผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อผู้เรียน 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

**ตารางอัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
ประจำปีการศึกษา 2551**

แผนกวิชา/สาขาวิชา	จำนวน ผู้สอน	จำนวนนักเรียน			อัตราส่วนผู้สอน ต่อนักเรียน	ระดับ คุณภาพ
		ปวช.	ปวส.	รวม		
1. แผนกวิชาช่างยนต์						
1. สาขาเครื่องกล	20	408	234	642	1 : 32	3
รวม	20	408	234	642	1 : 32	3
2. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน						
1. สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	13	233	-	233	1 : 18	3
2. สาขาเทคนิคการผลิต		-	261	261	1 : 20	3
รวม	13	233	261	494	1 : 38	2
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ						
1. สาขาโลหะการ	11	162	-	162	1 : 15	3
2. สาขาเทคนิคโลหะ		-	62	62	1 : 7	3
รวม	11	162	62	224	1 : 20	3
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้า						
1. สาขางานไฟฟ้า	22	377	39	416	1 : 19	3
2. สาขาเครื่องกลไฟฟ้า		-	82	82	1 : 4	3
3. สาขาติดตั้งไฟฟ้า		-	95	95	1 : 4	3
รวม	22	377	216	593	1 : 27	3
5. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์						
1. สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	28	306	-	306	1 : 11	3
2. สาขางานโทรคมนาคม		71	43	114	1 : 4	3
3. สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์		239	157	396	1 : 14	3
รวม	28	616	200	816	1 : 30	3
6. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง						
1. สาขางานก่อสร้าง	14	267	58	325	1 : 23	3
2. สาขางานโยธา		96	28	124	1 : 9	3
3. สาขางานสถาปัตยกรรม		66	-	66	1 : 5	3
รวม	14	429	86	515	1 : 37	2
7. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	41	41	1 : 21	3
รวม	2	-	41	41	1 : 21	3

สรุป รวมสาขาวิชา = 15 สาขาวิชา มีอัตราส่วนครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียน อยู่ในระดับดี จำนวน 15 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100
(แหล่งอ้างอิงข้อมูล : งานศูนย์ข้อมูล)

ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

งานหลักสูตรและการสอนได้นำจำนวนครูผู้สอนในวิทยาลัยฯ และจำนวนผู้เรียนทั้งหมดมาเป็นข้อมูลเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ในอัตราส่วนครูผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน

ผลการดำเนินการ

นักเรียน นักศึกษา 1 ห้อง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม โดยกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา 1 กลุ่มเฉลี่ยแล้วมีจำนวน 20 คน สถานศึกษาจัดครูผู้สอน 1 คน ต่อนักเรียน นักศึกษา 1 กลุ่ม (ข้อมูลเฉพาะแผนกวิชาช่าง ในชั่วโมงสอนปฏิบัติ ไม่รวมแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และแผนกวิชาช่าง ในชั่วโมงสอนทฤษฎี) โดยเฉลี่ยแล้วในปีการศึกษา 2551 ทุกแผนกวิชามีครูผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน

สัมฤทธิ์ผล

อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน 1 : 22 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
10. ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	- มีการพัฒนารายวิชาในหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน - หลักสูตรสมรรถนะระดับสาขาวิชา/สาขา งาน หรือแผนการเรียนที่มีการพัฒนาความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งเปิดสอนในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80	- มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ในสถานศึกษา ร้อยละ 100	✓			✓			- แผนกวิชา - งานหลักสูตร
11. ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน	- ปฏิบัติตามข้อ 1 ครบทุกข้อ และมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ปฏิบัติตามข้อ 1 ครบทุกข้อ และมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ร้อยละ 100 - ระดับความพึงพอใจผู้เรียนต่อครูผู้สอนคิดเป็นร้อยละ 84.63	✓			✓			- ครูผู้สอน - แผนกวิชา
12. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	- งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ร้อยละ 8.37 ของงบดำเนินการ ทั้งหมด			✓		✓		- แผนกวิชา - งานแผนฯ - งานพัสดุ

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
13. ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	- ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ โดยผู้เรียน: คอมฯ 1 : 1	- ระดับความเหมาะสมในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง	✓						- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
14. ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน	- จัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ให้มีระดับความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด ตามเกณฑ์แต่ละองค์ประกอบในระดับพอใจทั้ง 3 องค์ประกอบหรือผ่านเกณฑ์ในระดับดี 1 องค์ประกอบ พอใช้ 2 องค์ประกอบ	- ผลการตัดสินแต่ละองค์ประกอบ 2 ใน 3 อยู่ในระดับ ดี	✓			✓			- แผนกวิชา - งานศูนย์วิทยบริการ
15. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา	- สาขางานที่จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 75 %	- ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดระบบความปลอดภัย ร้อยละ 80.56 %	✓						- แผนกวิชา
16. ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 % ของผู้สอนทั้งหมด	- มีครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ 100 %	✓			✓			- งานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
17. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	- ปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา มากกว่า 20 ครั้ง	- มีปริมาณการประสานงานกับสถานประกอบการ จัดการศึกษาาระบบทวิภาคี และระบบปกติ จำนวน 25 ครั้ง	✓			✓			- แผนกวิชา - งานทวิภาคี
18. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	- มีสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ อย่างน้อย 25 แห่ง	- มีสถานประกอบการที่ร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ จากสถานประกอบการ จำนวน 280 แห่ง	✓						- แผนกวิชา - งานทวิภาคี
19. จำนวนคน-ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	- มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	- จัดหาผู้เชี่ยวชาญ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ 2 คน – ชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไปร้อยละ 89.29	✓			✓			- แผนกวิชา
20. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	- มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89	- สาขาวิชา/สาขางาน ผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100	✓			✓			- แผนกวิชา - งานหลักสูตร
21. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	- มีอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน	- อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนไม่เกิน 1 : 22	✓						- งานหลักสูตร
การประเมินมาตรฐานที่ 2			<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้		<input type="checkbox"/> ปรับปรุง			

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 2

1. วิทยาลัยฯ การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน
2. วิทยาลัยฯ มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เรียน
3. วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการระดมทรัพยากร โดยการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ มาให้ความรู้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรด้านวิชาชีพ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
5. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้การสนับสนุนงบประมาณ เข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานฯ ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นที่เป็นหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

1. ประชุมวางแผนและดำเนินการ การจัดซื้อ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา
3. จัดหาอัตราค่าจ้างผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
4. จัดงบประมาณด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการฝึกนักศึกษา เพิ่มขึ้น

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. แผนกวิชาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ได้มีการจัดทำโครงการจัดซื้อ เสนอต่อฝ่ายบริหาร โดยขอความอนุเคราะห์สมาคมครู-ผู้ปกครอง จำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2550 ผลที่ได้ 1:2 และ ปีการศึกษา 2551 ผลที่ได้ 1:1
2. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมตรงตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดเป็นผู้จัด เช่น โครงการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2551
3. นโยบายของผู้บริหาร ให้จัดหาครูให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน : ครูผู้สอน ในปีการศึกษา 2550 ผลที่ได้ 1 : 23 และ ปีการศึกษา 2551 ผลที่ได้ 1 : 22
4. วัสดุฝึกในปีการศึกษา 2550 ได้ร้อยละ 32.85 ของงบดำเนินการ วัสดุฝึกในปีการศึกษา 2551 ได้ร้อยละ 8.37 ของงบดำเนินการ

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 22 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการดำเนินการ

วิทยาลัยกำหนดให้มีกิจกรรมพบปะระหว่างนักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอ้างอิงจากปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมประจำสัปดาห์ ประจำปีการศึกษา 2551 และมีวาระพิเศษนอกเหนือจากปฏิทินตามกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด อาทิ กิจกรรมวันไหว้ครู, กิจกรรมวันอำลาพระวิษณุ, วันรับประกาศนียบัตร, วันปัจฉิมนิเทศ และวันลงทะเบียนเรียน 2 ภาคเรียน

ในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็นประจำ โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลในลำดับต่อไป

ผลการดำเนินการ

1. ครู-อาจารย์เข้าพบนักเรียน นักศึกษา ในกลุ่มที่เป็นที่ปรึกษาตามปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมวัน Home Room เพื่อถามปัญหาต่าง ๆ ทั้งการเรียนและปัญหาส่วนตัว ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ตลอดจนแจ้งข่าวสารย่อเตือนเรื่องสำคัญ และทำแบบบันทึกรายงานการพบนักเรียน นักศึกษา ส่งที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอฝ่ายบังคับบัญชาต่อไป
2. กลุ่มงานอาจารย์ที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละสัปดาห์ และรวบรวมสรุปเป็นสถิติเมื่อสิ้นปีการศึกษา

สัมฤทธิ์ผล

สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา 30 ครั้ง/ปีการศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย และได้ดำเนินการเป็นประจำปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา โดยทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียน นักศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและเป็นการคัดกรองในการดูแลของทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

2. วิทยาลัยฯ มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแล เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในสถานศึกษาอีกส่วนหนึ่ง

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 ครั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์สุขภาพนักษิณานานาชาติ จำกัด เข้ามาดำเนินการตรวจสอบสุขภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 3,257 คน มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ (ตรวจสารเสพติด) จำนวน 2,943 คน คิดเป็นร้อยละ 90.36 ในส่วนผู้ที่ไม่เข้ารับการตรวจสารเสพติด จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 9.64

ผลการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเป้าหมายที่ทางวิทยาลัยฯ ได้ตั้งไว้

สัมฤทธิ์ผล

การดำเนินการตามโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี 2551 (ตรวจสารเสพติด) ได้สัมฤทธิ์ผลตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.36 % ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาของนักเรียน/นักศึกษา ประชุมวางแผน และดำเนินการ เพื่อหาวิธีการแก้ไข แนะนำ แนะนำ และให้คำปรึกษากรณีที่มีปัญหาต่าง ๆ เพื่อป้องกันการออกกลางคัน

2. งานทะเบียนตรวจสอบและสรุปจำนวนของนักเรียน นักศึกษา แรกเข้าทั้งสองหลักสูตร ในระดับ ปวช. และ ปวส.

3. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา งานทะเบียนจะทำการสำรวจจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคันและรายงานต่อฝ่ายบังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและสั่งการ

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ติดตาม สำรวจ จำนวนผู้เรียนทั้งสองหลักสูตร ทั้งระดับ ปวช.และปวส. ที่แรกเข้าและออกกลางคัน เพื่อเปรียบเทียบและนำผลมาพิจารณาหาวิธีการแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป

สัมฤทธิ์ผล

ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ 7.12 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดงผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ปีการศึกษา 2551

หลักสูตร สาขาวิชา / สาขางาน	ชั้นปี	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า (คน)	จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน (คน)	จำนวนคงเหลือ	ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน	ระดับคุณภาพ
ปวช.						
เครื่องกล	1	151	12	139	7.95	3
	2	128	17	111	13.28	3
	3	105	25	80	23.81	3
เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	1	77	0	77	0.00	3
	2	78	3	75	3.85	3
	3	73	18	55	24.66	3
โลหะการ	1	54	5	49	9.26	3
	2	52	8	44	15.38	3
	3	71	23	48	32.39	2
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์						
งานไฟฟ้ากำลัง	1	139	2	137	1.44	3
	2	169	26	143	15.38	3
	3	162	0	162	0.00	3
งานอิเล็กทรอนิกส์	1	118	1	117	0.85	3
	2	123	11	112	8.94	3
	3	123	1	122	0.81	3
งานโทรคมนาคม	1	18	2	16	11.11	3
	2	41	2	39	4.88	3
	3	36	0	36	0.00	3
งานเทคนิคคอมพิวเตอร์	1	100	1	99	1.00	3
	2	102	12	90	11.76	3
	3	62	0	62	0.00	3
การก่อสร้าง						
งานก่อสร้าง	1	68	1	67	1.47	3
	2	76	15	61	19.74	3
	3	81	2	79	2.47	3
งานโยธา	1	44	2	42	4.55	3
	2	43	6	37	13.95	3
	3	38	1	37	2.63	3
รวม ย/ป หลักสูตร (ปวช.)		2,332	196	2,136	8.40	3

ตารางแสดงผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ปีการศึกษา 2551 (ต่อ)

หลักสูตร สาขาวิชา / สาขางาน	ชั้นปี	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า (คน)	จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน (คน)	จำนวนคงเหลือ	ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน	ระดับคุณภาพ
รวม ย/ป หลักสูตร ปวช.		2,332	196	2,136	8.40	3
งานสถาปัตยกรรม	1	30	0	30	0.00	3
	2	30	4	26	13.33	3
	3	37	0	37	0.00	3
รวม หลักสูตร (ปวส.)		2,429	200	2,229	8.23	3
ปวส.						
เครื่องกล	1	124	5	119	4.03	
	2	109	19	90	17.43	
เทคนิคการผลิต	1	125	5	120	4.00	
	2	115	8	107	6.96	
เทคนิคโลหะ	1	20	0	20	0.00	
	2	41	0	41	0.00	
ไฟฟ้ากำลัง	1	130	2	128	1.54	
	2	144	6	138	4.17	
อิเล็กทรอนิกส์						
งานระบบโทรคมนาคม	1	15	0	15	0.00	3
	2	32	0	32	0.00	3
งานเทคนิคคอมพิวเตอร์	1	81	0	81	0.00	3
	2	83	0	83	0.00	3
การก่อสร้าง	1	84	0	34	0.00	3
	2	19	3	16	15.79	3
โยธา	1	7	1	6	14.29	3
	2	33	5	28	15.15	3
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	23	1	22	4.35	3
	2	19	0	19	0.00	3
รวม หลักสูตร (ปวส.)		1,154	55	1,099	4.77	3
รวม หลักสูตร ปวช., ปวส.		3,583	255	3,328	7.12	3

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2552

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานกิจกรรม กิจกรรมแผนก และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพฯ และเพื่อวางแผนกำหนดปฏิทินดำเนินการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนการปฏิบัติงานประจำปี
3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ
4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการทำ

รายงานสรุปผล

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เมื่อการดำเนินการเสร็จแล้ว ได้ทำการประเมินผลรายงานผลต่อฝ่ายบังคับบัญชา

สัมฤทธิ์ผล

ทุกสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมฯ ร้อยละ 85.71 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานกิจกรรม กิจกรรมแผนก
และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม
ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการวางแผนกำหนดปฏิทินดำเนินการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้า
แผนการปฏิบัติงานประจำปี
3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมใน
กิจกรรมต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ
4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการทำ
รายงานสรุปผล

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม
และมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เมื่อการดำเนินการเสร็จแล้ว ได้ทำการ
ประเมินผล รายงานผลต่อฝ่ายบังคับบัญชา

สัมฤทธิ์ผล

ทุกสาขาวิชาที่มีจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85.71 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
22. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	- ผู้เรียนได้รับการให้คำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง	- สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา 30 ครั้ง/ปีการศึกษา	✓						- งานอาจารย์ที่ปรึกษา
23. จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศให้กับผู้เรียน	- สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการตรวจสอบสารสนเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ 90%	- ผู้เรียนได้รับการตรวจสอบสารสนเทศ 1 ครั้ง/ปีการศึกษา หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ 96.23 %	✓						- แผนกวิชา - งานสวัสดิการพยาบาล
24. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	- ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า น้อยกว่าร้อยละ 30%	- ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ 7.12	✓						- แผนกวิชา - งานทะเบียน
25. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	- สาขาวิชา/สาขางานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพครบทั้ง 3 ด้านมากกว่าร้อยละ 85 %	- ทุกสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมฯ ร้อยละ 85.71	✓			✓			- แผนกวิชา - งานวิชาการ - งานกิจกรรมฯ
26. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกครบทั้ง 2 ด้าน มากกว่าร้อยละ 85 %	- ทุกสาขาวิชาที่มีจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85.71	✓			✓			- แผนกวิชา - งานกิจกรรมฯ
การประเมินมาตรฐานที่ 3			<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง				

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 3

1. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นประจำทุกปีๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ อยู่ในระดับดี
2. สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา
3. สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

- วางแผนและกำหนดการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติด เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. วิทยาลัยฯ มีนโยบายในการดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะด้านสารเสพติดให้นักเรียน นักศึกษา จึงมอบหมายให้งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักดูแลและจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียน นักศึกษา ขึ้นมา เพื่อดำเนินการดูแลด้านสุขภาพทั่วไป และการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันหากมีการตรวจพบ จะรายงานสรุปผลส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการจัดส่งไปทำการบำบัดรักษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ จ.ขอนแก่น หรือสถานรักษาที่ทางผู้ปกครองจัดหาให้พร้อมจัดทำ สรุปผลเพื่อใช้เป็นแนวดำเนินการดูแลและป้องกันแก้ไขปัญหา

2. วิทยาลัยฯ มีการจัดดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นประจำทุกปีๆ ละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2) เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ งานสวัสดิการและพยาบาล

- จากผลการประเมินในปีการศึกษา 2550 ผลที่ได้คิดเป็นร้อยละ 72.08% และในปีการศึกษา 2551 ผลที่ได้ คือ 96.23%

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้างานความร่วมมือฯ หัวหน้าแผนกวิชา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรม/โครงการ บริการทางวิชาชีพ ส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชนหรือกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพ โดยประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายของกระทรวง รัฐบาล และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การให้บริการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น และผู้ต้องการรับบริการฝึกทักษะวิชาชีพฯ กำหนดปฏิทินการดำเนินการ
3. ดำเนินการตามแผนงานปฏิทินกำหนดการของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชา

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยมีการแต่งตั้งหัวหน้างานความร่วมมือฯ และมีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะแก่ผู้รับบริการวิชาชีพ มีการประเมินผลการดำเนินการ และทำรายงานสรุปผลเสนอต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สัมฤทธิ์ผล

มีจำนวนประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และมีส่วนร่วมปฏิบัติ 19 กิจกรรม/โครงการ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดง จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน และงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่สถานศึกษาใช้จริง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ที่ให้บริการวิชาชีพ	การฝึกทักษะวิชาชีพ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
1	โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) 1.1 กิจกรรมยกระดับช่างชุมชน 1.2 กิจกรรมบริการซ่อมสร้าง 1.3 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน 1.4 กิจกรรมสุขอนามัย	✓ ✓ ✓	✓ ✓	71,550 352,818 86,080 69,640
2	โครงการอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น 2.1 อบรมระยะสั้นงานอคูมิเนียม 2.2 อบรมระยะสั้นการขับขี้อปอดภัย 2.3 อบรมระยะสั้นฝึกขับรถยนต์ 2.4 อบรมระยะสั้นพัฒนานาบุคลากรการสอนคอมพิวเตอร์	✓ ✓ ✓ ✓	✓	41,000 8,000 4,052 20,000
3	โครงการฝึกอบรม 108 อาชีพ 3.1 การติดตั้งงานรับสัญญาณดาวเทียม		✓	37,500
4	โครงการอาชีวร่วมด้วยช่วยประชาชน 4.1 เทศกาลปีใหม่ 4.2 เทศกาลสงกรานต์	✓ ✓		10,000 42,100 42,100
5	โครงการอาชีวเพื่อแก้ปัญหาความยากจน		✓	68,000
6	โครงการจัดองค์ความรู้สร้างผู้ประกอบการ		✓	84,600
7	โครงการความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนาคนด้านอาชีวศึกษา		✓	35,000
8	โครงการศูนย์ปมเพาะวิสาหกิจ		✓	21,000
9	โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดองค์ความรู้ฯ สร้างผู้ประกอบการ การจัดสานไม้ไผ่		✓	28,000
10	โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดองค์ความรู้ฯ สร้างผู้ประกอบการ (กิจกรรมฝึกอบรมและแปรรูปเส้นใยธรรมชาติจากสับปะรด)		✓	25,700
11	โครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ บมจ. ธนาคารกรุงไทย	✓		28,000
12	โครงการแอร์สะอาดเพิ่มเงินบาทให้ครัวเรือนกับ กฟผ.	✓		5,600
รวม 19 กิจกรรม/โครงการ		9	10	1,080,740

หมายเหตุ ตารางใช้ประกอบตัวบ่งชี้ที่ 27 และ 28

- งบดำเนินการทั้งหมดของสถานศึกษา 66,552,252.08 บาท
- งบประมาณที่สถานศึกษาใช้ในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ 1,080,740.00 บาท
- ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับจัดการเรียน
ต้องดำเนินการทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 1.62

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต่องบประมาณทั้งหมด

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานความร่วมมือฯ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ เสนอโครงการ/แผนงานในการใช้งบประมาณ กลุ่มเป้าหมายและช่วงเวลาดำเนินการ
3. ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผล รายงานสรุปผลการใช้งบประมาณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผลสำเร็จของการดำเนินการต่อฝ่ายบังคับบัญชาและองค์กร ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษาได้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชน และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็น และจำนวนเป้าหมายของการให้บริการ เมื่อการจัดกิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบได้ทำรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณในส่วนต่าง ๆ เสนอต่อฝ่ายระดับบังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

สัมฤทธิ์ผล

มีงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ฯ และทักษะวิชาชีพเพื่อประกอบอาชีพ 1.62 ต่องบดำเนินการ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
27. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	- โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน มากกว่า 15 โครงการ	- มีจำนวนประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และมีส่วนร่วมปฏิบัติ 19 กิจกรรม/โครงการ	✓			✓			- แผนกวิชา - งานความร่วมมือและบริการชุมชน
28. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต่อ	- งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ และฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน ร้อยละ 0.20 ต้องงบประมาณทั้งหมด ไม่รวมงบลงทุน	- มีงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ฯ และทักษะวิชาชีพเพื่อประกอบอาชีพ 1.62 ต้องบดำเนินการ	✓						- งานความร่วมมือและบริการชุมชน
การประเมินมาตรฐานที่ 4			<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง				

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 4

1. มีกิจกรรม/โครงการที่หลากหลายในการพัฒนาอาชีพให้กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
2. สถานศึกษามีการวางแผนงาน / โครงการ ในการออกบริการแก่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

1. นำผลสรุปการประเมินผลในการจัดกิจกรรม/โครงการ นำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำศูนย์เครือข่ายประชาคมของ อศจ.เลย เพื่อดำเนินการร่วมกันในการจัดกิจกรรม/โครงการฯ
3. ประสานงานความร่วมมือกับทางหน่วยงานของจังหวัดในการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นตามศักยภาพของผู้เรียน โดยมีการจัดตั้งชมรมอื่น ๆ นอกจากชมรมวิชาชีพ
2. สถานศึกษามีการจัดตั้งศูนย์ V-cop (ศูนย์กำลังคนนักเรียนนักศึกษา) เพื่อให้ข้อมูลกับสถานประกอบการ
3. ประสานความร่วมมือเพื่อของบประมาณกับหน่วยงานภายในจังหวัด เช่น การออกโครงการจังหวัดเคลื่อนที่บริการชุมชน

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ

โครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้นตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

2. ได้ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนจากแหล่งความรู้หลาย ๆ แหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ และนำความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

3. ได้ร่วมทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน และกำกับติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการเรียนและรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. นำผลทดสอบความก้าวหน้าของชิ้นงาน ผลงานของนักเรียน ในด้านการประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานประเมินผล เพื่อหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและในส่วนที่บกพร่องก็ได้หาวิธีแก้ไขปรับปรุงร่วมกับครูที่ปรึกษา จากนั้นได้บันทึกข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนหลาย ๆ คน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในชั้นเรียนหรือการทำวิจัยในชั้นเรียน หรือแนวทางในการจัดการในปีการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินการ

ได้มีการดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัย อย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจขั้นตอนการทำงานและนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

สัมฤทธิ์ผล

มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของสาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. จำนวน 168 ชิ้น ร้อยละ 89.43 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ตารางแสดง จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2551 (ทุกแผนกวิชาช่าง)

แผนกวิชา	ระดับ ชั้นปี	รายละเอียด (ชิ้น)					
		นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ	รวม ระดับ ปวช.	รวม ระดับ ปวส.
1. ช่างยนต์	ปวช.	-	-	-	18	18	-
	ปวส.	-	-	-	8	-	8
2. ช่างกลโรงงาน	ปวช.	-	8	-	-	8	-
	ปวส.	-	8	-	-	-	8
3. ช่างไฟฟ้า	ปวช.	-	1	-	13	14	-
	ปวส.	-	5	-	10	-	15
4. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.	-	2	-	31	33	-
	ปวส.	-	3	1	17	-	21
5. ช่างก่อสร้าง	ปวช.	9	-	10	-	19	-
	ปวส.	3	1	-	1	-	5
6. ช่างเชื่อมโลหะ	ปวช.	-	-	-	5	5	-
	ปวส.	-	-	-	5	-	5
7. เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวช.	-	-	-	-	-	-
	ปวส.	-	-	-	9	-	9
รวม		12	28	11	117	97	71
รวม ปวช., ปวส. ทั้งสิ้น						168	

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ
โครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย
และโครงการต้องดำเนินการทั้งหมด

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยมีการประชุมเพื่อคัดเลือกผลงาน ที่สามารถ
สร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม งานวิจัย อย่างเป็นระบบ

2. ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามผลงานที่ได้รับคัดเลือก มีการจัดทำผลงาน
สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงทั้งในภาคทฤษฎีและ
ภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนจากแหล่งความรู้หลาย ๆ แหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการ
ทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ และนำความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์หลักการสร้างและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของ
สถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบทุก ๆ เดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำ
สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการต่าง ๆ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. นำผลงานที่ได้รับคัดเลือก ทดสอบความก้าวหน้าของผลงานสิ่งประดิษฐ์ และนำผลงาน
เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ประเมินผลเพื่อหาผลสัมฤทธิ์และในส่วนที่บกพร่องก็ได้หาวิธีแก้ไข ปรับปรุง
ร่วมกับครูที่ปรึกษา จากนั้น ได้บันทึกข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนหลาย ๆ คน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ
แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในการจัดทำผลงานหรือการทำวิจัย หรือแนวทางในการจัดการในปีการศึกษา
ต่อไป

ผลการดำเนินการ

ได้มีการดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัย อย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ
โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเหมาะสมกับงบประมาณ รวมทั้งสามารถ
นำไปใช้งานได้จริง และสามารถนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนได้

สัมฤทธิ์ผล

ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต่องบประมาณทั้งหมด (ยกเว้นงบลงทุน)
คิดเป็นร้อยละ 1.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (2) พอใช้

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ
โครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย
และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสาร ด้านสิ่งประดิษฐ์และ
งานวิจัยโครงการอย่างเป็นระบบ
2. ได้ดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการการเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการ มีการจัดทำ
ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงทั้งในภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนเป็นผู้เผยแพร่ผลงาน
3. โดยมีการนำเสนอผลงาน ตามช่วงเวลาที่ได้เผยแพร่ นิทรรศการ ช่วยเหลือในกรณีที่เกิด
ปัญหาในการนำเสนอผลงานและทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการต่าง ๆ รายงานผลการประเมินต่อฝ่าย
วิชาการ
4. สามารถเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย จากนั้นได้บันทึกข้อเสนอแนะจาก
ครูผู้สอนหลาย ๆ คน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานนำเสนอผลงาน และในการ
จัดทำผลงานหรือการทำวิจัย หรือแนวทางในการจัดการในปีการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินการ

ได้มีการดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัยอย่างเป็น
ขั้นตอนเป็นระบบ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเหมาะสม และสามารถ
นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนได้

สัมฤทธิ์ผล

จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย
จำนวน 21 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

**ตารางแสดงจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการฯ**

กิจกรรม/โครงการ	ช่องทางการเผยแพร่	จำนวนครั้ง
1. โครงการอาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจน วันที่ 25 ก.ค. 51 ณ วท.วังสะพุง	- วิทยุ - อินเทอร์เน็ต - วารสาร - นิตรสาร	4
2. จัดนิทรรศการวิชาการเฟ้นหาคนเก่ง ครั้งที่ 4 วันที่ 26 ส.ค. 51 ณ ร.ร.เลยพิทยาคม	- วิทยุ - นิตรสาร	2
3. ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับกลุ่ม จังหวัดขอนแก่น-เลย วันที่ 19-21 พ.ย. 51 ณ วท.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	- วิทยุ - อินเทอร์เน็ต - นำเสนอผลงาน - แข่งขันทักษะวิชาชีพ	4
4. จัดนิทรรศการเนื่องในวันสถาปนา วท.เลย วันที่ 15 ก.ย. 51 ณ. วท.เลย	- นิตรสาร	1
5. จัดนิทรรศการประชุมทางวิชาการและการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ วันที่ 27 พ.ย. 51 ณ. สนามหน้าสถานี วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเลย	- นิตรสาร - แข่งขันทักษะวิชาชีพ	2
6. เผยแพร่วารสาร ข่าว (เขียว – ขาว) วท.เลย ฉบับที่ 1/51 ประจำเดือน พ.ย. 51 โดย วท.เลย	- วิทยุ - วารสาร	2
7. ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับชาติ วันที่ 4-9 ก.พ. 52 ณ ห้างสรรพสินค้า เดอะมอลล์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	- วารสาร - นำเสนอผลงาน	2
8. แสดงผลงานหุ่นยนต์ฟีดาโชน ในงานกาชาดดอก ฝ้ายบานมะขามหวานเมืองเลย วันที่ 1 – 9 ก.พ. 52 ณ ศาลากลาง จ.เลย	- นิตรสาร	1
9. นิตรสารเนื่องในการประเมินเพื่อจัดตั้งสถาบัน วันที่ 25 – 27 มี.ค. 52 ณ วท.อุดรธานี	- นิตรสาร - นำเสนอผลงาน	2
10. จัดนิทรรศการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพ และแข่งขันทักษะวิชาชีพสถานศึกษาสังกัด อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี การศึกษา 2551 วันที่ 15 – 18 ธ.ค. 51 ณ วท.ชัยภูมิ	- นิตรสาร	1
รวม		21

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
29. จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ	- สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของสาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และปวส. อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี การศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย 8 เรื่อง/ปี การศึกษา มากกว่า ร้อยละ 80%	- มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของสาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และปวส. จำนวน 168 ชิ้น ร้อยละ 89.43	✓			✓			- ครูผู้สอน - แผนกวิชา - งานสิ่งประดิษฐ์ - งานวิจัย
30. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่อ งบดำเนินการทั้งหมด	- งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1.00 ต่อ งบประมาณทั้งหมด/ไม่รวมงบลงทุน	- มีการจัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ ร้อยละ 1.00		✓	✓	✓			- แผนกวิชา - งานสิ่งประดิษฐ์ - งานวิจัย
31. จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	- มีจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ มากกว่า 10 ครั้งขึ้นไป	- จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยฯ จำนวน 21 ครั้ง	✓						- แผนกวิชา - งานสิ่งประดิษฐ์ - งานวิจัย
การประเมินมาตรฐานที่ 5			<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง				

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 5

1. ครู - อาจารย์ ที่สอนรายวิชาโครงการ, สิ่งประดิษฐ์ และเป็นທີ່ปรึกษาฯ รวมทั้งครูที่จะทำวิจัยหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ มีความรู้ สามารถนำพานักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันระดับสถานศึกษา, ระดับ อศจ., ระดับภาค และระดับประเทศ สามารถได้รับรางวัลและมีการจดสิทธิบัตร
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู - อาจารย์, นักเรียน – นักศึกษา มีการจัดทำผลงาน นวัตกรรม, สิ่งประดิษฐ์, งานวิจัย และโครงการ อีกทั้งได้เผยแพร่ผลงาน มากกว่า 10 ครั้ง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

ควรส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา มีผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ จัดทำบัญชีผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ คัดเลือกผลงานที่เป็นประโยชน์ได้ดี มีการเผยแพร่

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษามีนโยบายให้ครูผู้สอน มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหรือวิจัยแผ่นเดียวทุกรายวิชา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง ทั้งระดับ ปวช., ปวส. ที่บรรจุรายวิชา โครงการ หรือวิชาสิ่งประดิษฐ์ของครูรุ่นใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ ความสามารถ จากทุกรายวิชา นำมาประยุกต์ใช้กับการทำโครงการ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
2. ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมทำบัญชีรายชื่อสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับจากแผนกวิชาต่าง ๆ และรวบรวมไว้แสดงในห้องจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยฯ

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากร
ในสถานศึกษาและหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 32 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วม
ของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และนโยบายในการจัดการบริหาร จัดการเรียนการสอน
ที่สอดคล้องกับปรัชญาของสถานศึกษา มีการพัฒนาวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนา
ท้องถิ่น ชุมชน และพัฒนาชาติ
2. จัดระบบแผนงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดแผนภูมิบุคลากรเพื่อการกระจาย
อำนาจให้บุคลากรของสถานศึกษา ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานและคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วม
ในการกำหนดทิศทางการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานปฏิบัติงานประจำปี แผนขอครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและการจัดสรร
งบประมาณ เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ
4. จัดการบริการการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการระดมทรัพยากรจากแหล่ง
ภายนอก ทั้งทวิภาคีและการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ของผู้เรียน
5. กำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้บุคลากรของสถานศึกษา รับผิดชอบตามแผนงานกิจกรรม
โครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการ กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์ มีการพัฒนาวิสัยทัศน์และนโยบายของสถานศึกษา ที่แสดง
ถึงการบริหารและการจัดการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ มีการ
กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ มีการกระจายอำนาจให้บุคลากรของสถานศึกษา คณะกรรมการ
สถานศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนมีการดำเนินการตามแผนงานตาม
นโยบาย มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา มีการกำกับ
ติดตาม ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ มีการสรุปผลการดำเนินงาน
และรายงานผล

สัมฤทธิ์ผล

คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามองค์ประกอบการ
พิจารณาทั้งหมดครบทั้ง 8 ข้อ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 33 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่าง
ถูกต้องเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัยฯ และมีคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ
2. วิทยาลัยฯ มีการคัดเลือกครูดีเด่น ประจำปี เพื่อส่งรายชื่อให้ สกสศ. จังหวัดเลย
3. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ข้าราชการครู โดยพิจารณาจากสมุคบันที่ักความดี
4. วิทยาลัยฯ จัดดำเนินการแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูที่ทำการสอนทุกคนยื่นขอใบอนุญาตประกอบอาชีพ

ผลการดำเนินการ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
2. วิทยาลัยฯ มีข้าราชการครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในงานวันครู วันที่ 16 มกราคมของทุกปี
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีใบประกอบวิชาชีพครู และใบประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

สัมฤทธิ์ผล

บุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 92.00 % ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. มีการกำหนดและดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย สามารถใช้งานได้
2. บุคลากรในฝ่ายงานและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน ประสานกันเป็นเครือข่าย พร้อมทั้งทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย

ผลการดำเนินการ

งานข้อมูลสารสนเทศได้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน และมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละฝ่าย มีการใช้ข้อมูลพื้นฐานในการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

สัมฤทธิ์ผล

มีการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ตามข้อมูลองค์ประกอบการตัดสินใจทั้งหมดครบทั้ง 5 ข้อ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ (3) ดี

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ปี 2552	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานปี 2551	ผลการประเมิน(สอศ.)			ผลการประเมิน(สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
32. ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคม อาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	- คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามองค์ประกอบพิจารณาทั้งหมด 8 ข้อ ปฏิบัติได้มากกว่า 6 ข้อ	- องค์ประกอบการพิจารณาทั้งหมดครบทั้ง 8 ข้อ	✓			✓			- งานสารบรรณ - งานแผนฯ
33. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากกว่า ร้อยละ 90%	- บุคลากรฯ สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ร้อยละ 92.00 %	✓						- งานบุคลากร
34. ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	- มีการจัดการระบบสารสนเทศและระบบจัดการความรู้ของสถานศึกษาตามข้อมูลประกอบการตัดสินใจทั้งหมด 5 ข้อ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 – ข้อ 4	- มีการประกอบการตัดสินใจ ปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ	✓			✓			- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
การประเมินมาตรฐานที่ 6			<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง				

จุดเด่นของมาตรฐานที่ 6

1. การบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมตรวจสอบได้
2. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ / ใบอนุญาตเป็นครู 92.00%
3. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2550

1. นำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันมาใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ
2. นำเสนอผลการดำเนินงานสถานศึกษาต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีการดำเนินการตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้เกิดคุณภาพต่อผู้เรียน

การดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบสารสนเทศ โดยมีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดี สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบ ค้นหา และประกอบการตัดสินใจ พร้อมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาการเรียน การสอน
2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
3. มีการจัดทำระบบ login โดยใช้ Username และ Password เฉพาะบุคคล ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย เพื่อเป็นการรองรับกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
4. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อนำผลการตรวจประเมินมาปรับแก้ไข พัฒนา ในสิ่งที่เป็จุดด้อย เพื่อให้ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่สมบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

มาตรฐาน (เพิ่มเติม) การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 35 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพกระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณและระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ นโยบายและแผนงาน การประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียนและจบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการ

1. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพในที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านระบบโครงสร้างการบริหารด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
3. สถานศึกษามีการพัฒนาประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและชุมชนมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษามีมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษาคครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและเทียบระดับ (Benchmarking)

สัมฤทธิ์ผล

สรุปผลอยู่ในระดับ 3 หมายถึง ดี คือ สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 36 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อประสานงาน สนับสนุน รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายในและนอกวิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
2. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมาชุดหนึ่ง ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติ รวมทั้งการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน แผนกวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. สถานศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สอศ. และสมศ. เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย และรายงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรทุกท่านให้มีการดำเนินการจัดทำ SAR ตั้งแต่ระดับรายบุคคล, แผนกวิชา, งานในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาสรุปในรายงานการประเมินตนเองในระดับสถานศึกษา
2. ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน
3. สามารถเป็นแหล่งอ้างอิง ซึ่งคู่ได้จากการที่สถานศึกษาอื่น ได้มีการศึกษาดูงาน เช่น มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สारธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สัมฤทธิ์ผล

สรุปผลอยู่ในระดับ 3 หมายถึง ดี คือ ในระดับ 1 : สถานศึกษามีรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน ระดับ 2 : สถานศึกษามีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้ง 2 ระดับ สถานศึกษามีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือ การเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น

สรุปผลการประเมินมาตรฐานเพิ่มเติม

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน (สมศ.)			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
35 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพในที่เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง	- ผลการประเมินระดับ 3	✓			- งานประกันฯ
36 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	- มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น	- ผลการประเมินระดับ 3	✓			- งานประกันฯ
การประเมินมาตรฐานเพิ่มเติม		<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง		

จุดเด่นของมาตรฐานเพิ่มเติม

1. ผู้บริหารสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานของ สอศ. และ สมศ.
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญในระบบการประกันคุณภาพ
3. สถานศึกษาได้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพฯ มีระบบและกลไกในการควบคุม ปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
4. มีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการทำงานประกันคุณภาพฯ รวมถึงผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน ที่มีความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพฯ เพื่อจะได้ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชนทุกปี สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่นได้

จุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานเพิ่มเติม

1. สถานศึกษาควรพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน การจัดประชุม/อบรม เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องของการประกันคุณภาพฯ ในแต่ละปี

แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงมาตรฐานเพิ่มเติม

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการจัดระบบกลไกการประกันฯ ในการวางแผน/ เป้าหมาย/ ยุทธศาสตร์ฯ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินภายในสถานศึกษา ตามข้อเสนอแนะของ สมศ. เพื่อนำผลการตรวจประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ต่อไป

บทที่ 4 สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต



ผลการประเมินมาตรฐานโดยสรุป



แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

บทที่ 4

สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

ผลการประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป

การประเมินการดำเนินงานของวิทยาลัย พบว่า หลายมาตรฐานมีผลการดำเนินงานในระดับที่น่าพอใจ แต่บางมาตรฐานวิทยาลัยยังดำเนินการได้ไม่เป็นที่น่าพอใจ ซึ่งพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดีและพอใช้เรียงตามลำดับดังนี้

1.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เติบโตตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

- ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชา
ที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 18 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา
ระบบทวิภาคีและระบบปกติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 19 จำนวนคน-ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วน
ร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 20 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 22 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า
- ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม
ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม
ประเพณี และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริม
ความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ
เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
- ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและ
ส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะ
วิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต่องบประมาณทั้งหมด
- ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการ
พัฒนาการเรียนการสอนการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 32 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และ
การมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 33 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
วิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 35 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 36 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

1.2 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการต้องบดำเนินการทั้งหมด

2. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงเรียงตามลำดับดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการ
เรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา

3. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

วิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของวิทยาลัย ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรม สรุปได้ดังนี้

3.1 แผนพัฒนาผู้เรียน

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บคส.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	-	100,000	-	100,000	
2. โครงการทดสอบฝีมือมาตรฐานวิชาชีพ	-	100,000	-	100,000	
3. โครงการเพิ่มทักษะคอมพิวเตอร์เพื่อการ ประกอบอาชีพ	-	100,000	-	100,000	
4. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	100,000	-	100,000	
5. โครงการบำรุงสิ่งแวดล้อม	-	100,000	-	100,000	
6. โครงการส่งเสริมกีฬาคนตรีและนันทนาการ	-	100,000	-	100,000	
7. โครงการเข้าค่ายปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ใหม่	-	100,000	-	100,000	
8. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ	-	100,000	-	100,000	-
9. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ พลาสติก	-	50,000	-	50,000	-
10. โครงการส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	-	100,000	-	100,000	-
11. โครงการเข้าค่ายจริยธรรม (ปวช. 2)	-	100,000	-	100,000	-
12. โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบใบ ประกาศนียบัตร	-	100,000	-	100,000	-
13. โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	-	100,000	-	100,000	
14. โครงการจัดกิจกรรมองค์กรนักศึกษา อาชีวศึกษา	-	100,000	-	100,000	
15. โครงการให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพ อนามัยที่ดีมีความสุข	-	10,000	-	10,000	
16. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา	-	10,000	-	10,000	
17. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	10,000	-	10,000	

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	ปม.	บคต.	เงินอุดหนุน		
18. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	-	40,000	-	40,000	
19. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	-	20,000	-	20,000	
20. โครงการเทียบโอนประสบการณ์	-	10,000	-	10,000	
21. โครงการแกนวิชาชีพมัธยมศึกษา	-	10,000	-	10,000	
22. โครงการนิเทศนักศึกษาเรียนในสถาน ประกอบการต่างจังหวัด	-	40,000	-	40,000	
23. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	-	10,000	-	10,000	
24. จัดทำสมุดรายงานการเรียนในสถาน ประกอบการปี 2552	-	20,000	-	20,000	
25. ปฐมนิเทศนักศึกษาเรียนในสถาน ประกอบการ ปี 2552	-	20,000	-	20,000	
26. โครงการวันสุนทรภู่	-	5,000	-	5,000	
27. โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ (อบรมการ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)	-	5,000	-	5,000	
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	-	10,000	-	10,000	
28. โครงการกิจกรรมวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ชั่วโมง Home Room	-	5,000	-	5,000	
29. โครงการทัศนศึกษาของนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1, ปวส.1	-	400,000	-	400,000	
30. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ มีประสบการณ์มาให้ความรู้แก่นักศึกษาของแต่ละ แผนกวิชา	-	100,000	-	100,000	
31. โครงการจุดประกายส่องทางอนาคต	-	5,000	-	5,000	
32. โครงการแนะแนวสู่เส้นทางอาชีพ	-	10,000	-	10,000	
33. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา 2551	-	10,000	-	10,000	
34. โครงการรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	-	10,000	-	10,000	
35. โครงการตรวจเยี่ยมดูแลนักศึกษากองทุน กู้ยืม	-	10,000	-	10,000	
36. โครงการการสอนธรรมะในสถานศึกษา ประจำปี 2552	-	20,000	-	20,000	

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บคต.	เงินอุดหนุน		
37. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี 2552	-	10,000	-	10,000	
38. โครงการที่ช่วยน้องและเพื่อนช่วยเพื่อน	-	10,000	-	10,000	
39. โครงการตรวจเยี่ยมหอพัก	-	50,000	-	50,000	
40. โครงการส่งเสริมสนับสนุนครู นร./นศ. ให้ เพิ่มผลผลิตจากการจัดการเรียนการสอน	-	20,000	-	20,000	
41. ฝึกอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการใหม่	-	10,000	-	10,000	
42. โครงการส่งเสริม สนับสนุน การทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานฯ	-	115,000	-	115,000	
43. โครงการประกวดงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และ โครงการงานฯ	-	50,000	-	50,000	
44. โครงการการวัดทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ในงานอาชีพและการใช้ความรู้ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า	-	10,000	-	10,000	
45. โครงการงานชูปเคลื่อนผิวโลหะ	-	10,000	-	10,000	
46. โครงการบ้านประสานโรงเรียน	-	10,000	-	10,000	
47. โครงการจัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา (Port Folio)	-	10,000	-	10,000	
48. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเชื่อม หม้อก๋วยเตี๋ยวด้วยทิก	-	10,000	-	10,000	
49. โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	-		-		
50. โครงการคุณธรรมนำความรู้	-		-		
51. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fixit Center	-		-		
52. โครงการเทียบเท่าผลิต (Flag Ship 4)	-		-		
53. โครงการอาชีวร่วมด้วยฯ (ช่วงปีใหม่)	-	10,000	-	10,000	
54. โครงการอาชีวร่วมด้วยฯ (ช่วงสงกรานต์)	-	10,000	-	10,000	

3.2 แผนพัฒนาบุคลากร และครู-อาจารย์

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาบุคลากร และครู-อาจารย์ ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
1. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบ ฐานสมรรถนะ	-	20,000	-	20,000	
2. อบรมเผยแพร่หลักสูตรฐานสมรรถนะระดับ ปวช. พ.ศ. 2545 ปรับปรุง 2546 ประจำปี การศึกษา 2552	-	20,000	-	20,000	
3. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ ไฟฟ้าด้วยไมคอนโทรลเลอร์	-	30,000	-	30,000	
4. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ Open Office	-	10,000	-	10,000	
5. จัดทำแผนการสอนฐานสมรรถนะแบบบูรณา การ	-	25,000	-	25,000	
6. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายผู้สอน ในด้านวิชาชีพที่สอน	-	400,000	-	400,000	
7. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	130,000	-	130,000	
8. โครงการส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนในสาขาวิชา ที่สอน โดยการส่งอบรมหรือฝึกงานในสถาน ประกอบการ	-	20,000	-	20,000	
9. โครงการอบรมพัฒนาและประเมินคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	-	10,000	-	10,000	
10. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริม วัฒนธรรมขององค์กร	-	30,000	-	30,000	
11. โครงการศึกษาดูงานคณะครูอาจารย์และ บุคลากร วท.เลข	-	100,000	-	100,000	

3.3 แผนพัฒนาทางการบริหาร จัดการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาทางการบริหาร จัดการ ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บกศ.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการเรียนการสอน	-	100,000	-	100,000	
2. โครงการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ร่วมกับองค์กรภายนอกและประชาคมเครือข่าย	-	20,000	-	20,000	
3. โครงการทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์	-	10,000	-	10,000	
4. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายผู้สอน ในด้านวิชาชีพที่สอน	-	400,000	-	400,000	
5. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	130,000	-	130,000	
6. โครงการประชุมปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มงบวัสดุฝึกและครุภัณฑ์	-	10,000	-	10,000	
7. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ภายในสถานศึกษา	-	100,000	-	100,000	
8. โครงการกระจายโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลสารสนเทศ	-	60,000	-	60,000	
9. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	-	50,000	-	50,000	
10. โครงการพัฒนาระบบการชำระค่าทะเบียนผ่านระบบธนาคาร	-	10,000	-	10,000	
11. โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในการออกใบเสร็จรับเงิน	-	31,930	-	31,930	
12. โครงการประชุม อบรม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพและผลการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.	-	50,000	-	50,000	
13. โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก	-	50,000	-	50,000	
14. โครงการประชุม อบรม พัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	10,000	-	10,000	

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บคต.	เงินอุดหนุน		
15. โครงการตรวจและประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	-	10,000	-	10,000	
16. โครงการประชุมปฏิบัติการนำเสนอผลการ ตรวจประเมินคุณภาพภายในและการนำผลให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง	-	10,000	-	10,000	
17. โครงการประชุมปฏิบัติการนำเสนอรายงาน ผลการดำเนินการแก้ไข พัฒนาปรับปรุงระบบ การประกันคุณภาพ	-	10,000	-	10,000	
18. โครงการรอบรั้วเขียว ขาว ข้าวสารวิทยาลัย	-	10,000	-	10,000	
19. โครงการพัฒนาระบบงานและสมรรถนะ ของสถานศึกษา	-	20,000	-	20,000	
20. โครงการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ การ บริหารการจัดการ	-	10,000	-	10,000	

3.4 แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากร

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมหรืองานเพื่อพัฒนาทางด้านการจัดหาทรัพยากร ดังนี้

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	หมายเหตุ
	งปม.	บคต.	เงินอุดหนุน		
1. โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมหนังสือชำรุด	-	10,000	-	10,000	
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ของทุกแผนกวิชา	-	1,790,270	-	1,790,270	
3. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องแสดงนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์โครงการงานผลิตของนักเรียน นักศึกษา	-	50,000	-	50,000	
4. โครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบ เครื่องปรับอากาศ	-	20,000	-	20,000	
5. โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่/ ภูมิทัศน์	-		-		
6. โครงการสรรหาครุภัณฑ์พัฒนาผู้เรียน	-		-		
7. โครงการจัดหาวัสดุฝึกตามผลผลิต	-	4,464,400	-	4,464,400	

4. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. การช่วยเหลือจากชุมชนและหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
2. การได้รับนิเทศ ติดตาม งานทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. ความร่วมแรงร่วมใจระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น ในการระดมสมองพัฒนาสถานศึกษา ให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายสูงสุด
4. งบประมาณในการสนับสนุนด้านนวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน นำไปสู่การแข่งขันระดับจังหวัดและประเทศ

๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘

ภาคผนวก



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเลย

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

.....

ด้วยวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยฯ จะได้พัฒนาให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเน้นหลักของการให้หน่วยงานระดับงาน แผนกวิชา มีระบบและกลไกในการควบคุมปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

2. วิทยาลัยฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้งาน แผนกวิชา มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ประเภทวิชา สาขาวิชา และสภาพแวดล้อมภายในงาน แผนกวิชานั้นยิ่งขึ้น

3. วิทยาลัยฯ จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมาชุดหนึ่ง ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติรวมทั้งการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน แผนกวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

4. วิทยาลัยฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรหลัก (Key person) ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นในแต่ละงาน แผนกวิชา เพื่อจะได้ขยายผลลงสู่บุคลากรระดับล่างต่อไป

5. เพื่อให้การประสานงานในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ แผนกวิชา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้วิทยาลัยฯ แผนกวิชาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัยฯ แผนกวิชา

6. ให้แผนกวิชาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับแผนกวิชา โดยใช้แนวคิดหลักการตามมาตรฐาน 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาในโอกาสต่อไป

/7. ให้คณะกรรมการ...

7. ให้คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามหลักการแนวคิดของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

ทั้งข้อ 6 และ 7 ให้มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่วิทยาลัยฯ กำหนดเป็นหลัก
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ส่งวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

วิทยาลัยฯ กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Audit : Internal Assessment Quality) เพื่อตรวจสอบประเมิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการตรวจสอบประเมินและสรุปรายงานผลการตรวจสอบประเมิน พร้อมทั้งจุดอ่อน จุดแข็งของวิทยาลัยฯ แผนกวิชาต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจัดระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา แผนกวิชา งาน และบุคลากรทุกคนในวิทยาลัยฯ

8. คณะกรรมการจัดระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาจะประสานงาน ระดับงาน ระดับแผนกวิชา เพื่อเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

9. วิทยาลัยฯ จะได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อประสานงาน สนับสนุน รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

10. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2552

(นายสุภตล ประสงค์สุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย



คำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคเลย

ที่ 605/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการตาม
มาตรฐาน สอศ. 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และ มาตรฐาน สมศ. 6 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้
ประจำปีการศึกษา 2551

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้
สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วน
หนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) 6 มาตรฐาน
34 ตัวบ่งชี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเพิ่มมาตรฐานที่ 7 ของ สมศ. คือ การประกันคุณภาพภายใน และสำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน (สมศ.) 6 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคเลยเป็นกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา วินิจฉัยสั่งการ ตัดสิน แนะนำ กำกับ ดูแล
สนับสนุน ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|------------|--|----------------------------|
| 1. นายศุภคด | ประสงค์สุข | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทรงวุฒิ | พรหมมาศ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| 3. นายสงัด | ยศเสือง | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| 4. นายพิศุทธิ์ | เปลือยศรี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5. นายทรงเดช | หล้าพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายวิสูตร | พิ่งชื่น | หัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
และตัวบ่งชี้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานนั้น ๆ พร้อมกับประเมินตนเองตามตัว
บ่งชี้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ผล และรวบรวมสรุปผลการประเมินตนเองส่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคเลย ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ / มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

- | | | | |
|----------------|-----------|---|---------------|
| 1. นายพิศุทธิ์ | เปลือยศรี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจริญ | สังข์หนูน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 3. นายระวี | พรมเรียน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |

4.	นายยุทธนา	นารายณะคามิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5.	ว่าที่ ร.ต.สำราญ	เสนานุช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6.	นายวารินยา	ขันศิลา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
7.	นายกรกต	ศรีสันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
8.	นายประจิดร์	เลขตะระโก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
9.	นายสมหมาย	นรนิติไรสง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน / มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา

1.	นายสงัด	ยศเฮือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
2.	นายประเสริฐ	รัตนธรรมธาดา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	นายชาญยุทธ์	วงษ์เวช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4.	นางจรัสศรี	แก้วอาสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5.	นายเทียน	สีหะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6.	นายธีระศักดิ์	พรหมรักษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
7.	นางประพาพ	จันทะบาล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
8.	นายสุพล	บุตรปาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
9.	นายอดิศักดิ์	ไชยเพ็ญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
10.	นายเกียรติศักดิ์	สุขทองสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
11.	นายประพันธ์	ยะคำป้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.	นายทรงเดช	หล้าพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.	ว่าที่ ร.ต.วิทยากร	ยานุยดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	นายบุญฤทธิ์	ผงบุญตา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
4.	นางอรุภรณ์	เพ็ญชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม / มาตรฐานที่ 5 การบริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม

1.	นายทรงวุฒิ	พรหมมาศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
2.	นายอดิศักดิ์	ศรีแสงรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	นางสาวมริษฎา	มหาศาลภิญโญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4.	นายพยมศักดิ์	ปักคำวงษ์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
5.	นางสาวศรีเรือน	เอี่ยมจำรัส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย / มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของอาจารย์และนักศึกษา

1.	นายทรงเดช	หล้าพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.	นายเกศศักดิ์	จันทะพอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	นายอดิศักดิ์	ปัญญาสิม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4.	ดร.สุรศักดิ์	ราษี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
5.	นายจิรายุทธ	แก้วอาสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ / มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

1.	นายทรงวุฒิ	พรหมมาศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
2.	นายกุล	อักษรรณู	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	นางวิไลพร	ลาสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4.	นางบิ่งอร	เลขตะระโก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5.	นางอมรรัตน์	โรจนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
6.	นายประจิดร์	เลขตะระโก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน / มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน

1.	นายทรงเดช	หล้าพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.	นางวาสนา	ดีสุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	นางสาวราภรณ์	ทองคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4.	นายวิสูตร	พิ่งชื่น	หัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการและเลขฯ
5.	นายวงษ์	ไชยวัน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้สำเร็จ
ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง

ตั้ง ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(นายศุภกมล ประสงค์สุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย