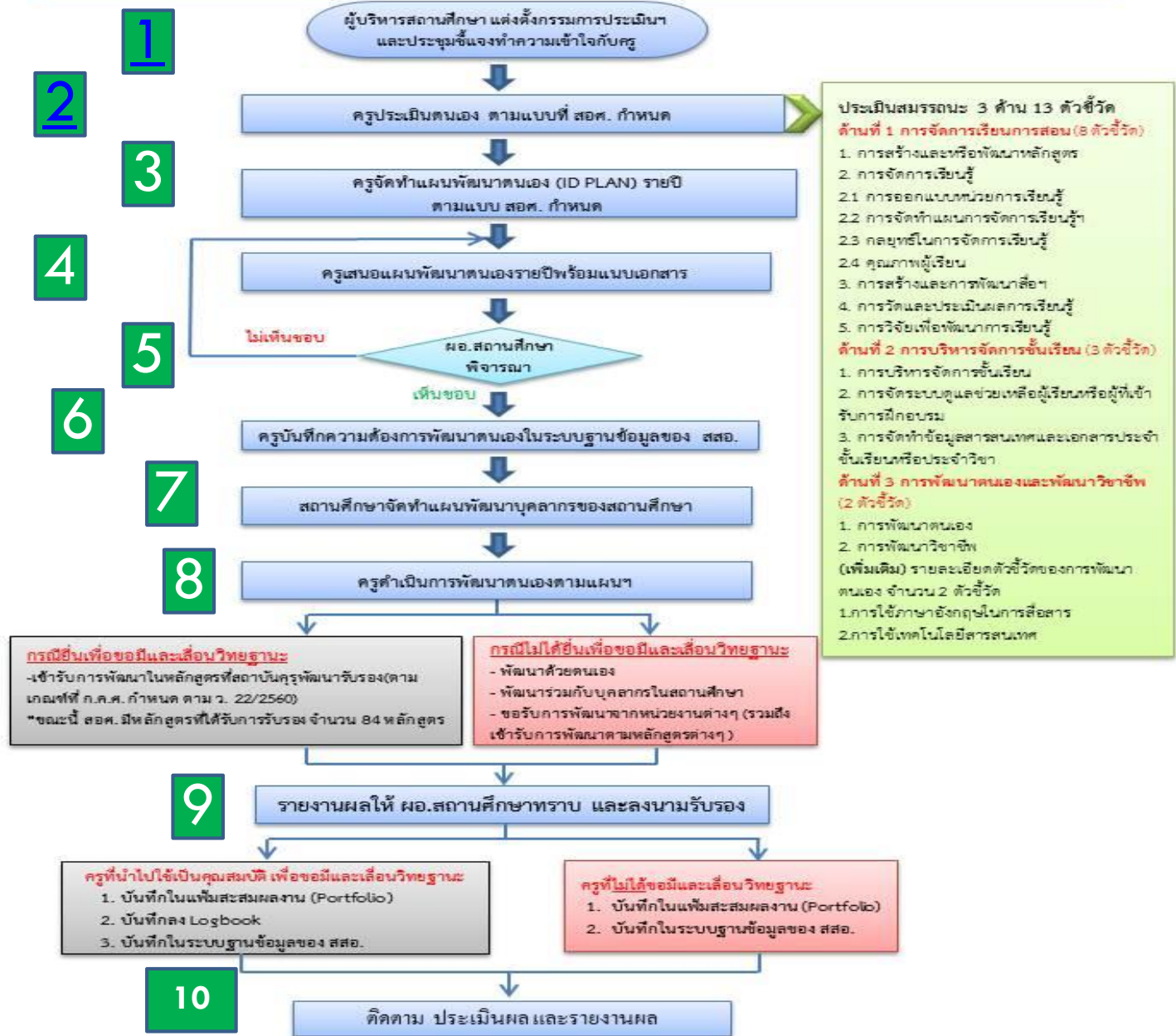




การประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล  
(Individual Development Plan : ID PLAN)  
ของครูสายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ปีการศึกษา 2561  
ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



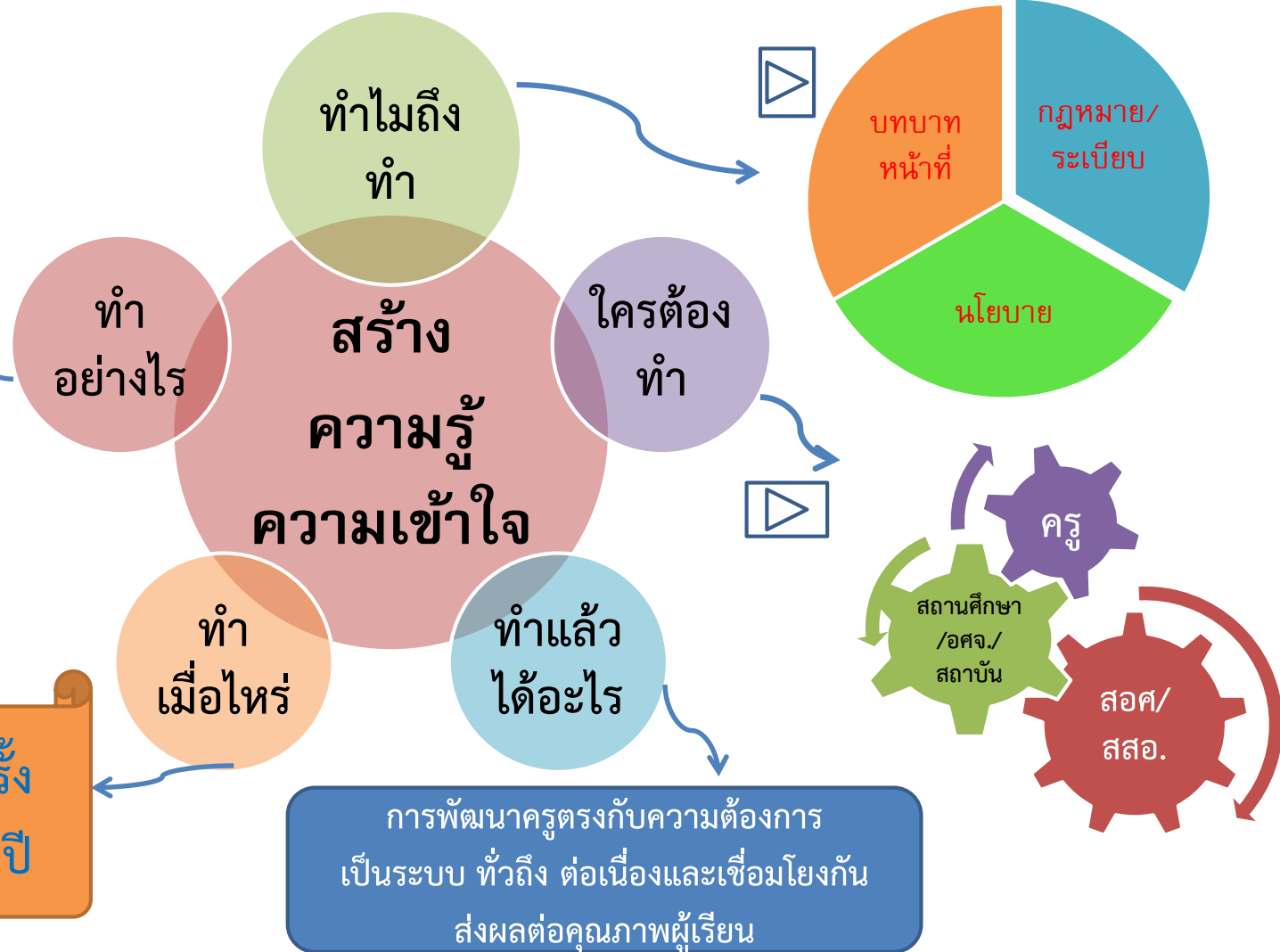
- ประเมินสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด**
- ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)**
1. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
  2. การจัดการเรียนรู้
  - 2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
  - 2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
  - 2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
  - 2.4 คุณภาพผู้เรียน
  3. การสร้างและกาชงพัฒนาสื่อฯ
  4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)**
1. การบริหารจัดการชั้นเรียน
  2. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม
  3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
- ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)**
1. การพัฒนาตนเอง
  2. การพัฒนาวิชาชีพ
- (เพิ่มเติม) รายละเอียดตัวชี้วัดของการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ตัวชี้วัด
1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
  2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพรวม  
10  
ขั้นตอน

# ขั้นตอนที่ 1

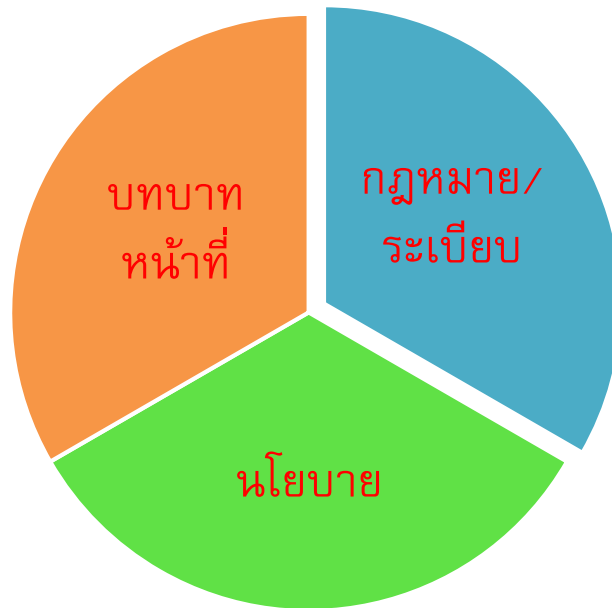
## สร้างความรู้ความเข้าใจ

# สร้างความรู้ความเข้าใจ



# สร้างความรู้ความเข้าใจ

ทำไม  
ถึงทำ

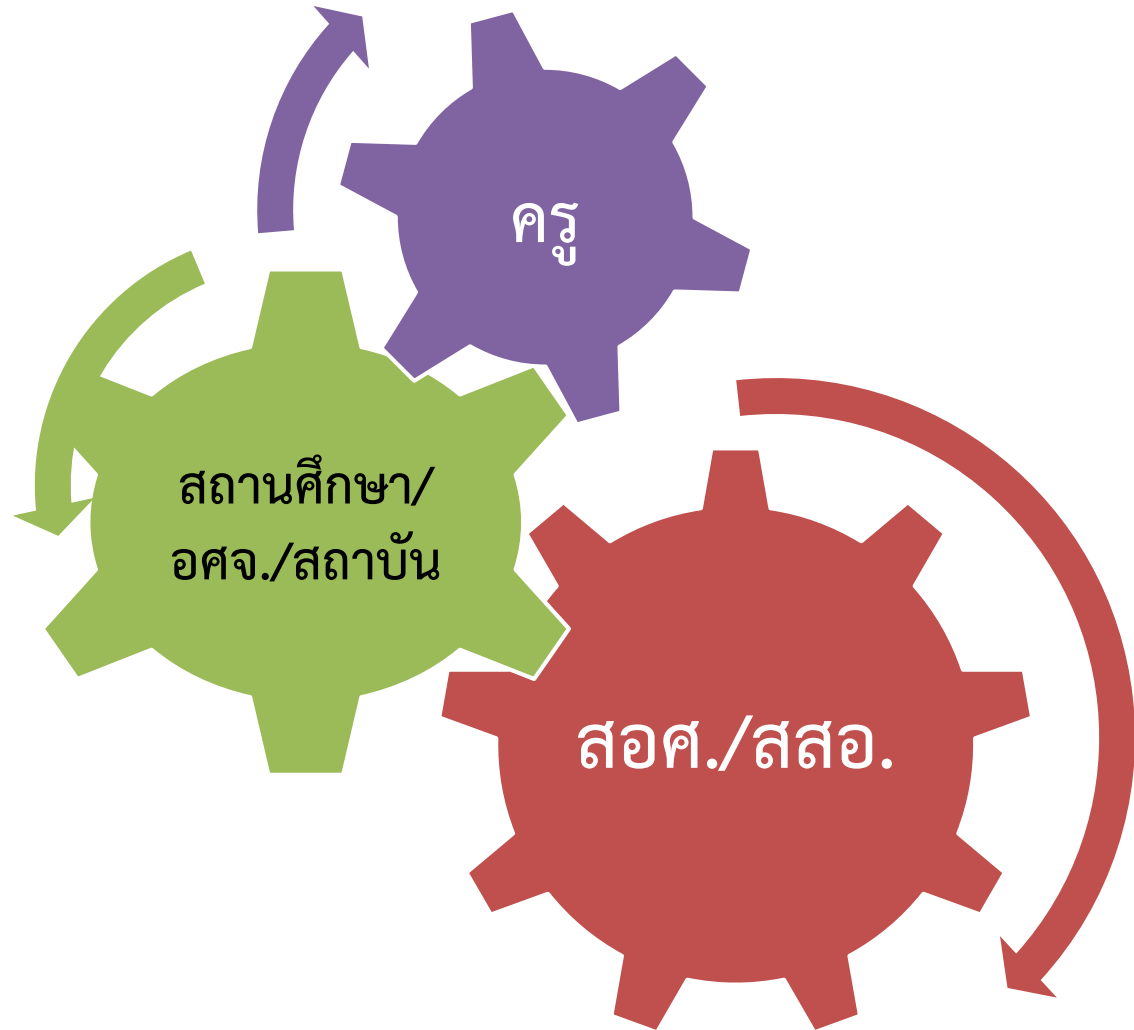


- พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547  
มาตรา 54 79 และ 80
- หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ว 22 /2560  
และ ว 21/ 2560 ลว. 5 ก.ค.60



# สร้างความรู้ความเข้าใจ

ใคร  
ต้องทำ



# บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา

## ผู้บริหารสถานศึกษา

- สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ สนับสนุน และกำหนดแผนในการจัดทำ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม
- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรองรับ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เป็นไปตามแผน
- รายงานผลให้ สอศ. ผ่าน สสอ.

## ครูสายงานการสอน

- ศึกษา หาความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู
- ประเมินตนเองตามแบบที่กำหนด
- จัดทำแผนพัฒนาตนเอง
- พัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
- รายงานผลผู้บริหารสถานศึกษา

# สร้างความรู้ความเข้าใจ

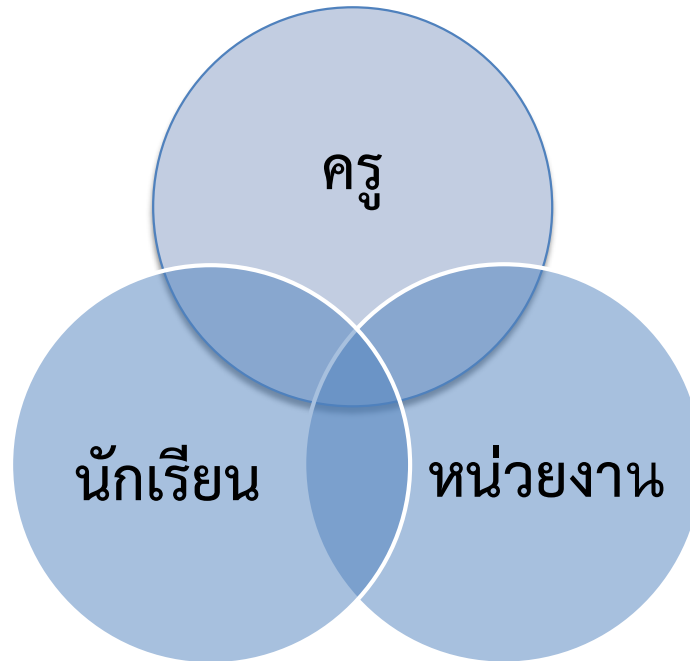
ทำเมื่อไร

ทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง  
ทำอย่างต่อเนื่อง



# สร้างความรู้ความเข้าใจ

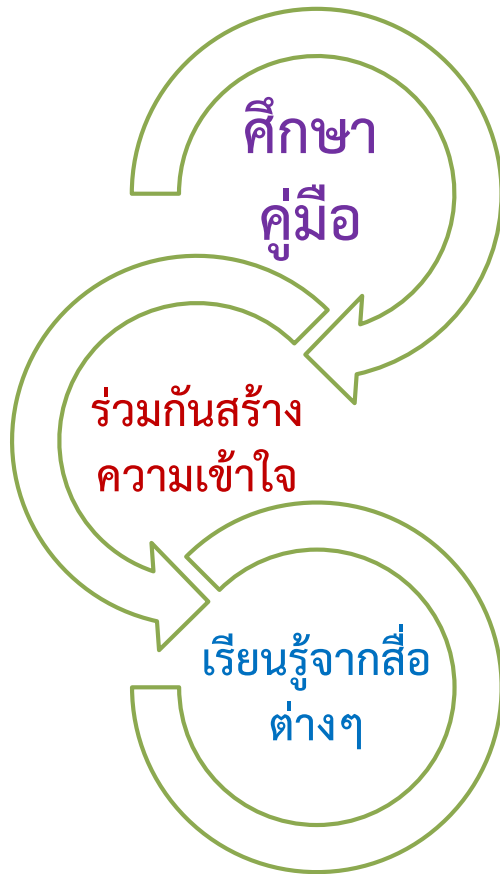
ทำแล้ว  
ได้อะไร



การพัฒนาครูตรงกับความต้องการ  
เป็นระบบ ทัวถึง ต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน  
ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

# สร้างความรู้ความเข้าใจ

ทำ  
อย่างไร





## คู่มือ

การประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล  
(Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จัดทำโดย  
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



# คู่มือการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN)

## วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตนเองพร้อมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) เป็นรายปีของครูสายงานการสอนให้แก่ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้เกิดการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นทั้งระบบและต่อเนื่องกัน

ศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

[www.bpcd.vec.go.th](http://www.bpcd.vec.go.th)



# สารเนื้อหาภายในคู่มือ



## คู่มือ

การประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล  
(Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จัดทำโดย

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### บทที่ 1

#### บทนำ

- หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### บทที่ 2

#### กรอบแนวคิดเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคล

- ความหมาย กรอบแนวคิดแนวทางในการประเมินสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รูปแบบวิธีการพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

### บทที่ 3

การประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
- ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการ

### บทที่ 5

#### แนวทางการขับเคลื่อน

### ภาคผนวก

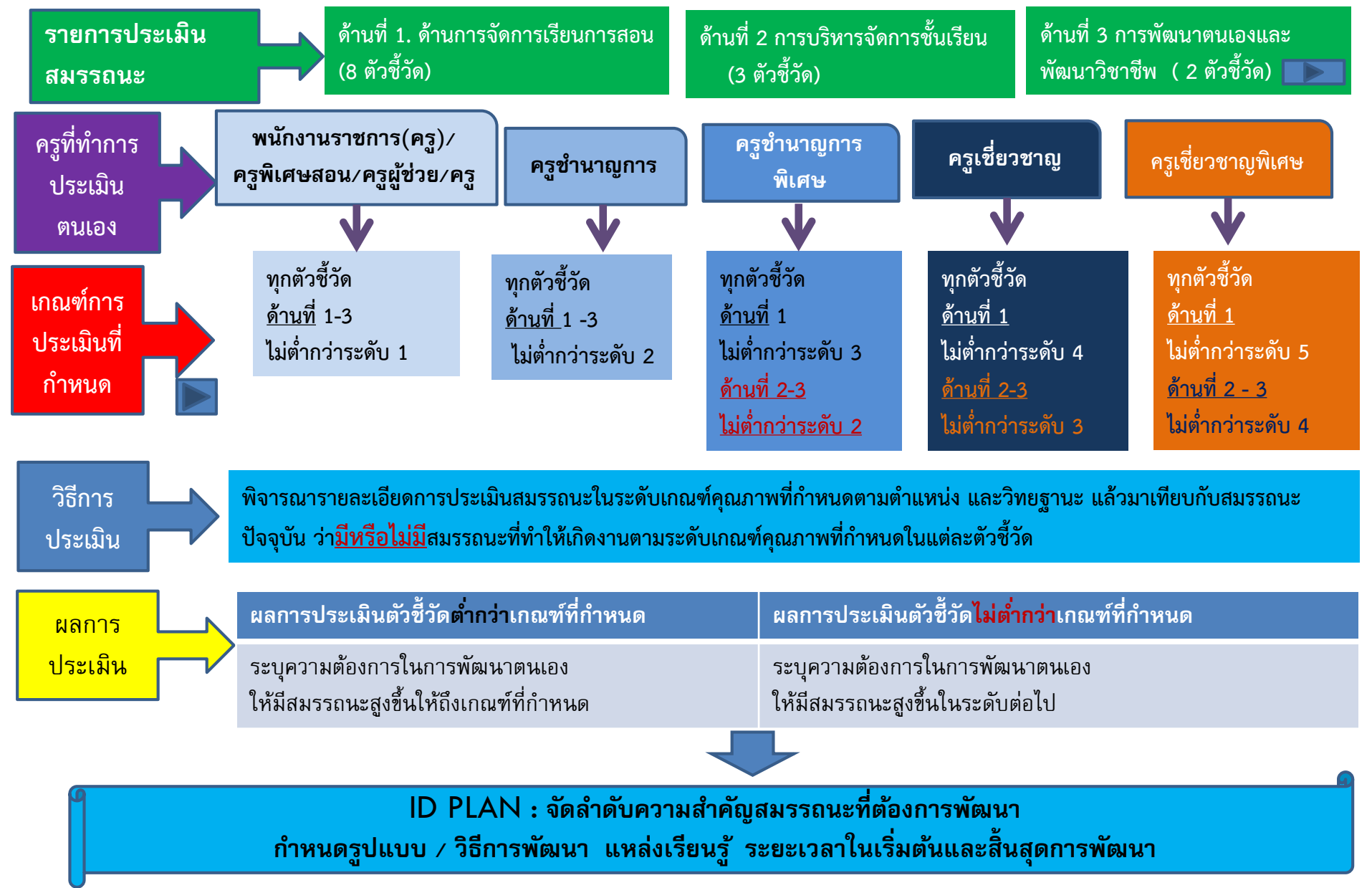
รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ/แบบประเมินสมรรถนะ/ตัวอย่างแบบประเมิน



## ขั้นตอนที่ 2 และ 3

การประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)  
ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.

# การประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.



# การประเมินตนเอง : รายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่





# การประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.



วิธีการประเมิน: พิจารณารายละเอียดการประเมินสมรรถนะในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ แล้วมาเทียบกับสมรรถนะปัจจุบัน ว่า**มีหรือไม่มี**สมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามระดับเกณฑ์เกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด

ผลการประเมิน

ผลการประเมินตัวชี้วัดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการประเมินตัวชี้วัด <b>ไม่ต่ำกว่า</b> เกณฑ์ที่กำหนด
ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้นให้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้นในระดับต่อไป

**ID PLAN : จัดลำดับความสำคัญสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา กำหนดรูปแบบ / วิธีการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาในเริ่มต้นและสิ้นสุดการพัฒนา**



# ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด

## การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ.

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็น คนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามจุดประสงค์ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสม เน้นผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือ คำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือ คำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือ คำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือ คำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1) หลักสูตรรายวิชาที่สอน 2) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน 3) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรรายวิชาที่สอน กิจกร ม หรือโครงการ 4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่งหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ตัวชี้วัด	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือ โครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือ โครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือ โครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง	
	3. มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	3. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือ โครงการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือ โครงการอย่างเป็นระบบและ นำผลการ ประเมินมา ปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมา ปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
		4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็น พี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็น พี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็น ผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร		



# คุณลักษณะของครูที่คาดหวังในแต่ละวิทยฐานะ (ตาม ว 22)

วิทยฐานะ	ความรู้	ทักษะ	ความเป็นครู
ครูชำนาญการ	เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง	บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ	พัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณภาพเป็นครูที่ดี
ครูชำนาญการพิเศษ	นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน	สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เป็นแบบอย่างการพัฒนาคุณภาพเป็นครูที่ดี
ครูเชี่ยวชาญ	บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ	พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำการพัฒนาคุณภาพเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

# รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ

## การปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ. ด้านที่ 3

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผน อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สถานศึกษาต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สถานศึกษาต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สถานศึกษาต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สถานศึกษาต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สถานศึกษาต้นสังกัด	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาตนเอง
	2. พัฒนาตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติมเรื่องได้แก่	2. พัฒนาตนเองตามแผนที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	2. พัฒนาตนเองตามแผนที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	2. พัฒนาตนเองตามแผนที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	2. พัฒนาตนเองตามแผนที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	

# รายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ. ด้านที่ 3

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	
			3. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3. นำความรู้ความสามารถ และ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3. นำความรู้ความสามารถ และ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
				4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	
				5. เป็นแบบอย่างที่ดี	5. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

# รายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับข้อ 3.1 การพัฒนาตนเอง การใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี

## สารสนเทศในการสื่อสาร ในระดับคุณภาพ 1-5

- การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หมายถึง การนำความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ในการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

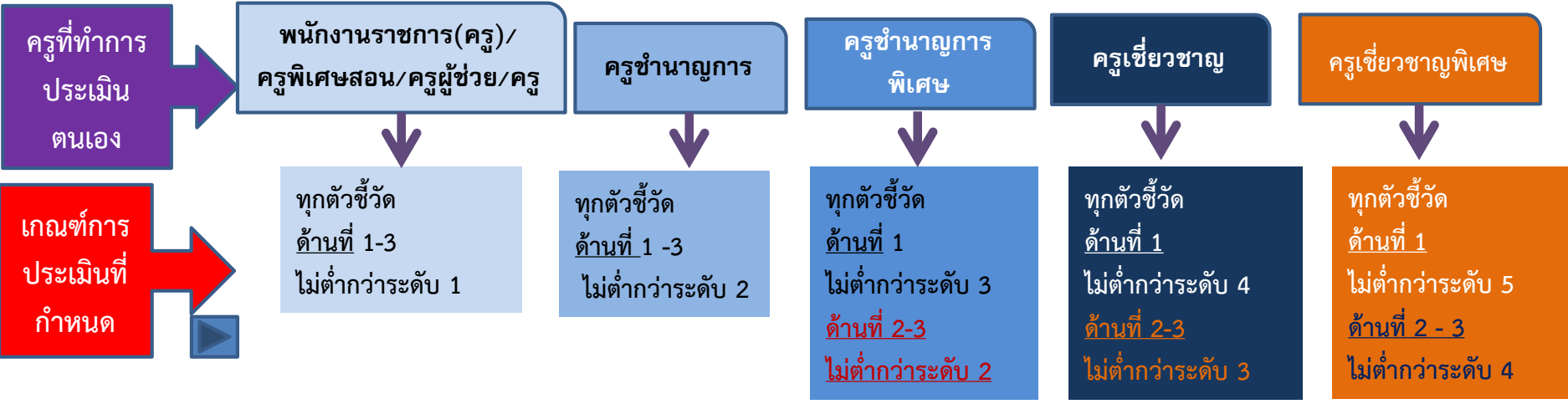
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ 5	
1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	<p>1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ</p> <p>1) การแนะนำตัวเอง</p> <p>2) การใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด</p>	<p>1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ</p> <p>1) การแนะนำตัวเอง</p> <p>2) การใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ในงานอาชีพ</p> <p>2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด</p>	<p>1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ</p> <p>1) การแนะนำตัวเอง</p> <p>2) การใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ในงานอาชีพ</p> <p>3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด</p>	<p>1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ</p> <p>1) การแนะนำตัวเอง</p> <p>2) การใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ในงานอาชีพ</p> <p>2. เขียนเอกสารวิชาการในอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ และเป็นต้นแบบ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้</p> <p>3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด</p>	<p>1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ</p> <p>1) การแนะนำตัวเอง</p> <p>2) การใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ในงานอาชีพ</p> <p>2. สามารถเขียนเอกสารวิชาการในอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ และเป็นต้นแบบ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้</p> <p>3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์การทดสอบที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาตนเอง</p>

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และจัดการข้อมูลเพื่อการประมวลผล การประยุกต์ใช้วิธีการทางสถิติศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ 5	
2.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ค้นหา ข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูล ใหม่ ๆ มา ใช้ ในการ จัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงาน</p> <p>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผล การจัดการเรียนสอน</p>	<p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ค้นหา ข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูล ใหม่ ๆ มา ใช้ ในการ จัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงาน</p> <p>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผล การจัดการเรียนสอน</p> <p>3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการสร้างสื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ค้นหา ข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูล ใหม่ ๆ มา ใช้ ในการ จัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงาน</p> <p>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผล การจัดการเรียนสอน</p> <p>3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการสร้างสื่อการเรียน การสอนและใช้เทคโนโลยี ช่วยในการจัดการเรียน การสอน</p>	<p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ค้นหา ข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูล ใหม่ ๆ มา ใช้ ในการ จัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงาน</p> <p>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผล การจัดการเรียนสอน</p> <p>3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการสร้างสื่อการเรียน การ สอน และ ใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>4. เป็นต้นแบบในการใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ จัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ค้นหา ข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูล ใหม่ ๆ มา ใช้ ในการ จัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงาน</p> <p>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผล การจัดการเรียนสอน</p> <p>3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รูปในการสร้างสื่อการเรียน การสอนและใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>4. เป็นต้นแบบในการใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ จัดการเรียนการสอน และ ช่วย ถ่ายทอด ความรู้แก่เพื่อนครู</p>	<p>แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง</p>



# การประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.



**วิธีการประเมิน** → พิจารณารายละเอียดการประเมินสมรรถนะในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ แล้วมาเทียบกับสมรรถนะปัจจุบัน ว่า**มีหรือไม่มี**สมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามระดับเกณฑ์เกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด

**ผลการประเมิน**

ผลการประเมินตัวชี้วัดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการประเมินตัวชี้วัด <b>ไม่ต่ำกว่า</b> เกณฑ์ที่กำหนด
ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้นให้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้นในระดับต่อไป

**ID PLAN : จัดลำดับความสำคัญสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา กำหนดรูปแบบ / วิธีการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาในเริ่มต้นและสิ้นสุดการพัฒนา**

แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)  
ของครูสายงานสอน ลี้กัต สอศ.

# แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ปกด้านหน้า



แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan : ID PLAN)

ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

แผนกวิชา.....

วิทยาลัย.....

สถาบันการอาชีวศึกษา.....อาชีวศึกษาจังหวัด.....

# รายการในแบบประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง วิทยฐานะ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงานรวม
- วุฒิการศึกษา
- แผนกวิชาที่สังกัด
- สถานศึกษา
- รายวิชาที่สอน และจำนวนชั่วโมง (ในปีการศึกษา)
- งานสนับสนุนการเรียนรู้/ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น / ภาระหน้าที่อื่นๆ
- ความสามารถพิเศษ
- การพัฒนาตัวเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)
- การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)
- จุดมุ่งหมายของชีวิต/ เป้าหมายของการรับราชการ / เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง

## ตอนที่ 2 การประเมิน สมรรถนะ

- ชี้แจงรายละเอียดวิธีการประเมิน
- เกณฑ์การประเมิน

# รายการในแบบฟอร์มการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.

## ตอนที่ 3

รายการประเมิน  
(3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

- แบบประเมินแบ่งตามวิทยฐานะเป็น 5 กลุ่ม ให้เลือกตามตำแหน่งและ วิทยฐานะ
- แบบประเมินจะระบุระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด ตามแต่ละ วิทยฐานะ
- ประเมินสมรรถนะปัจจุบันว่า มี หรือ ไม่มี (มีแต่ไม่ครบเกณฑ์)
- ระบุหลักฐาน / ร่องรอย
- ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

## ตอนที่ 4

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล  
(ทำแผนหลังประเมินตนเอง)

- แผนพัฒนาด้วยตนเอง
- แผนพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก
- แผนการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน (สถานศึกษา/อศจ./สถาบัน/สอศ./อื่นๆ)

# แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

## (Individual Development Plan: ID PLAN)

ส่วนประกอบ  
แผนพัฒนา  
ตนเองรายบุคคล



1. เรียงลำดับความสำคัญเรื่องที่จะพัฒนา



2. สมรรถนะ/เรื่อง/หัวข้อ ที่จะพัฒนา



3. รูปแบบ / วิธีการพัฒนา



4. แหล่งเรียนรู้ (เฉพาะกรณีพัฒนาด้วยตนเองและพัฒนาร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา/หน่วยงานภายนอก)



5. ระยะเวลาในการพัฒนา



6. กรณีการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงานให้ระบุหน่วยงาน เช่น สถานศึกษา อศจ. สถาบันฯ สสอ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ

# แบบประเมินตนเอง

## ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับตำแหน่ง .....

ประจำปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

#### คำชี้แจง

ครูที่ทำหน้าที่สอนทุกคน ให้ทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) โดยใช้แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามกระบวนการที่กำหนด แล้วนำผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล.....
2. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....ปี
3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา..... ปริญญาโท สาขา.....  
ปริญญาเอก สาขา..... อื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ.....
4. แผนกวิชาที่สังกัด.....
5. สถานศึกษา.....

# แบบประเมินตนเอง

## ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

6. รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมงที่สอน ในปีการศึกษา.....

ภาคเรียน	ชื่อรายวิชา	ระดับ	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
ที่ 1			
ที่ 2			

7. งานสนับสนุนการเรียนรู้ ..... หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในPLC รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป
8. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ..... หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด
9. งานภาระหน้าที่อื่น ๆ ..... หมายถึง งานที่นอกเหนือจากข้อ 6 - 8
10. ความสามารถพิเศษ .....
11. การพัฒนาด้วยตนเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา) ..... หมายถึง การพัฒนาให้ตนเองมีสมรรถนะเพิ่มขึ้นโดยไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วย



# แบบประเมินตนเอง

## ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

12. การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)

เรื่อง	วันเดือนปี	หน่วยงาน

13. จุดมุ่งหมายของชีวิต

14. เป้าหมายของการรับราชการ

หมายถึง ในการรับราชการท่านมีเป้าหมายในชีวิตราชการอะไรบ้าง

15. เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง

หมายถึง ต้องการหรือคาดหวังให้สถานศึกษามีทิศทางไปทางการจัดการเรียนการสอน / การบริหารจัดการไปในทิศทางใด

# แบบประเมินตนเอง

## ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

#### ตอนที่ 2 การประเมินตนเอง

##### 2.1 วิธีการประเมิน

ให้ครูพิจารณาระดับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะแล้วมาเทียบกับสมรรถนะปัจจุบันว่ามีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ถ้ามี ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มี ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มี

##### 2.2 เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งตามตำแหน่งและวิทยฐานะ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ/กลุ่ม ดังนี้

ตำแหน่งและวิทยฐานะ	เกณฑ์การประเมินที่กำหนด		
	ด้านที่ 1 (8 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 2 (3 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 3 (2 ตัวชี้วัด)
พนักงานราชการ (ครู) ครูพิเศษสอน ครูผู้ช่วย ครู	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 1	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 1	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 1
ครูชำนาญการ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ครูชำนาญการพิเศษ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 3	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ครูเชี่ยวชาญ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 4	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 5	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

# แบบประเมินตนเอง

## ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### ตอนที่ 3 รายการที่ประเมิน

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด (ให้เลือกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)  
สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

เลือกประเมินตามตำแหน่งและวิทยฐานะ

ให้ครูประเมินตนเองโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสมรรถนะปัจจุบัน ตามระดับคุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ทั้ง 3 ด้าน ตามตัวชี้วัด ในระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และกรอกรายละเอียดในช่องรายการการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอนให้ครบถ้วนทุกช่อง

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		สมรรถนะที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย)	หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ)
		มี	ไม่มี			
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	1.วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร 2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรมหรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ					

# แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ชื่อสถานศึกษา.....

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

### 1. แผนการพัฒนาด้วยตนเอง

หมายถึง ตนเองสามารถเพิ่มสมรรถนะด้วยการศึกษาหาความรู้จากเอกสาร สื่อต่าง ๆ ที่มีบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและตนเอง สามารถกำหนดเวลา และสถานที่เรียนรู้ได้เอง

ลำดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ	รูปแบบ / วิธีการพัฒนา	แหล่งเรียนรู้	ระยะเวลาในการพัฒนา	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด



# แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## 3. แผนการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงาน (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)

ลำดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ	รูปแบบ / วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน				
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานศึกษา	อศจ.	สถาบันฯ	สสอ.	อื่นๆ

แผนการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงาน หมายถึง การพัฒนาตนเองที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง และร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกแล้ว จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากสถานศึกษา และหน่วยงานส่วนกลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

# แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## สถานศึกษาพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าแผนก

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

## ขั้นตอนที่ 4 และ 5

ครูเสนอการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)  
ให้ผอ.สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็น



## ขั้นตอนที่ 6

ครูบันทึกข้อมูลการประเมินตนเอง  
และการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)  
ลงในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.

# ขั้นตอนที่ 7

สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

# การวางแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์

- ❖ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ที่กำหนด
- ❖ เพื่อกำหนดการดำเนินการพัฒนาครูที่ชัดเจนในส่วนที่สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาครูในการตอบสนองกลยุทธ์ของสถานศึกษาเป็นการเฉพาะหรือจุดเน้นของสถานศึกษา
- ❖ เพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาครูกับหน่วยงานในระดับ อศจ. สถาบันการอาชีวศึกษา และ สอศ. โดย สสอ.

# ขั้นตอนที่ 8

ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผน  
ID PLAN

# การพัฒนาตนเองตามแผน ID PLAN

นำไปใช้

ในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ

- พัฒนาตามแผนที่กำหนดใน ID PLAN โดยต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันคุณวุฒิรับรองไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี

ไม่นำไปใช้

ในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ

- พัฒนาตามแผนที่กำหนดใน ID PLAN

# ขั้นตอนที่ 9

รายงานผลให้ ผอ. สถานศึกษาทราบและลงนามรับรอง  
พร้อมทั้งบันทึกการพัฒนา

# ครูรายงานผลและบันทึกข้อมูล

## นำไปใช้

ในการขอมีและ  
เลื่อนวิทยฐานะ

1.บันทึกในแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)

2.บันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของสสอ.

3.บันทึกลงใน logbook (ของกคศ.)

## ไม่นำไปใช้

ในการขอมีและเลื่อน  
วิทยฐานะ

บันทึกข้อมูลการพัฒนาผลงาน **logbook** (ของก.ค.ศ.)

---

การบันทึกข้อมูลการพัฒนาผลงานใน **Logbook**  
ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด



# ขั้นตอนที่ 10

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

# การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

## วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น แล้วนำผลสรุปไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

## การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

- ความรู้ ความเข้าใจ และการดำเนินการ
- ความต้องการพัฒนาของครู (Training Need ) ในระดับสถานศึกษาและในภาพรวม
- การนำไปใช้ประโยชน์ในระดับสถานศึกษา อศจ. สถาบันการอาชีวศึกษา สสอ.และสอศ
- การได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ของครู
- ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

# ปฏิทิน

การดำเนินการ  
ประเมินและจัด  
แผนพัฒนา  
ตนเองรายบุคคล  
ของครูสายงาน  
สอน สอศ.



ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือนพฤษภาคม (ปีปัจจุบัน)	การบริหารจัดการและสร้างความความรู้ความเข้าใจ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล สายงานการสอนของสถานศึกษา 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาประชุมสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการฯ 3. คณะกรรมการฯ ประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับครูในการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะกรรมการฯ
เดือนมิถุนายน (ปีปัจจุบัน)	4. ครูดำเนินการประเมินตนเองพร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เป็นรายปี เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ครูสายงานการสอนทุกคน
	5. ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เป็นรายปีของครูแต่ละคน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
	6. ครูบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.	ครูสายงานการสอนทุกคน
เดือนกรกฎาคม (ปีปัจจุบัน)	7. คณะกรรมการฯ วิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนพัฒนาครูของสถานศึกษาและแจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบและปฏิบัติ	คณะกรรมการฯ
	8. สถานศึกษาแจ้งแผนการพัฒนาคูไปยังหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาครู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	9. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรและโครงการพร้อมทั้งดำเนินการพัฒนาครูของสถานศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

# ปฏิทิน

การดำเนินการ  
ประเมินและจัด  
แผนพัฒนา  
ตนเองรายบุคคล  
ของครูสายงาน  
สอน สอศ.

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือนกรกฎาคม (ปีปัจจุบัน) ถึง เมษายน (ปีถัดไป)	10. หน่วยที่ให้การสนับสนุนการพัฒนาครูแก่สถานศึกษา (อศจ. /สถาบันการอาชีวศึกษา/สสอ.) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรรองรับการพัฒนาครู และดำเนินการพัฒนาครู	อศจ. / สถาบันการอาชีวศึกษา /สสอ.
	11.ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนฯ	ครูสายงานการสอน ทุกคน
	12.ครูรายงานผลให้สถานศึกษาทราบและลงนามรับรอง	ครูสายงานการสอน ทุกคน
	13.ครูบันทึกผลการพัฒนาตนเองรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.	ครูสายงานการสอน ทุกคน
เดือนมีนาคม - เมษายน (ปีถัดไป)	14. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	อศจ. / สถาบันการอาชีวศึกษา /สสอ.



สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่  
เว็บไซต์สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

[www.bpcd.vec.go.th](http://www.bpcd.vec.go.th)

Facebook : Bpcd Vec

